

# KOKOUSKUTSU

## 6.5.2020

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** **Tiistaina 12.5.2020 klo 16.30 alk.**  
(kahvi klo 16.15 alk.)

**PAIKKA:** **Kirkkokoti, Kirkkotie 3**

### **Käsiteltävät asiat**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen käsitteleminen
6. Laesaaren muistolehdon hintojen hyväksyminen
7. Henkilökunnan vuosilomat
8. Päiväjumalanpalvelusten pitäminen Laesaaren kappelissa poikkeusaikana
9. Jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelma
10. Suunnitelma projekteista
11. Jäsenten nimeäminen Harju-Madise-ystävyyssseurakunta-työryhmään
12. Talouden toteumavertailu 3 / 2020
13. Tietosuojavastaavan valinta
14. Tiedoksiantoasiat
15. Muutoksenhaku
16. Kokouksen päätös

---

Petri Laitinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla  
13.-27.5.2020

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 6.5.2020

---

Merja Jusi  
Talospäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 6.-27.5.2020



**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** Tiistaina 12.5.2020 klo 16.30-17.54.

**PAIKKA:** Kirkkokoti, Kirkkotie 3

**Läsnä:**

**Jäsenet**

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Kauranen Jussi	X
Koivusalo Ulla-Maija	X
Lehtola Seppo	X
Marttila Marjut	X
Pavela Lahja	X
Pullinen Marko	X
Sarajuuri Hannu	X
Vainio Riina	X

**Varajäsenet**

**Muut osallistujat**

Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston pj.	X
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston vpj.	X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

**Allekirjoitukset**

---

Petri Laitinen  
puheenjohtaja

---

Merja Jus  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Laitilassa 12.5.2020

---

Jussi Kauranen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Ulla-Maija Koivusalo  
pöytäkirjan tarkastaja

### 23. § KOKOUKSEN AVAUS

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### 24. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 6.5.2020 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 25. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi ja lisäksi ilmoitusasioiden yhteydessä keskusteltavaksi Marttojen järjestämästä kirkon kesäkukituksesta.

## 26. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Jussi Kauranen ja Ulla-Maija Koivusalo, seuraavana vuorossa ovat Seppo Lehtola ja Marjut Marttila.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Jussi Kaurasen ja Ulla-Maija Koivusalon pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Jussi Kaurasen ja Ulla-Maija Koivusalon pöytäkirjantarkastajiksi.

## 27. § VUODEN 2019 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELEMINEN

KN Liite nro 1 § 27.

Seurakunnan tilintarkastaja JHTT Aino Lepistö BDO Audiator Oy:stä suoritti vuoden 2019 tilintarkastuksen 27.4.2020. Tilintarkastus suoritettiin poikkeusoloista johtuen etätarkastuksena. Tilintarkastaja on jättänyt kirkkovaltuustolle liitteenä olevan tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomuksessa JHTT-tilintarkastaja Aino Lepistö esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tilintarkastuskertomus sisältää lauseen: *"Haluamme kiinnittää huomiota toimintakertomuksessa esitettyihin seikkoihin koronaepidemian mahdollisista vaikutuksista seurakunnan toimintaan ja talouteen."*

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 28. § LAESAAREN MUISTOLEHDON HINTOJEN HYVÄKSYMINEN

Laesaaren hautausmaalla sijaitseva arkkitehti Marko Kivistön suunnittelema muistolehto siunattiin käyttöön 19.4.2020. Arkkitehti Kivistön esittelyvideo muistolehdesta on taltioituna ja katsottavissa seurakunnan youtube-kanavalla <https://www.youtube.com/watch?v=oDVTOLA3b-E>

Muistolehto sijaitsee Laesaaren hautausmaalla os.no: 13 ja muodostuu tuhkan sirottelualueesta ja muistelualueesta. Omaiset eivät ole mukana tuhkan sirottelussa, vaan se tapahtuu seurakunnan työntekijöiden toimesta lumettomana, sulan maan aikana. Vainajan tuhka säilytetään seurakunnan tiloissa kevyessä pahi- tai kangasuurnassa, joka hävitetään sirottelun jälkeen, myös lainauurna on mahdollinen tuhkan säilyttämiseen.

