

KOKOUSKUTSU

20.5.2020

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

AIKA: **Keskiviikkona 27.5.2020**
kahvitarjoilu klo 17.30 alkaen,
kokous alkaa klo 18.00

PAIKKA: **Lehtoniemen Leirikeskus, Rantalantie 274**

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen
6. Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019
7. Henkilöstö- ja kiinteistöstrategia
8. Laesaaren muistolehdon hintojen hyväksyminen
9. Piispanvaalin maallikkovalitsijoiden valinta
10. Tiedoksiantoasiat
11. Muut asiat
12. Muutoksenhaku
13. Kokouksen päätös

Marjo Uusi-Kinnala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
28.5.-27.6.2020.

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 20.5.2020.

Merja Jusi
taluspäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 20.5.-27.6.2020

**LAITILAN SEURAKUNTA****Kirkkovaltuusto****AIKA:** Keskiviikkona 27.5.2020 klo 18.00-19.20.**PAIKKA:** Lehtoniemen Leirikeskus, Rantalantie 274**Läsnä:****Jäsenet****Varajäsenet**

Uusi-Kinnala Marjo, pj.	X
Pilppula Oskari, vpj.	X
Arokoivu Nina	X
Elo Maria	X
Haijanen Kalle	X
Hautakangas Tapani	X
Hiekka Anne	X
Iiskala Paulina	X
Jalonen Katri	X
Jäspi Irma	X
Kallio Pirkko	X
Kauranen Jussi	X
Koivusalo Ulla-Maija	X
Laaksonen Santeri	X
Lahtonen Hanna	X
Lehtola Seppo	X
Marttila Marjut	X
Nieminen Hanne	X
Pavela Lahja	X
Perkkola Jussi	X
Pullinen Marko	X
Sarajuuri Hannu	X
Vainio Riina	X

Muut osallistujat

Laitinen Petri, kirkkoherra X
Jusi Merja, talouspäällikköX

Allekirjoitukset

Marjo Uusi-Kinnala
puheenjohtaja

Merja Jus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Laitilassa 27.5.2020

Seppo Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Marjut Marttila
pöytäkirjan tarkastaja



11. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

12. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kokouskutsu luetaan lisäksi päiväjumalanpalveluksen yhteydessä ja julkaistaan sanomalehdessä.

Kutsu on luettu päiväjumalanpalveluksessa Laitilan kirkossa 24.5.2020, julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 20.5.2020 ja samana päivänä lähetetty asialuetteloinen valtuutetuille sekä julkaistu Laitilan Sanomien seurakuntatiedoissa 19.5.2020.

Esitys: Suoritetun läsnäolijoiden toteamisen jälkeen kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kaikki jäsenet olivat paikalla, eli jäseniä oli paikalla 23. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouskutsun mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouskutsun mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

14. § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Seppo Lehtola ja Marjut Marttila, Seuraavana vuorossa ovat Hanne Nieminen ja Lahja Pavela.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee Seppo Lehtolan ja Marjut Marttilan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Seppo Lehtolan ja Marjut Marttilan pöytäkirjantarkastajiksi.



15. § VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

KV Liite nro 1 § 15.

KN 16 § / 26.3.2020 VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELEMINEN KN liite nro 1 § 16

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tuloksen käsittelystä.

Pöytäkirjan liitteenä on tasekirja eli toimintakertomus, joka sisältää työalojen toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä selvityksen käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajiluettelon. Tilinpäätös pitää sisällään myös omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen.

(suluissa vuoden 2018 tilinpäätöksen luvut)

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot vuonna 2019 olivat 286.098€ (647.468 €). Toimintatuotoista mm. korvaus kunnalta iltapäivätoiminnan järjestämisestä oli 33.899€ (31.710€), virkatodistustuotot 8.113€ (9.301€), puun myyntitulot 9.381€ (17.063€) lisäksi toimintatuottoja kertyi mm. kerho- ja ruokamaksuista, seurakuntatilojen käytöstä maksetuista vuokrista, myyjäis- ja ohjelmatuotoista jne. Toimintatuottoihin kirjattiin tavanomaisten tuottojen lisäksi Iso-Peitsalon testamenttina saatujen kiinteistöjen myyntivoittona 55.344€. (Toimintatuottoihin vuonna 2018 kirjattiin tavanomaisten tuottojen lisäksi myyntivoittona metsäpalstojen myynnistä 123.026€ ja testamenttisaantoa 275.656€.)

