

**KOKOUSKUTSU**  
**17.4.2024**

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** Keskiviikkona 24.4.2024 klo 17.00

**PAIKKA:** Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

**Käsiteltävät asiat**

27. § Kokouksen avaus
28. § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
29. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
30. § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
31. § Henkilökunnan vuosilomat ajalla 1.5.-30.9.2024 ja lomarahavapaa-anomusten hyväksyminen
32. § Vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen
33. § Veroprosentti vuodelle 2025
34. § Talouden toteuma
35. § Ohjeistus vuoden 2025 toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseen
36. § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026-31.12.2029
37. § Tiedoksiantoasiat
38. § Muutoksenhaku
39. § Kokouksen päätös

---

Petri Laitinen  
Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 25.4.-16.5.2024

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan nettisivuilla 17.4.2024

---

Merja Jusi  
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut seurakunnan nettisivuilla 17.4.-16.5.2024



24.4.2024

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** Keskiviikkona 24.4.2024 klo 17.00-17.42

**PAIKKA:** Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

**Läsnä:**

**Jäsenet**

Laitinen Petri, khra, pj. X  
Perkkola Jussi, varapj. X  
Hautakangas Tapani X  
Iiskala Paulina / poissa  
Lehtola Seppo X  
Marttila Marjut / poissa  
Männistö Jarkko / poissa  
Pavela Lahja X  
Sarajuuri Hannu X  
Sukari Birgit / poissa

**Varajäsenet**

-----  
-----  
Peltola Heikki X  
Welling Tiina X

**Muut osallistujat**

Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj. / poissa  
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj. X  
Kolehmainen Eerik, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja X  
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht. X

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Petri Laitinen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Merja Jusi  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Laitilassa 24.4.2024

\_\_\_\_\_  
Seppo Lehtola  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Lahja Pavela  
pöytäkirjan tarkastaja

## 27. § KOKOUKSEN AVAUS

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 28. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 12 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Hallintosäännön 13 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä päättävät toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024 § 2 kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsumisen tapahtuvan siten, että kutsu toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan verkkosivuille 17.4.2024 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 29. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

## 30. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallintosäännön 42 §:n 1 mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Seppo Lehtola ja Marjut Marttila (poissa), seuraavana vuorossa ovat Jarkko Männistö ja Lahja Pavela.

Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Seppo Lehtolan ja Lahja Pavelan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Seppo Lehtolan ja Lahja Pavelan pöytäkirjantarkastajiksi.

31. § HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT AJALLA 1.5.-30.9.2024 JA  
LOMARAHAVAPAA-ANOMUSTEN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 31 henkilökunnan vuosilomat ajalla 1.5.-30.9.2024

Liite nro 2 § 31 Liinu-Stina Kunnaala-Voicun anomus lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi

Liite nro 3 § 31 Sari Fromin anomus lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi

Litteen mukaiset henkilökunnan vuosilomat koskevat lomanmääräytymisvuotta  
1.4.2023-31.3.2024.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen § 108 mukaisesti työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahain tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahain maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Seurakunnassa on kannustettu työntekijöitä tarvittaessa anomaan lomarahain vaihtamista vapaiksi. Liinu-Stina Kunnaala-Voicu ja Sari From ovat jättäneet anomukset lomarahojen vaihtamista vapaiksi.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy henkilökunnan vuosilomat lomakaudelta 1.5.-30.9.2024,
- 2) hyväksyy Liinu-Stina Kunnaala-Voicun anomuksen lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi,
- 3) hyväksyy Sari Fromin anomuksen lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi ja
- 4) jättää esihenkilöille oikeuden puuttuvilta osin lomapäivien hyväksymiseen ja mahdollisiin lomapäivien muutoksiin esim. sijaisuuksien sopimista varten.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 32. § VUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Liite nro 1 § 32 Tilintarkastuskertomus

Seurakunnan tilintarkastaja JHTT Aino Lepistö BDO Audiator Oy:stä suoritti vuoden 2023 tilintarkastuksen 11.4.2024. Tilintarkastaja on jättänyt kirkkovaltuustolle liitteenä olevan tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomuksessa JHTT-tilintarkastaja Aino Lepistö esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

### 33. § VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkolain 6 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta, joten siitä keskustelemisen tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Laitilan seurakunnan tuloveroprosentti on vuodesta 2004 lähtien ollut 1,6 prosenttia.

