

KOKOUSKUTSU

21.8.2019

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: **Torstaina 29.8.2019 klo 15.00 alk.**
(kahvi klo 14.45 alk.)

PAIKKA: **Kirkkokoti, Kirkkotie 3**

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Seurakuntapastorin viran täyttö ja haastattelutyöryhmän valinta
6. Palkkojen tarkistukset 1.1.2020 alkaen
7. Suositussopimus toimituspalkkioista
8. Seurakunnan uuden logon ja visuaalisen ilmeen hyväksyminen
9. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksyminen
10. Kirkkovaltuuston 6.6.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano
11. Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastus ja hautausmaakatselmus
12. Esitys korotetun suojatien saamisesta kirkkokodin ja hautausmaan välille
13. Laesaaren hautausmaan hautakivien pohjapalkkien tarjouksen hyväksyminen
14. Tiedoksiantoasiat
15. Muutoksenhaku
16. Kokouksen päätös

Petri Laitinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.9.-16.9.2019 yleisenä virastoaikana.

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 21.8.2019

Merja Jusi
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 21.8. -16.9.2019

Kirkkoneuvosto

29.8.2019

LAITILAN SEURAKUNTA**Kirkkoneuvosto****AIKA:** Torstaina 29.8.2019 klo 15.00-16.33**PAIKKA:** Kirkkokoti, Kirkkotie 3**Läsnä:****Jäsenet**

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Kauranen Jussi	X
Koivusalo Ulla-Maija	X
Lehtola Seppo	X
Marttila Marjut	X
Pavela Lahja	X
Pullinen Marko / poissa	
Sarajuuri Hannu	X
Vainio Riina	X

Varajäsenet

Manni Sampo X

Muut osallistujat

Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston pj.	X
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston vpj.	X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 29.8.2019

Riina Vainio
pöytäkirjan tarkastaja

Jussi Kauranen
pöytäkirjan tarkastaja

71. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

72. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 21.8.2019 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

74. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Riina Vainio ja Jussi Perkkola, seuraavana vuorossa ovat Jussi Kauranen ja Ulla-Maija Koivusalo.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tai taloustoimistossa perjantaina 30.8.2019.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Riina Vainion ja Jussi Kaurasen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Riina Vainion ja Jussi Kaurasen pöytäkirjantarkastajiksi.

75. § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ JA HAASTATTELUTYÖRYHMÄN VALINTA

Laitilan seurakunnan I kappalainen Juha Kylänpää on jättänyt Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille irtisanomisilmoituksensa 1.2.2020 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Kylänpään siirtyessä eläkkeelle Laitilan seurakuntaan tulee papin tarve.

Laitilan seurakunta on anonut Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta kirkkojärjestyksen mukaisesti I kappalaisen viran täyttämättä jättämistä 1.2.2020 lukien. Laitilan seurakunta on myös anonut seurakuntapastorin viran täyttöä 1.12.2019 lukien. Viran tehtävänimike on kasvatustyön pastori.

Turun tuomiokapituli vastaa viran täytöstä ja mm. hakijoiden pätevyystarkastuksesta. Jotta hakuprosessissa voitaisiin saada mahdollisimman hyvä lopputulos, on haastatteluryhmässä syytä olla vahva kasvatustyön edustus. Seurakuntatyön toiminnan ja talouden kokonaisuuden kannalta haastatteluryhmässä on syytä olla myös vahva ylimmän johdon edustus. Siksi haastattelutyöryhmään tarvitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, sekä lapsityön-, nuorisotyön - ja kirkkoneuvoston edustajat. Hiippakuntapastori Pauliina Järvinen tulee haastattelutyöryhmään, jos haastateltavien joukossa on hakijoita, joilla ei ole pappisvihkimystä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmään mahdollisen Turun tuomiokapitulin edustajan lisäksi kirkkoherra Petri Laitisen, talouspäällikkö Merja Jusin, vastaavan lastenohjaaja Mirkku Perkkolan, kappalainen Juha Kylänpään sekä yhden luottamushenkilöedustajan.

