

**KOKOUSKUTSU**  
**17.4.2019**

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:**                      **Torstaina 25.4.2019 klo 16.30 alk.**

**PAIKKA:**                    **Sahenkulma, Keskuskatu 17**

**Käsitteltävät asiat**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Lapsiasiahenkilöiden valitseminen
6. Sivutoimilupien päivittäminen
7. Ylimmän johdon palkkojen tarkastukset
8. Työajanpidennyksen toteutuminen
9. Tilintarkastuksen kilpailuttaminen
10. Tiedoksiantoasiat
11. Muutoksenhaku
12. Kokouksen päätös

---

Petri Laitinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä      Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa 29.4.-13.5.2019 yleisenä virastoaikana.

Julkipanotodistus        Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 17.4.2019

---

Merja Jusi  
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 17.4. -15.5.2019

Kirkkoneuvosto

25.4.2019

---

**LAITILAN SEURAKUNTA****Kirkkoneuvosto****AIKA:** Torstaina 25.4.2019 klo 16.30-17.29.**PAIKKA:** Sahenkulma, Keskuskatu 17**Läsnä:****Jäsenet**

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Kauranen Jussi	X
Koivusalo Ulla-Maija	X
Lehtola Seppo	X
Marttila Marjut	X
Pavela Lahja	X
Pullinen Marko	X
Sarajuuri Hannu	X
Vainio Riina	X

**Varajäsenet****Muut osallistujat**

Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston pj.	X
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston vpj.	X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

**Allekirjoitukset**

---

Petri Laitinen  
puheenjohtaja §:t 40-45, 47-51

---

Merja Jusi  
sihteeri §:t 40-45, 47-51

---

Jussi Perkkola  
puheenjohtaja/sihteeri § 46

**Pöytäkirjan tarkastus** Laitilassa 25.4.2019

---

Marjut Marttila  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Lahja Pavela  
pöytäkirjan tarkastaja

#### 40. § KOKOUKSEN AVAUS

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

#### 41. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 17.4.2019 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 42. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

#### 43. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Marjut Marttila ja Lahja Pavela, seuraavana vuorossa ovat Marko Pullinen ja Hannu Sarajuuri.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tai taloustoimistossa perjantaina 26.4.2019.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Marjut Marttilan ja Lahja Pavelan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Marjut Marttilan ja Lahja Pavelan pöytäkirjantarkastajiksi.

#### 44. § LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALITSEMINEN

**KJ 23: 3 §**

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Lapsiasiahenkilö on henkilö, joka ymmärtää lapsen ja nuoren edun ja osallisuuden merkityksen. Lapsiasiahenkilön tehtävänä on toimia silminä ja korvina lasten toiveille ja tarpeille, jotta he kokisivat tulevansa nähdyksi ja kuulluksi. Lapsiasiahenkilö pyrkii varmistamaan, että lasten näkemykset otettaisiin huomioon päätöksenteossa jo valmisteluvaiheessa.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Suosituksen mukaisesti lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö, toinen seurakunnan työntekijä.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee lapsiasiahenkilöksi luottamushenkilöistä Lahja Pavelan ja työntekijöistä nuorisotyönohjaaja Piia Penttisen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi lapsiasiahenkilöksi Lahja Pavelan ja Piia Penttisen.

On muutoksenhakuoikeus

#### 45. § SIVUTOIMILUPIEN PÄIVITTÄMINEN

KN Liite nro 1 § 45 sivutoimilupa-anomus / Kari Penttinen.

KN Liite nro 2 § 45 sivutoimilupa-anomus / Tiina Rehmonen.

##### **KL 6: 30 §**

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.*

*Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.*

*Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.*

Tämän lisäksi kirkkojärjestyksessä todetaan, että:

##### **KJ 6: 5 §**

*Sivutoimella tarkoitetaan 1-3 momentissa virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää.*

Laitilan seurakunnan työntekijöistä nuorisotyönohjaaja Kari Penttinen anoo sivutoimilupaa it-palvelutyöhön, kotisivujen sekä kuvauspalvelun tuottoon. Diakonian viranhaltija Tiina Rehmonen pyytää lupaa sivutoimeen työskennelläkseen pitopalvelussa. Molemmat tehtävät ovat kausiluonteisia. Sivutoimien hoitamiseen menee arviolta maksimissaan 5-7 tuntia viikossa. Työt voidaan hoitaa pääsääntöisesti viikkovapaiden ja lomien aikoina.

##### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaaja Kari Penttisen ja diakonian viranhaltija Tiina Rehmonen sivutoimiluvat.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.  
On muutoksenhakuoikeus

#### 46. § YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN TARKASTUKSET

Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut 5.3.2019 yleiskirjeen A1/2019, jossa tiedotetaan vuoden 2019 palkantarkistuksista. Vuonna 2014 alkanutta ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan edelleen. Yleisessä palkkausjärjestelmässä on toteutettu 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2019 lukien. Lisäksi kesäkuussa maksetaan 368 euron kertaerä lomarahana maksamisen yhteydessä. Yleisen palkkausjärjestelmän yleiskorotus ja kertaerä eivät koske seurakunnassa ylintä johtoa, eli kirkkoherraa ja talouspäällikköä.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. 1,6 %:n järjestelyerä on Laitilan seurakunnassa 133,21€ (kirkkoherran kuukausipalkka 4597,26€ ja talouspäällikön kuukausipalkka 3728,44€).

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto ja sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § 4 mom:n mukaan viranhaltijan ollessa jäävi, esittelyoikeus on myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla. Menettelyä sovelletaan tilanteessa, jossa molemmat esittelevät viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, ovat esteellisiä. Tällainen tilanne syntyy päätettäessä johdon eli mainittujen viranhaltijoiden palkkauksesta.

Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeessa: ”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka” on asiaa selostettu tarkemmin. Jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkanen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien

vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Seurakunnassa on myös voinut tapahtua henkilövaihdoksia ylimmässä johdossa. Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määrittellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

### **Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen ja yleiskorotus on
  - a) kirkkoherralle 73,56€/kk ja
  - b) taluspäällikölle 59,66€/kk
- 2) perustaa luottamushenkilöpuheenjohtajista koostuvan ryhmän, jonka tehtävänä on valmistella järjestelyerän suuntaaminen ja ylimmän johdon palkantarkistukset.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Kirkkoherra Petri Laitinen ja taluspäällikkö Merja Jusi ilmoittivat olevansa asiassa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana, sihteerinä ja asian esittelijänä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Perkkola.

Ei muutoksenhakuoikeutta



#### 47. § TYÖAJANPIDENNYKSEN TOTEUTUMINEN

KN liite nro 1 § 47 Muistio Kiky-suunnittelutyöryhmän kokouksesta 7.2.2019

KN liite nro 2 § 47 Työajattomien kiky-ehtotuksia 15.3.2019

KN liite nro 3 § 47 Kiinteistö- ja taloustoimiston työntekijöiden lausunto kiky-toimikunnalle 26.2.2019

---

#### Yhteistyötoimikunta 16 § / 4.5.2018 TYÖAJANPIDENNYKSEN TOTEUTUMINEN

Työmarkkinajärjestöjen ns. kilpailukyky sopimus allekirjoitettiin 29.2.2016 ja sen mukaisesti vuosittainen työaika piteni 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta 1.2.2017 alkaen. Varsinainen toteuttaminen annettiin seurakuntien itsensä tehtäväksi. Kilpailukyky sopimuksessa sovittu 24 tunnin työajan pidennys on pysyvä sopimusmuutos, joka on siten voimassa myös uudella sopimuskaudella 1.2.2018–31.3.2020.

Työajanpidennys on toteutettu Laitilan seurakunnassa työajallisilla työntekijöillä seuraavasti: Yleistyöaika on pidennetty 38 tuntiin 45 minuuttiin viikossa. Leirikeskuksessa yleistyöaika toteutetaan kolmen viikon jaksoina, yhteensä 116,25 h/jakso. Toimistotyöajassa uusi viikkotyöaika on 36 tuntia ja 45 minuuttia sekä 7 tuntia 21 minuuttia päivässä.

Työajattomilla hengellisen työn viranhaltijoilla 24 tunnin työajan lisäys tehdään vastaavasti kuin työajallisilla, ottaen samalla huomioon työn työajaton luonne. Jotta työajan pidennys toteutuisi vastaavalla tavalla kuin työajallisilla, työmäärän lisäys toteutetaan teettämällä vuoden kierrossa työtehtäviä sillä tavalla, että ne lisäävät työn määrää yhteensä 24 tunnilla.

Kalenterikokouksessa 6.4.2018 päätettiin, että työajattomien työntekijöiden tulee ilmoittaa kirkkoherralle viikon kuluessa miten työajanpidennys on toteutunut Laitilan seurakunnassa. Työajattomilla työajanpidennys on hoidettu jättämällä vähintään yksi vapaapäivä pitämättä ja lisäksi työmäärää lisäämällä esimerkiksi työkykyä ylläpitävää toimintaa harjoittamalla, koulutuksella, ammattikirjallisuuden lukemisella tai sosiaalisen median käytön opettelulla. Kiky-tuntien tekeminen tulee näkyä ajanvarauskalenterista.