Vertailutaulukko vuosilta 2018-2023 verotulot/jäsen:

vuosi	srk:n jäsenmäärä	verotulot €/jäsen
2018	6979	222
2019	6819	232
2020	6643	241
2021	6543	243
2022	6358	246
2023	6217	290

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Laitilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodeksi 2025.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

### 34. § TALOUDEN TOTEUMA

Liite nro 1 § 34 Kirkkohallituksen kuukausiraportti 3-2024

Liite nro 2 § 34 Kirkkohallituksen henkilöstötilaston kuukausiraportti 3-2024

Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti pääluokkakohtainen sitovuustaso. Kirkkovaltuusto päättää määrärahoista ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja tulot eivät ole sitovia eriä. Myöskään sisäiset vuokramenot- ja tulot eivät ole sitovia eriä. Alla olevissa taulukoissa on maaliskuun talouden toteuma.

Yleishallinto 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
TOIMINTATUOTOT	0	6000	6000	0 %	5883
Henkilöstökulut	-32801,75	-150435	-117633	22 %	-138939
TOIMINTAKULUT	-84405,12	-292789	-208384	29 %	-274668
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-84405,12	-286789	-202384	29 %	-268785
Seurakunnallinen toiminta 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
TOIMINTATUOTOT	49585,88	79463	29877	62 %	75529
Henkilöstökulut	-141418,46	-638448	-497030	22 %	-557533
TOIMINTAKULUT	-162113,34	-802493	-640380	20 %	-704497
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-112527,46	-723030	-610503	16 %	-628969
Hautaustoimi 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
TOIMINTATUOTOT	5876	29000	23124	20 %	29174
Henkilöstökulut	-16413,76	-108582	-92168	15 %	-103574
TOIMINTAKULUT	-27204	-145602	-118398	19 %	-154698
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-21328	-116602	-95274	18 %	-125525
Kiinteistötoimi 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
TOIMINTATUOTOT	17398,42	141200	123802	12 %	498302
Henkilöstökulut	-51490,28	-265671	-214181	19 %	-272355
TOIMINTAKULUT	-174463,11	-767011	-592548	23 %	-752898
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-157064,69	-625811	-468746	25 %	-254596

Seurakunnallisen toiminnan toimintatuotoissa on virheellisesti kirjattu vuoden 2023 ip-kerhotulot tälle vuodelle tuloksi. Asia korjataan ja ip-kerhotulo 42 486,00 euroa kirjataan pois lyhytaikaisista saamisista. Valitettavasti virhe vääristää tämän raportin toteumaa.



Tuloslaskelma 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
TOIMINTATUOTOT	75751,61	273594	197842	28 %	625795
Henkilöstökulut	-242124,25	-1163136	-921012	21 %	-1072401
TOIMINTAKULUT	-449833,44	-2025826	-1575993	22 %	-1903669
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-374081,83	-1752232	-1378150	21 %	-1277874
Kirkollisverotulot	507023,61	1846000	1338976	27 %	1800968
Osuus yhteisöveron tuotoista	42788,49	171000	128212	25 %	171434
Verotulot	549812,1	2017000	1467188	27 %	1972402
VUOSIKATE	108491,31	82282	-26209	132 %	530010
Suunnitelman mukaiset poistot	-20908,8	-80360	-59451	26 %	-91545
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	87582,51	1922	-85661	4 557 %	38465
Investoinnit 3-2024	Tot 2024	TA 2024	Ylit/alit	Tot-%	TP 2023
Pyhän Mikaelin kirkon korjaus	-2700	-202120	-199420	1 %	-20108
Laesaaren kappelin korjaus	-1965,4	0	1965	0 %	-940348
Lehtoniemen leirikesk. laituri	0	0	0	0 %	-21960
Lehtoniemen leirikesk.saunan ulkokaiteet	0	0	0	0 %	-10409
YHTEENSÄ	-4665,4	-202120	-197455	2 %	-992825

Litteinä ovat kirkkohallituksen kuukausiraportti ja henkilöstötilaston kuukausiraportti maaliskuulta. Vertailuryhmänä kirkkohallituksen raportissa ovat jäsenmäärältään Laitilan seurakuntaa lähimmät seurakunnat.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun tiedoksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

### 35. § OHJEISTUS VUODEN 2025 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISEEN

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1-2 momentin mukaisesti jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kirkkolain 6 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta, joten se on lähtökohhta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kirkkovaltuusto päättää 5.6.2024 kokouksessaan Laitilan seurakunnan tuloveroprosentista vuodeksi 2025.

Esihenkilöiden tulee ilmoittaa työntekijöiden vuoden 2025 palkka %:t taloustoimistoon viimeistään kesäkuun alkuun mennessä. Kiinteistö- ja hautaustoimeen liittyvä budjetti- ja investointiehdotusten valmistelu alkaa kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierroksen ja hautausmaakatselmuksen yhteydessä 12.6.2024.