Muistelualueella sijaitsevat kivet vainajien nimilaattoja varten, mutta sirottelu voi tapahtua myös anonymisti ilman nimitietoja, mikäli omaiset näin haluavat. Seurakunta tilaa nimilaatat ja huolehtii niiden kiinnittämisestä. Laatat kiinnitetään järjestyksessä, eikä viereisiä ”laattapaikkoja” voi varata etukäteen. Kiinnityksen jälkeen laatta paljastetaan omaisten läsnä ollessa. Mikäli omaiset toivovat, voidaan tässä yhteydessä pitää pieni muisteluhetki. Muistelualueella on paikka kynttilöille ja leikkokukille, sekä penkkejä rauhoittumista ja vainajan muistelua varten. Istutettavia kasveja ei alueelle saa tuoda, vaan seurakunta huolehtii alueen istutuksista.

Kirkkoneuvoston tehtäviksi ohjesäännön mukaan on määritelty muiden maksujen kuin hautapaikkamaksujen vahvistaminen. Vuoden 2020 hinnastossa on hyväksytty muistolehtomaksun osalta, että seurakunta perii laattamaksun kustannusten mukaan. Nimilaattojen koko on 130mm x 60mm ja väri pronssi. Seurakunta laskuttaa omaisia tehdyistä toimenpiteistä ja ilmoittaa omaisille, kun tuhka on siroteltu/kätetty nurmen alle.

Esitys muistolehtomaksuista:	
sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	60
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	200

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Laesaaren muistolehdon hinnoittelun ja esittää asian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

12.5.2020

---

**Käsittely:** Keskustelun kuluessa Hannu Sarajuuri teki päätösesityksestä poikkeavan esityksen. Hän esitti muistolehtomaksuiksi:

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	100
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	250

Marko Pullinen kannatti Hannu Sarajuuren esitystä.

Kokouksessa käytiin nimenhuutoäänestys siten, että pohjaesitystä kannattavat äänestivät Jaa ja Hannu Sarajuuren esitystä kannattavat sanoivat Ei. Jaa äänen antoivat Koivusalo Ulla-Maija, Lehtola Seppo ja Laitinen Petri. Ei äänen antoivat Perkkola Jussi, Kauranen Jussi, Marttila Marjut, Pavela Lahja, Pullinen Marko, Sarajuuri Hannu ja Vainio Riina.

Jaa ääniä annettiin yhteensä kolme ja Ei ääniä seitsemän, täten Hannu Sarajuuren vastaehdotus voitti äänestyksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti äänestystuloksella 7-3 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Laesaaren muistolehdon hinnoitteluksi:

sirottelumaksu laitilalaiselle	30
sirottelumaksu ulkopaikkakuntalaiselle	100
laattamaksu laitilalaiselle	100
laattamaksu ulkopaikkakuntalaiselle	250

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 29. § HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT

KN Liite nro 1 § 29.

Liitteen mukaiset henkilökunnan vuosilomat koskevat lomanmääräytymisvuotta 1.4.2019-31.3.2020.

Papiston vuosilomat sisältyvät lomalistaan tiedoksiantona.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen § 108 mukaisesti työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahaa tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Poikkeusolojen vuoksi työntekijöitä on kannustettu anomaan lomarahaa vaihtamisen vapaiksi tarvittaessa, mutta toistaiseksi kukaan ei ole tehnyt anomusta.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy henkilökunnan vuosilomat lomakaudelta 1.5.-30.9.2020 ja
- 2) jättää esimiehille oikeuden puuttuvilta osin lomapäivien hyväksymiseen ja mahdollisiin lomapäivän muutoksiin esim. sijaisuuksien sopimista varten.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta



### 30. § PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN PITÄMINEN LAESAAREN KAPPELISSA POIKKEUSAIKANA

Kirkkojärjestyksen mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. ”Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.” KJ2:2.

Laitilan seurakunnassa kirkoksi vihittyjä tiloja on kaksi: Laitilan pyhän Mikaelin kirkko ja Laesaaren kappeli. Nykyiset poikkeusolot ovat synnyttäneet tarpeen pitää päiväjumalanpalveluksia Laesaaren kappelissa. Laesaareissa on valokuitukaapeliyhteys, joka mahdollistaa striimattaessa paremman kuvan – ja äänenlaadun kuin Laitilan pyhän Mikaelin kirkossa. Lisäksi valokuitukaapeli mahdollistaa jumalanpalveluksen lähettämisen Laesaaresta Laitila TV:n kautta n. 3300:lle perheelle.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Laitilan seurakunnan päiväjumalanpalvelukset pidetään Laesaaren kappelissa poikkeusolojen ajan. Tälle ajalle mahdollisesti tulevat konfirmaatiomessut pidetään kuitenkin pääkirkossa.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

### 31. § JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA

KN Liite nro 1 § 31.