Pidennyksen toteuttamistavasta ei sovita paikallisesti, vaan työajan käyttö kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin. Yhteistyötoimikunta käy asiasta yhteistoiminnallisen keskustelun ja valmistelun jälkeen asia käsitellään kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvosto

25.4.2019

---

**Esitys:** Yhteistyötoimikunta käy asiasta yhteistoiminnallisen keskustelun, minkä jälkeen asia käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:** Yhteistyötoimikunta päätti, että Tiina Laukkanen ja Juha Kylänpää tekevät yhteistyötoimikunnalle esityksen pidennyksen toteuttamistavasta.

---

#### Yhteistyötoimikunta § 33/28.9.2018 TYÖAJANPIDENNYKSEN TOTEUTTAMINEN

Tiina Laukkasen ja Juha Kylänpään esitys on liitteenä. Esitys kuuluu näin:

1. Työyhteisössämme on kolmenlaisia työaikaa noudattavia työntekijöitä: Työajattomat, säännöllistä päivätyötä tekevät sekä epäsäännöllistä päivätyötä tekevät.
2. Ongelmana työaikojen erilaisuus, jotta saataisiin tasapuolinen ehdotus.
3. Vuosi 2017 on jo suunniteltu ja tehty. Vuosi 2018 on suunniteltu ja osalla tehtykin.
4. Tämä suunnittelu koskee vuotta 2019.
5. Keskusteltiin, jos keväällä ja syksyllä olisi mahdollisesti esim. talkoot ja joku liikunnallinen aktiviteetti esim. pyöräretki. Jolloin päivä olisi lauantai ja kaikille tasavertainen eli siis vapaapäivä.
6. Mietittiin nimenomaan, että KIKY-olisi työkykyä ylläpitävää toimintaa kaikille ja näin hyödyttäisi henkilöä itseään sekä työnantajaa.
7. Ehdotus on, että lisäämme KIKY-suunnitteluryhmään keittiöstä Elinan sekä puutarhapuolesta Tapion, koska silloin saamme laajemman näkemyksen kolmen erilaista työaikaa noudattavien mahdollisuuksista yhteisiin Kiky-tunteihin.

**Esitys:** Kiky-suunnitteluryhmään valitaan Tiina Laukkasen ja Juha Kylänpään lisäksi emäntä Elina Hautanen ja hautausmaan vastaava Tapio Junnila.

**Päätös:** Työryhmä jatkaa suunnittelua ja he täydentävät mitä toimintaa järjestetään.

---

## Yhteistyötoimikunta 19 § / 29.3.2019 TYÖAJANPIDENNYKSEN TOTEUTUMINEN

Yhteistyötoimikunnan liite nro 1 § 19 Muistio Kiky-suunnittelutyöryhmän kokouksesta 7.2.2019

Yhteistyötoimikunnan liite nro 2 § 19 Työajattomien kiky-ehdotuksia 15.3.2019

Yhteistyötoimikunnan liite nro 1 § 19 Kiinteistö- ja taloustoimiston työntekijöiden lausunto kiky-toimikunnalle 26.2.2019

Kiky-suunnittelutyöryhmä on päättänyt 7.2.2019 kokouksessaan esittää, että seurakunnan työntekijä voi käyttää Kiky-sopimuksen tuoman lisätyöajan työhyvinvoinnin ylläpitämiseen fyysisin ja henkisin keinoin. Tässä ovat tukena myös työnantajan tarjoamat TYKY+ setelit. Kiky-suunnittelutyöryhmän 7.2.2019 kokouksen muistio on liitteenä nro 1 § 19.

Tiina Rehmosen 15.3.2019 laatimassa muistiossa esitetään, että työmäärän lisäys toteutettaisiin ensisijaisesti osallistumalla työkykyä ylläpitävään toimintaan ja toissijaisesti ammattikirjallisuutta lukemalla tai sosiaalisen median tai erilaisten teknisten välineitten käyttöä opettelemalla tai johonkin koulutukseen osallistumalla. Kiky-ehdotuksia on liitteenä nro 2 § 19.

Kiinteistö- ja taloustoimiston työntekijöiden 26.2.2019 lausunnossa sen sijaan esitetään, että työajanpidennyksen hoitaminen tyky-toimintaa huomattavasti lisäämällä ei sovellu työajan piirissä oleville työntekijöille. Työajanlisäys on toteutettu työajan piirissä olevilla työntekijöillä jo 1.2.2017 alkaen pidentämällä normaalia työaika. Kiinteistö- ja taloustoimiston työntekijöiden lausunto Kiky-toimikunnalle on liitteenä nro 3 § 19.

Lisäksi on huomioitava, että uusi työaikalaki tulee voimaan 1.1.2020, kirkon sektorilla sovelletaan voimassa olevan työaikalain säännöksiä 31.3.2020 asti. Kirkon työmarkkinalaitos on käynnistänyt tarkemman selvitystyön siitä, miten uutta työaikalakia tulee tulkita ja millaisia vaikutuksia sillä voi olla Kirkon virka- ja työehtosopimukseen.