Seurakunnan ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 1.746.496€ (1.848.723€). Toimintakuluista yli puolet kertyi palkoista ja palkkioista sekä niiden sivukuluista. Toimintatulojen ja -kulujen jälkeen tilinpäätöksen toimintakate, mistä selviää miten paljon käyttötalouden nettokuluista jää katettavaksi verotuloilla, on 1.460.398€ (1.201.255€).

	Toteuma 2019	TA 2019	ylitys/ alitus	Tot. %	TP 2018
I YLEISHALLINTO					
Toimintatuotot	15293	16000	707	96 %	16048
Toimintakulut	-258171	-270891	-12720	95 %	-269565
Toimintakate ulkoinen	-242878	-254891	-12013	95 %	-253517
II SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA					
Toimintatuotot	82459,5	71576	-10884	115 %	77351
Toimintakulut	-747500	-790427	-42926	95 %	-777958
Toimintakate ulkoinen	-665041	-718851	-53810	93 %	-700607
IV HAUTAUSTOIMI					
Toimintatuotot	24525,8	23000	-1526	107 %	24530
Toimintakulut	-162419	-170275	-7856	95 %	-153489
Toimintakate ulkoinen	-137894	-147275	-9381	94 %	-128959
V KIINTEISTÖTOIMI					
Toimintatuotot	153526	184200	30674	83 %	514723
Toimintakulut	-567958	-538216	29742	106 %	-631845
Toimintakate ulkoinen	-414432	-354016	60416	117 %	-117123

Talousarvion vuoden 2019 toteuma pääluokittain

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkakohtainen sitovuustaso. Pääluokkien I Yleishallinto, II Seurakunnallinen toiminta ja IV Hautaus toimi toteuma jäi alle arvioidun, sen sijaan pääluokka V Kiinteistötoimi ylittää 60416€.

Kiinteistötoimen toimintatuottojen alitus johtuu mm. siitä, että vuoden 2019 metsähakkuiden tilitys saapui vuoden 2020 tammikuussa. Puunmyyntituloa kirjattiin vuodelle 2019 9381€, tästä puukauppaennakkoa 6300€. Kiinteistötoimen talousarvio vuodelle 2019 laadittiin noudattaen talousarvion laadintaan annettua ohjeistusta käyttää laadinnassa – 5 % tilinpäätöksen toteutuneista käyttömenoista. Kiinteistötoimen toimintakulujen ylitystä on lähes jokaisessa kiinteistötoimen kustannuspaikassa yleisten hinnankorotusten vuoksi, lisäksi ylitystä syntyi yllättävistä kiinteistökuluista, joita olivat mm. Lehtoniemen mummonmökin vesivahinko (11700€) ja Lehtoniemen lämminvesivaraajavahinko (13200€), näistä vakuutuskorvausennakkoa kirjattiin 10000€. Lisäksi Lehtoniemen molemmat pakastimet ja rantasaunan jääkaappi hajosivat, joihin ei oltu budjetissa varauduttu.

Kirkollisveroa seurakunnalle kertyi 1.581.412€ (1.552.176€). Kirkko saa valtion rahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunta sai valtionrahoitusta 163.980€ (165.653€). Verotuloa kertyi yhteensä 1.745.392€ (1.717.829€).

Poistojen jälkeen tilikauden 2019 tulos on 9.432€ ylijäämäinen.

Vuodelle 2019 oli varattu investointimenoja 101.200€, investointeja toteutui 85.269€.

Tilinpäätös pitää sisällään myös omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 405,96€ € ylijäämäinen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) Käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) Käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 kiinteistötoimen pääluokan ylityksen.
- 3) Käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 4) Esittää kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämän 9.432€ € siirtämistä oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 5) Esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 405,96€ siirtämistä hautainhoitorahaston oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta



KV 15 §

Kirkkovaltuusto

- 1) Hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- 2) hyväksyy vuoden 2019 kiinteistötoimen pääluokan ylityksen,
- 3) hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2019 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- 4) hyväksyy tilikauden ylijäämän 9.432€ € siirtämisen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja
- 5) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 405,96€ siirtämisen hautainhoitorahaston oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

16. § VUODEN 2019 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2019

KV Liite nro 1 § 16.