Vastuu pääluokkien talousarvion valmistelusta on seuraava:

Pääluokka 1 / yleishallinto: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Pääluokka 2 / seurakunnallinen toiminta: kirkkoherra

Pääluokka 4 / hautatoimi: talouspäällikkö

Pääluokka 5 / kiinteistötoimi: talouspäällikkö

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvoston hyväksyy vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeeksi:

Taloustoimisto lisää talousarvioon henkilöstökulut tehtäväalueille kesäkuun alkuun mennessä ilmoitettujen %:n mukaisesti. Palkkakuluissa varaudutaan palkantarkistuksiin, henkilöstökulut pitävät sisällään palkat ja palkoista menevät maksut. Taloustoimisto ottaa henkilöstömenoissa huomioon yleisiin palkankorotuksiin varautumisen lisäksi suorituslisän maksamisen.

24.4.2024

---

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet asetetaan määrä-, laatu-, taloudellisuus ym. tavoitteina sen mukaan mitä eri toimintayksiköissä ja tehtäväalueilla katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja mahdolliseksi käyttää. Ne asetetaan tunnuslukuina mikäli mahdollista. Tavoitteet on asetettava siten, että niiden toteutumista voidaan arvioida. Seurakunnassa on paljon sellaisia toimintoja, joihin määrällisiä tavoitteita on vaikea soveltaa tai määrälliset tavoitteet eivät yksinkertaisesti sovi kuvaamaan toimintaa. Tällöin on perusteltua käyttää sanallisia ja laadullisia tavoitteita.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. 0 – budjettia. Lisäksi talousarvion laadinnassa tulee noudattaa harkintaa ja malttia, ja talousarvioon esitettävien määrärahaesitysten tulee olla perusteltuja.

Talousarvio valmistellaan kustannuspaikoittain (poikkeuksena PL 4 ja PL 5 valmistellaan kokonaisuutena) ja vastuuhenkilöiden tulee huolehtia ehdotusten valmistelemisesta. Taloustoimisto tekee yhteenvedon ehdotuksista seurakunnan talousarvioksi. Ehdotusten tulee olla taloustoimistossa viimeistään 14.10.2024 mennessä. Seurakunnallisen toiminnan ehdotukset tulee toimittaa kirkkoherralle 1.10.2024 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmat 27.11.2024 ja kirkkovaltuusto 11.12.2024 kokouksessaan.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

### 36. § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026-31.12.2029

Laitilan kaupunki – ryhmä (sis. Laitilan kaupunki, Jääkukko Oy, Kiinteistö Oy Laitilan Palvelukeskus, Laitilan Terveyskoti Oy ja Laitilan seurakunta) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Omavoima Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan ja kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) \* 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR). Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä. VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Omavoima Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Omavoima Oy:n.

**Käsittely:** Heikki Peltola jäväsi itsensä (yhteisöjääviys) ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

### 37. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
  - **1 §/2024** Työsopimus
  - **2 §/2024** Ehtoollisavustuslupa
  - **3 §/2024** Virkavapaa
  - **4 §/2024** Anomus viranhoidomääräyksestä
  
- 2) Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
  - **5 §/2024** Vapaan myöntäminen
  
- 3) Kipa-päätökset
  - Elina Hautanen **6 / 2024**
  - Merja Jusi **11-20 / 2024**
  - Petri Laitinen **34-39 / 2024**
  - Mirkku Perkkola **6-7 / 2024**
  
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
<https://evl.fi/plus/maatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
  - **16/2024** Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
  - **17/2024** Suosituksia saavuttavuuden kehittämiseen seurakunnissa
  - **18/2024** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024
  
- 5) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
  - **2 / 2024** Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun
  
- 6) Tukiryhmien ja Nuorten vaikuttajaryhmän muistiot
  - Viestinnän ja julistuksen tukiryhmä 3.4.2024
  
- 7) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet
  - Liite nro 1 § 37 Turun arkkihiippakunnan pöytäkirjaote 11.4.2024 § 91 / Laitilan seurakunnan kappalaisen viran jättäminen haettavaksi julistamatta
  - Liite nro 2 § 37 Turun arkkihiippakunnan pöytäkirjaote 11.4.2024 § 92 / Osa-aikainen (60%) viranhoidomääräys Venla Koivulalle Laitilan seurakunnan vt. kappalaiseksi ajalle 7.5.2024-6.5.2025
  
- 8) Muut tiedoksiantoasiat
  - MML maanmittaustoimituksen pöytäkirja 2023-724392.
  - Kirkkoneuvoston seuraava kokous keskiviikkona **22.5.2024 klo 17.00**, kahvi klo 16.45 alkaen **Seurakuntakodilla**.

### 38. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 38.

### 39. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42.