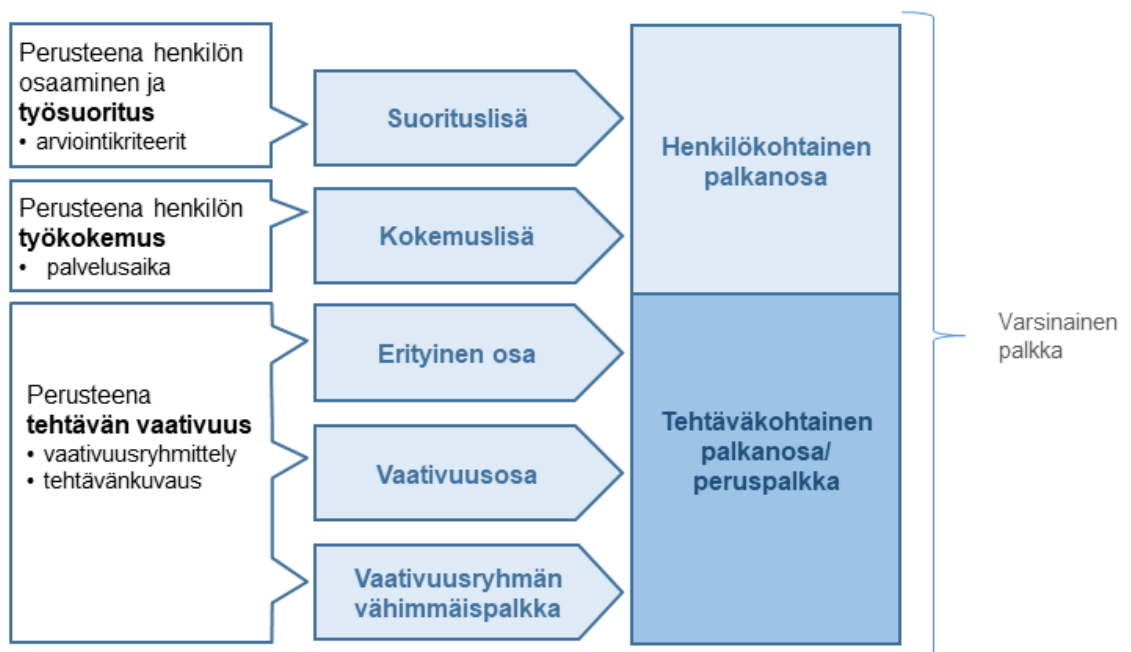
Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään mahdollisen Turun tuomiokapitulin edustajan lisäksi kirkkoherra Petri Laitisen, talouspäällikkö Merja Jusin, vastaavan lastenohjaaja Mirkku Perkkolan, kappalainen Juha Kylänpään ja Marjo Uusi-Kinnalan.

Ei muutoksenhakuoikeutta

76. § PALKKOJEN TARKISTUKSET 1.1.2020 ALKAEN

KN liite nro 1 § 76 / Esitys järjestelyrän jakamisesta 1.1.2020 alkaen

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on kirkon alan yleissitova virka- ja työehtosopimus. Yleisen palkkausjärjestelmän mukainen palkka muodostuu tehtävakohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Peruspalkan märittäminen perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin, tehtävankuvauksen yleiskuvaukseen ja vaativuuskriteereiden tasoihin.



Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmän sisältyvä palkanosa, jota koskeva märäräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän märän ja kenelle lisä maksetaan. Suorituslisiin on käytätävä vuosittain vähintän 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismärästä. Suorituslisän käyttöotto on hyväksytty seurakunnan täyäntönpanoneuvotteluissa 7.11.2018, käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.11.2018 ja hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 29.11.2018. Suorituslisän hyväksymisen yhteydessä suorituslisän suuruudeksi on päätetty 1,1 % seurakunnan palkkabudjetin peruspalkkojen yhteismärästä.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruudesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä pakkausjärjestelmässä. Järjestelyerä on hyväksytty suorituslisän käyttöönoton hyväksymisen yhteydessä käytettäväksi Laitilan seurakunnassa tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin, eikä henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään). Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja samalla huolehtiminen siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin käytettävä järjestelyerä on n. 330€/kk. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat valmistelleet esityksen järjestelyerän jakamisesta ja asia on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 12.8.2019. Lisäksi kirkkoherra on valmistellut kehityskeskusteluissa esille tulleiden muutostarpeiden vuoksi kahden tehtävänimikkeen muutosta. Nykyiset tehtävänimikkeet eivät kuvaa riittävän hyvin toimistosihteerin ja lähetys- ja pyhäkoulusihteerin työtehtäviä. Toimistosihteerin työtehtävää paremmin kuvaava nimike olisi toimisto- ja viestintäsihteeriksi. Lähetys- ja pyhäkoulusihteerin työtehtävää paremmin kuvaava ja nykyaikainen nimike olisi kansainvälisen työn sihteeriksi. Tehtävänimikkeiden muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Esitys palkkojen tarkastuksista on luottamuksellisena liitteenä. Seurakunnan palkkatiedot ovat julkisia, mutta muodostaessaan henkilörekisterin tiedot ovat luottamuksellisia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin käytettävä järjestelyerä jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti 1.1.2020 alkaen.
- 2) Toimistosihteerin tehtävänimike muutetaan toimisto- ja viestintäsihteeriksi. Lähetys- ja pyhäkoulusihteerin tehtävänimike muutetaan kansainvälisen työn sihteeriksi syyskuusta 2019 alkaen. Tehtävänimikkeiden muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Perkkola ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

77. § SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

KN liite nro 1 § 77 / KirVESTES 2018 – 2020 liite 18 - suositus toimituspalkkioista

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota suositussopimuksen mukaisesti. Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty. Laitilan seurakunnassa toimituspalkkioista on tehty 10% vähennys, jos toimituksen tai tehtävän suorittajalla ei ole momentissa määritettyä kelpoisuutta.