KN 27 § / 12.5.2020 VUODEN 2019 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELEMINEN
KN liite nro 1 § 27

Seurakunnan tilintarkastaja JHTT Aino Lepistö BDO Audiator Oy:stä suoritti vuoden 2019 tilintarkastuksen 27.4.2020. Tilintarkastus suoritettiin poikkeusoloista johtuen etätarkastuksena. Tilintarkastaja on jättänyt kirkkovaltuustolle liitteenä olevan tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomuksessa JHTT-tilintarkastaja Aino Lepistö esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tilintarkastuskertomus sisältää lauseen: ”*Haluamme kiinnittää huomiota toimintakertomuksessa esitettyihin seikkoihin koronaepidemian mahdollisista vaikutuksista seurakunnan toimintaan ja talouteen.*”

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta



KV 16 §

Kirkkovaltuusto

- 1) Hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

17. § HENKILÖSTÖ- JA KIINTEISTÖSTRATEGIA

KV Liite nro 1 § 17.

Yhteistyötoimikunta 12§/ 6.3.2020 HENKILÖSTÖ- JA KIINTEISTÖSTRATEGIA
Yhteistyötoimikunta Liite nro 1 § 12

Kirkkovaltuusto hyväksyi 29.10.2019 kokouksessaan Laitilan seurakunnan strategian vuosille 2019-2025. Nyt laadittu henkilöstö- ja kiinteistöstrategia pohjautuu tähän hyväksytyyn seurakuntastrategiaan. Taustana henkilöstö ja kiinteistöstrategian tarpeelle on seurakunnissa käynnissä oleva nopea taloudellinen, toiminnallinen ja hengellinen murros. Henkilöstö- ja kiinteistöstrategia ohjaa toimintaa ja toiminnan suunnittelua sekä selkiyttää ja auttaa vaalimaan srk:n tehtävää, pyrkimyksiä ja elinvoimaisuutta tulevaisuudessa.

Henkilöstö- ja kiinteistöstrategiatyöskentelyä on tehty koko henkilöstön kanssa työpaikkakokouksen yhteydessä 14.2.2020 Turun arkkihiippakunnan työyhteisökonsultti Mirkka Torpan avustuksella. Työntekijät työskentelivät jaettuna kahdeksaan eri tiimiin: diakoniatyö, lähetys- pyhäkoulu- ja vapaaehtoistyö, lapsityö, nuorisotyö, papit ja kanttori, toimistotyöntekijät, kiinteistötyöntekijät sekä Lehtoniemi / keittiö- ja siivoustyö.

Tiimien tehtävänä oli priorisoida seurakunnan tehtävän toteuttamisen ja tiimin työn näkökulmasta srk:n tilat numeroita käyttäen ja kirjata perustelut tarpeelle. Tehtävänä oli kirjata tilojen rinnalle lisäksi ajatuksia miten neljän tärkeimmän tilan monikäyttöisyyttä voisi lisätä srk:n tehtävän ja tavoitteiden näkökulmasta (muualla olevan toiminnan siirto sinne). Kantaa otettavat kiinteistöt olivat: Pyhän Mikaelin kirkko, Laesaaren siunauskappeli, Lehtoniemen leirikeskus, Kirkkokoti, Keula, Vanha pappila ja Tuulensuuntupa. Välimetsäntupa on myynnissä, eikä siihen otettu kantaa tässä työskentelyssä.

Kiinteistöstrategiaan liittyvän kyselyn luottamukselliset vastaukset ovat käytettävissä yhteistyötoimikunnan kokouksessa, mutta eivät varsinaisena liitteenä.