**Esitys:** Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi, että kilpailukyky sopimuksen mukaista 1.2.2017 voimaan astunutta työajan pidennystä sovelletaan Laitilan seurakunnassa työalakohtaisesti. Esimiesten tehtävä on valvoa työajan käyttöä.

Työajattomien työntekijöiden työajanpidennys hoidetaan edelleen nykyistä käytäntöä jatkamalla, eli jättämällä vähintään yksi vapaapäivä pitämättä ja lisäksi työmäärää lisäämällä esimerkiksi työkykyä ylläpitävää toimintaa harjoittamalla, koulutuksella,

Kirkkoneuvosto

25.4.2019

---

ammattikirjallisuuden lukemisella tai sosiaalisen median käytön opettelulla. Kiky-tuntien tekeminen tulee näkyä ajanvarauskalenterista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

---

KN 47 §

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti, että kilpailukyky sopimuksen mukaista 1.2.2017 voimaan astunutta työajan pidennystä sovelletaan Laitilan seurakunnassa työalakohtaisesti. Esimiesten tehtävä on valvoa työajan käyttöä.

Työajattomien työntekijöiden työajanpidennys hoidetaan edelleen nykyistä käytäntöä jatkamalla, eli jättämällä vähintään yksi vapaapäivä pitämättä ja lisäksi työmäärää lisäämällä esimerkiksi työkykyä ylläpitävää toimintaa harjoittamalla, koulutuksella, ammattikirjallisuuden lukemisella tai sosiaalisen median käytön opettelulla. Kiky-tuntien tekeminen tulee näkyä ajanvarauskalenterista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

#### 48. § TILINTARKASTUKSEN KILPAILUTTAMINEN

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnsarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Laitilan seurakunnassa tilintarkastuksen hankintahinta jää alle em. kynnsarvon. Mikäli seurakuntatalous on hankkimassa tilintarkastuspalvelut tilintarkastusyhtiöltä, kirkkohallitus suosittelee hankinnan kilpailuttamista. Laitilan seurakunnassa on jo useamman valtuustokauden ajan tarkastuspalvelut hankittu tilintarkastusyhtiöltä.

Kilpailutuksessa seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Hinnan lisäksi kriteerinä voi olla mm. tilintarkastajan tuntemus seurakuntien taloudesta ja hallinnosta. Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, vuoden 2019 alusta toimintansa aloittaneelle, kirkkovaltuustolle. Nykyinen tilintarkastaja tarkastaa vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019, eikä seurakunta joudu täten olemaan ilman tilintarkastajaa ennen uutta valintaa. Tällä hetkellä seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa BDO Audiator ja muita mahdollisia tilintarkastusyhteisöjä olisivat mm. KPMG, Audec Oy ja PricewaterhouseCoopers Oy.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää suorittaa tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisen ajalle 2019-2022 ja tekee esityksen valinnasta kirkkovaltuustolle seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 49. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Taluspäällikön päätösluettelo
  - 7 §/2019 Työharjoittelu
  - 8 §/2019 Hautausmaan kesätyöntekijät
  - 9 §/2019 Koulutusanomuksen hyväksyminen
  - 10 §/2019 Rikosrekisteriotteen hyväksyminen
  - 11 §/2019 Laskun hyväksyminen
  
- 2) Kipa-päätökset
  - Petri Laitinen      **24-49 /2019**
  - Merja Jusi           **13-14 /2019**
  - Mirkku Perkkola   **19-22 /2019**
  - Elina Hautanen     **7-8 /2019**
  - Tapio Junnila      **1-4 /2019**
  
- 3) Tukiryhmien muistiot
  - Kasvatustyön tukiryhmä**
    - 4.4.2019
  - Yhteiskuntavastuun tukiryhmä**
    - 10.2.2019
  - Viestinnän ja julistuksen tukiryhmä**
    - 12.3.2019
  
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
  - 6/2019** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019
  - 7/2019** Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut
  - 8/2019** Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje
  
- 5) Muut tiedoksiantoasiat
  - Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden **strategiatyöskentely ke 8.5. klo 18.00** (kahvi klo 17.30 alk.) Lehtoniemessä.
  
  - Seuraava **kirkkoneuvoston kokous to 23.5.** kahvi klo 16.15 alkaen, iltakoulu aluerekisteriin liittymisen selvityksestä **klo 16.30 alkaen** ja tämän jälkeen kirkkoneuvoston kokous. Iltakoulussa on mukana Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisterinjohtaja Hanna Lehto

## 50. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 50.

## 51. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.29.