Lisäksi toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen mukaisesti ja
- 2) mikäli toimituksen tai tehtävän suorittajalla ei ole momentissa määritettyä kelpoisuutta, vähennetään toimituspalkkiosta 10%.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

78. § SEURAKUNNAN UUDEN LOGON JA VISUAALISEN ILMEEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 78 / Logo ja visuaalinen ilme

Viestinnän ja julistuksen tukiryhmässä sekä seurakuntamme työntekijöiden keskuudessa on todettu, että seurakuntamme viestinnässä tarvitaan yhtenäisen visuaalisen ilmeen käyttöönottamista. On myös todettu, että seurakunnan nykyinen avain - logo on palvellut hyvin aikansa, mutta kaipaa päivittämistä.

Molemmat tehtävät, uuden logon ja visuaalisen ilmeen työstäminen, annettiin viestinnän ja julistuksen tukiryhmässä tehtäväksi tukiryhmän jäsenelle, yrittäjä Heidi Lockmerille. Heidän tekemää ehdotusta logoksi ja visuaaliseksi ilmeeksi ovat voineet kommentoida niin seurakunnan työntekijät kuin luottamushenkilötkin. Viimeisintä Lockmerin ehdotusta käsiteltiin viestinnän ja julistuksen tukiryhmässä 13.8.2019.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Laitilan seurakunnan uuden logon ja visuaalisen ilmeen. Ne tulevat käyttöön syksyn toimintakauden myötä.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

79. § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 79 / Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty (KL 9:1). Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n perusteella itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Laitilan seurakunnan voimassa oleva kirkkovaltuuston työjärjestys on 1990-luvulta. Uuden valtuustokauden alussa havahduimme siihen, että seurakunnassamme tulee laatia uusi kirkkovaltuuston työjärjestys.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen Laitilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen vuosiksi 2019-2022.

Päätös: Työjärjestyksen kohta § 2 korjattiin siten, että poissaoloista ilmoittaminen ja varajäsenen kutsuminen kuuluu sihteerin tehtäviin. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen Laitilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen vuosiksi 2019-2022.

Ei muutoksenhakuoikeutta

80. § KIRKKOVALTUUSTON 6.6.2019 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (kirkkolaki 10 luku 1 § mon 4) ja valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (kirkkolaki 10 luku 6 § mon 1).

Kirkkovaltuuston kokous 2/2019 oli 6.6.2019.

20. § Vuoden 2018 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsitteleminen
- Tasekirja on laitettu seurakunnan kotisivuille

21. § Vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen käsitteleminen
- Ei toimenpiteitä

22. § Tilintarkastusyhteisön valinta
- Pöytäkirjanotteet tarjouksen jättäneille

8. § Tiedoksiantoasiat
- Ei toimenpiteitä

9. § Muut asiat
- Ei toimenpiteitä

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 6.6.2019 kokouksen täytäntöönpanosta

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

81. § KIINTEÄN- JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS JA HAUTAUSMAAKATSELMUS

Liite nro 1 § 81 Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen muistio

Liite nro 2 § 81 Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierros pidettiin 12.6.2019. Liitteenä olevasta rakennusinsinööri Markku Laaksosen laatimasta raportista selviää esille tulleet huomiot.

Hautausmaiden katselmus pidettiin samoin 12.6.2019. Katselmuksessa kirkkoneuvosto totesi, että hautaustoimen asiat ja hautausmaat ovat yleisesti ottaen hyvin hoidetut eikä hautaustoimen ohjesäännön 16 pykälä anna aihetta huomauttamiseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

82. § ESITYS KOROTETUN SUOJATIEN SAAMISESTA KIRKKOKODIN JA HAUTAUSMAAN VÄLILLE

Kirkon hautausmaan ja Kirkkokodin välisellä suojatiellä on paljon jalankulkijoita, varsinkin hautausten ja erilaisten tilaisuuksien aikana. Hautausmaakatselmuksen yhteydessä 12.6.2019 tuli esille suojatien turvattomuus, sillä autoilijat eivät aina huomaa tarvittaessa pysähtyä tai hiljentää sen kohdalla. Vanhan ruumishuoneen kohdalla on hidastus ajettaessa Kirkkotietä Keskuskadulle päin, mutta erityisesti Keskuskadulta Kirkkotielle kääntyvät autoilijat käyttävät kaistaa kiihdytyskaistana, eivätkä hidasta vanhan ruumishuoneen kohdalla.