Kysymykset

1. Muutokset: *Mitä muutoksia näette omalla työalueellanne 5-10 vuoden sisällä? Tai mikä uusi vaikuttaa työhön? 5min*
2. Resurssi: *Millaista työntekijäresurssia (vakituinen, osa-aikainen, vapaaehtoiset) tarvitaan 5-10 vuoden kuluttua yksikön tehtävän toteuttamisessa? Ottakaa huomioon muutokset, uudet tarpeet ja talous. Perustelkaa*
3. Oma tiimi: *Mitä näette nykyisessä työtiimissänne? Tapahtuuko eläköitymisiä 5 vuoden sisällä? Entä 10 vuoden sisällä? Miten tilannetta on syytä ennakoida esim. hiljainen tieto, uusien perehdytys, uusien toimintamallien harjoittelu tai vakiinnutus ennen eläköitymistä ja onko tarve ko. tehtävän täyttämiseksi (mielessä myös vaihtoehto: kuka muu työyhteisössä voi tehdä työtä tai voisiko vapaaehtoinen tehdä sitä?)*
4. Osaaminen
 - A) *Mitä osaamista tiimin työalueella tarvitaan tulevaisuudessa? Onko tätä osaamista jo vai onko sitä hankittava? Missä tai miten tarvittavaa osaamista voi hankkia?*
 - B) *Mitä uutta osaamista srk:n koko työyhteisöön mielestänne tarvitaan?*
5. Johtaminen: *Mitä toivotte painotettavan henkilöstöjohtamisessa ja esimiestyössä lähivuosina?*
6. Työhyvinvointi: *Mitä pidätte tärkeänä työhyvinvoinnin edistämisessä lähivuosina?*
7. Työturvallisuus: *Mikä työturvallisuudessa on keskeistä lähivuosina oman työnne näkökulmasta? Entä vaikuttavatko muutokset jotenkin siihen?*
8. *Mihin muuhun toivotte kiinnitettävän huomiota henkilöstöstrategian alueella? 5min*

Henkilöstöstrategiaan liittyvien kyselyiden luottamukselliset vastaukset ovat käytettävissä yhteistyötoimikunnan kokouksessa, mutta eivät varsinaisena liitteenä.

Henkilöstö- ja kiinteistöstrategia on yhteistyötoimikunnan käsittelyssä 6.3.2020, johtoryhmässä 10.3.2020, kirkkoneuvostossa 26.3.2020, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä iltakoulussa 16.4.2020 ja kirkkovaltuustossa 27.5.2020.

Työsuojelupäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta käsittelee ja merkitsee henkilöstö- ja kiinteistöstrategian tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

KN 17 § / 26.3.2020 HENKILÖSTÖ- JA KIINTEISTÖSTRATEGIA
KN liite nro 1 § 17

Henkilöstö- ja kiinteistöstrategiaan liittyvän kyselyn luottamukselliset vastaukset ovat käytettävissä kirkkoneuvoston kokouksessa, mutta eivät varsinaisena liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää henkilöstö- ja kiinteistöstrategian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

KV 17 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstö- ja kiinteistöstrategian.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

18. § LAESAAREN MUISTOLEHDON HINTOJEN HYVÄKSYMINEN

KN 28§/ 12.5.2020 LAESAAREN MUISTOLEHDON HINTOJEN HYVÄKSYMINEN

Laesaaren hautausmaalla sijaitseva arkkitehti Marko Kivistön suunnittelema muistolehto siunattiin käyttöön 19.4.2020. Arkkitehti Kivistön esittelyvideo muistolehdesta on taltioituna ja katsottavissa seurakunnan youtube-kanavalla <https://www.youtube.com/watch?v=oDVTOLA3b-E>

Muistolehto sijaitsee Laesaaren hautausmaalla os.no: 13 ja muodostuu tuhkan sirottelualueesta ja muistelualueesta. Omaiset eivät ole mukana tuhkan sirottelussa, vaan se tapahtuu seurakunnan työntekijöiden toimesta lumettomana, sulan maan aikana. Vainajan tuhka säilytetään seurakunnan tiloissa kevyessä pahi- tai kangasuurnassa, joka hävitetään sirottelun jälkeen, myös lainauurna on mahdollinen tuhkan säilyttämiseen.

Muistelualueella sijaitsevat kivet vainajien nimilautoja varten, mutta sirottelu voi tapahtua myös anonymisti ilman nimitietoja, mikäli omaiset näin haluavat. Seurakunta tilaa nimilautat ja huolehtii niiden kiinnittämisestä. Lautat kiinnitetään järjestyksessä, eikä viereisiä ”laattapaikkoja” voi varata etukäteen. Kiinnityksen jälkeen laatta paljastetaan omaisten läsnä ollessa. Mikäli omaiset toivovat, voidaan tässä yhteydessä pitää pieni muisteluhetki. Muistelualueella on paikka kynttilöille ja leikkokukille, sekä penkkejä rauhoittumista ja vainajan muistelua varten. Istutettavia kasveja ei alueelle saa tuoda, vaan seurakunta huolehtii alueen istutuksista.