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä päätettiin, että kirkkoneuvosto tekee kaupungille esityksen suojatien muuttamisesta korotetuksi suojatieksi. Korotetun suojatien saaminen pakottaisi autoilijat hidastamaan vauhtia ja korotus tekisi tien ylityksen jalankulkijoille turvalliseksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kaupungille, että Kirkkokodin ja kirkon hautausmaan välinen suojatie muutetaan korotetuksi suojatieksi jalankulkijoiden turvallisuuden lisäämiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

83. § LAESAAREN HAUTAUSMAAN HAUTAKIVIEN POHJAPALKKIEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN

KN Liite 1 § 83 / tarjouspyyntö hautakivien pohjapalkeista

KN Liite 2 § 83 / Loimaan Kivi Oy:n tarjous

KN Liite 2 § 83 / Rouhiaisten Kivi Oy:n tarjous

Seurakunta on lähettänyt liitteenä olevan tarjouspyynnön Laesaaren hautausmaalle tulevista hautakivien pohjapalkeista kolmelle kivitoimittajalle. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Rouhiaisten Kivi Oy ja Loimaan Kivi Oy. Hautausmaan vastaava Tapio Junnila on tehnyt tarjousvertailun ja esittää Rouhiaisten Kivi Oy:n tarjouksen hyväksymistä ja ulkomaalaisen väriltään harmaan pohjapalkkien tilaamista hintaan 105,00€/m, asennustyö ja kuljetuksen 300,00€/linja. Tarjouksen kokonaishinta on 12945,- + alv.

Budjettiin on varattu määrärahaa tälle vuodelle pohjapalkkeja varten 12000,-, tarjouspyyntö on kuitenkin pyydetty kaikille puuttuville pohjakiville, koska tarkoituksenmukaista olisi tilata kaikki puuttuvat pohjapalkit kerralla. Mahdolliseen kirkkovaltuustolle esitettävään talousarviomuutokseen palataan myöhemmin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Rouhiaisten Kivi Oy:n tarjouksen ulkomaalaisesta väriltään harmaasta pohjapalkista, kokonaishintaan 12945,- + alv ja
- 2) palaa kirkkovaltuustolle esitettävään talousarvion muutokseen tarvittaessa myöhemmin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

84. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran päätösluettelo
 -

- 2) Taluspäällikön päätösluettelo
 - 12 §/2019** Työsopimus
 - 13 §/2019** Laskun hyväksyminen
 - 14 §/2019** Sopimuksen hyväksyminen
muutos päätökseen **8 §/2019**
 - 15 §/2019** Maksuvapautus
 - 16 §/2019** Tarjouksen hyväksyminen
 - 17 §/2019** Sopimuksen hyväksyminen
 - 18 §/2019** Laskun hyväksyminen
 - 19 §/2019** Työsopimus
 - 20 §/2019** Työsuhteen päättymisilmoituksen hyväksyminen
 - 21 §/2019** Johtoalueen käyttöoikeussopimus
 - 22 §/2019** Laskun hyväksyminen
 - 23 §/2019** Elintarvikkeiden yhteishankintakilpailutus
 - 24 §/2019** Työsopimus
 - 25 §/2019** Huomautus
 - 26 §/2019** Työsopimus
 - 27 §/2019** Työsopimus
 - 28 §/2019** Ojitussopimus

- 3) Kipa-päätökset
 - Petri Laitinen **53-87/ 2019**
 - Ritva-Liisa Meriö **1-9 / 2019**
 - Mirkku Perkkola **23-26 / 2019**
 - Merja Jusi **16-38/2019**
 - Elina Hautanen **13-28 /2019**
 - Tapio Junnila **5-20 / 2019**

- 4) Tukiryhmien muistiot
 - Viestinnän ja julistuksen tukiryhmä**
 - 3.6.2019
 - 13.8.2019

- 5) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
9/2019 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta
10/2019 Paperittomien kohtaaminen seurakunnan työssä
- 6) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
A2/2019 Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän laskeminen
- 7) Muut tiedoksiantoasiat
- Kirkkovaltuuston iltakoulu **26.9. klo 18.00** (kahvi klo 17.30 alkaen) Kirkkokodilla.
 - Kirkkoneuvoston seuraava kokous **to 10.10.** klo 16.30, (kahvi klo 16.15 alkaen)
 - Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Perkkola jätti liitteenä nro 1 § 84 olevan eropyynnön kirkkoneuvoston nimeämän kiinteistötyöryhmän jäsenyydestä ja sen puheenjohtajuudesta. Jussi Perkkola ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto myönsi eron ja päätös hänen tilalleen valittavasta jäsenestä käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

85. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 85.

86. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.33.