Kirkkoneuvoston tehtäväksi ohjesäännön mukaan on määritelty muiden maksujen kuin hautapaikkamaksujen vahvistaminen. Vuoden 2020 hinnastossa on hyväksytty muistolehtomaksun osalta, että seurakunta perii laattamaksun kustannusten mukaan. Nimilautojen koko on 130mm x 60mm ja väri pronssi. Seurakunta laskuttaa omaisia tehdyistä toimenpiteistä ja ilmoittaa omaisille, kun tuhka on siroteltu/kätetty nurmen alle.

Esitys muistolehtomaksuista:

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	60
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	200

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Laesaaren muistolehdon hinnoittelun ja esittää asian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Hannu Sarajuuri teki päätösesityksestä poikkeavan esityksen. Hän esitti muistolehtomaksuiksi:

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	100
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	250

Marko Pullinen kannatti Hannu Sarajuuren esitystä.

Kokouksessa käytiin nimenhuutoäänestys siten, että pohjaesitystä kannattavat äänestivät Jaa ja Hannu Sarajuuren esitystä kannattavat sanoivat Ei. Jaa äänen antoivat Koivusalo Ulla-Maija, Lehtola Seppo ja Laitinen Petri. Ei äänen antoivat Perkkola Jussi, Kauranen Jussi, Marttila Marjut, Pavela Lahja, Pullinen Marko, Sarajuuri Hannu ja Vainio Riina.

Jaa ääniä annettiin yhteensä kolme ja Ei ääniä seitsemän, täten Hannu Sarajuuren vastaehdotus voitti äänestyksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestystuloksella 7-3 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Laesaaren muistolehdon hinnoitteluksi:

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	100
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	250

Ei muutoksenhakuoikeutta



KV 18 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy Laesaaren muistolehdon hinnoittelun.

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	100
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	250

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

27.5.2020

19. § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

KV Liite nro 1 § 19.

KN 45 § / 27.5.2020 PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA KN liite nro 1 § 45

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021 lukien piispa Kaarlo Kallialan palvelussuhteen päättyessä. Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstaina 5.11.2020 klo 13.00 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä torstaina 3.12.2020 klo 13.00. Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin puheenjohtolla.

Piispan vaalissa äänioikeutetut henkilöt ilmenevät kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentista. Arkkhiippakunnan maallikkovalitsijoihin kuuluvat hiippakunnasta valitut kirkolliskokouksen maallikkoedustajat ja hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet sekä tuomiokapitulin maallikkojäsen ja lakimiesasessori. Tuomiokapituli on 13.5.2020 päättänyt kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen maallikkovalitsijoiden lukumäärän ja jakautumisen seurakuntien kesken. Laitilan seurakunnan maallikkovalitsijoiden lukumäärä on kahdeksan.

Kirkkovaltuuston on valittava maallikkovalitsijat niin, että tieto niistä voidaan ilmoittaa tuomiokapitulille viimeistään 1.7.2020. Säännös tästä on kirkon vaalijärjestyksen 87 §:n 3 momentissa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kahdeksan (8) maallikkovalitsijan valitsemista piispan vaalia varten.

Päätös:

Tämä pykälä tarkastetaan 27.5. kokouksessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta



KV 19 §

Kirkkovaltuusto valitsee kahdeksan (8) maallikkovalitsijaa piispan vaalia varten.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Marjo Uusi-Kinnalan, Oskari Pilppulan, Lahja Pavelan, Hannu Sarajuuren, Marjut Marttilan, Ulla-Maija Koivusalon, Paulina Iiskalan ja Seppo Lehtolan maallikkovalitsijoiksi piispan vaalia varten.

On muutoksenhakuoikeus



20. § TIEDOKSIANTOASIAT

- Kirkkoneuvosto käsitteli ennen kirkkovaltuustoa 27.5. kokouksessaan § 43 Osuuskauppa Keulan vuokrasopimuksen ja päätti yksimielisesti hyväksyä sopimuksen.

21. § MUUT ASIAT

- Kirkkoherra kertoi, että kesäkuusta alkaen jumalanpalveluksiin voi osallistua myös yleisöä. Jumalanpalvelukset järjestetään Laesaassa, jonne mahtuu turvavälit huomioiden noin 60 henkilöä ja myös striimauksia jatketaan. Torstai-iltaisain järjestetään pääkirkossa iltahartauksia, turvavälit huomioiden kirkossa maksimiosallistujamäärä on noin 150.

22. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 22.

23. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.