Suomen ev.lut.kirkon piispojen ohjeistuksen mukaan jumalanpalveluksia voidaan 1.6.2020 alkaen toteuttaa kirkkotilassa läsnä olevan seurakunnan kanssa. Niihin voi osallistua enintään 50 henkeä. Jumalanpalveluksissa voidaan viettää ehtoollista. Osanottajien turvallisuus tulee varmistaa huolehtimalla turvaetäisyyksistä ja antamalla ohjeita hygieniasta. Mikäli kirkkotila on pieni, voidaan väkimäärää joutua rajaamaan alle 50 hengen. Hiippakunnat antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita. Jumalanpalvelusten välittämistä verkkoon (video- tai audiostriimaus) suositellaan jatkettavaksi edelleen.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy syksyn 2020 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

### 32. § SUUNNITELMA PROJEKTEISTA

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin mukaan seurakunnassa voidaan kerätä kolehteja paikallisiin projekteihin, jotka voivat olla työalakohtaisia tai työalojen yhteisiä. Projekteilla voidaan tukea esimerkiksi jumalanpalvelusyhteisön kehittämistä. Projektit ovat ajankohtaisia luonteeltaan. Ne eivät ole työmuotoja, eivätkä jatkuvia käytäntöjä.

Laitilan seurakunnan projektisuunnitelma on laadittu siten, että kullekin kaudelle (puolivuotisjaksolle) tulee yksi projekti. Tällöin on mahdollista kerätä useampi kolehti samaan projektiin.

Laitilan seurakunnan hyväksytyn strategian mukaisesti yksi toiminnan painopiste ovat työikäiset. Siksi syksyn 2020 projektiksi on valittu työpaikkatyö ("Laitilan seurakunnan työpaikkatyön projekti"). Toisena perusteena työpaikkatyön projektille on ajankohtainen haaste: koronaviruksesta johtuvat poikkeusolot ovat ajaneet monen yksinyrittäjän ahtaalle. Projektin tarkoituksena on järjestää hiljaisuuden retriitti työpaikkojen työhyvinvoinnin edistämiseksi ja muutoinkin kehittää seurakunnan työtä työpaikoilla.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman syksyn 2020 projekteista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

### 33. § JÄSENTEN NIMEÄMINEN HARJU-MADISE-YSTÄVYYSSEURAKUNTA-TYÖRYHMÄÄN

KN Liite nro 1 § 33.

#### HARJU-MADISE -YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖRYHMÄN TOIMINTAOHJE

- 1.) Nousiaisten rovastikunnassa toimii lääninrovastin asettama Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmä (jäljempänä 'työryhmä').
- 2.) Työryhmän tehtävänä on koordinoida ystävyyss seurakuntatoimintaa rovastikunnan seurakuntien ja Eestin kirkon Harju-Madisen seurakunnan välillä.
- 3.) Jokainen Nousiaisten rovastikunnan seurakunta voi nimetä työryhmään 1-2 jäsentä. Jäsenet voivat olla työntekijöitä tai vapaaehtoisia.
- 4.) Lääninrovasti voi nimetä jäseniä työryhmään.
- 5.) Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja muut tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt.
- 6.) Työryhmän kokouksesta laaditaan muistio, joka toimitetaan työryhmän jäsenille ja lääninrovastille.
- 7.) Nousiaisten rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroilla on läsnäolo- ja puheoikeus työryhmän kokouksissa.
- 8.) Työryhmän varsinaisten jäsenten lisäksi työryhmän kokouksiin voivat osallistua läsnäolo- ja puheoikeudella ystävyyss seurakuntatyön vapaaehtoiset sekä seurakuntien työntekijät.

#### Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmän toimintaohjeen ja
2. nimetä 1-2 jäsentä Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmään.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmän toimintaohjeen ja
2. nimesi Tiina Saaren ja Ulla-Maija Koivusalon Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmään.

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 34. § TALOUDEN TOTEUMAVERTAILU 3 / 2020

Tuloslaskelma	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Korvaukset	16793	33300	16507	50 %	34433
Myyntituotot	8463,32	81970	73507	10 %	73172
Virkatodistustuotot	2053	9000	6947	23 %	8113
Seurakuntatyön maksut	4999,32	36087	31088	14 %	40061
Hautaus-toimeen liittyvät maksut	10859,92	23000	12140	47 %	22084
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot	0	0	0	0 %	65
Muut maksutuotot	191,4	1700	1509	11 %	3637
Maksutuotot	18103,64	69787	51683	26 %	73960
Vuokratuotot	2372,56	11300	8927	21 %	13508
Metsätalouden tuotot	39190,91	35000	-4191	112 %	9381
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusv	4016,8	5720	1703	70 %	14992
Tuet ja avustukset	0	6500	6500	0 %	11279
Muut toimintatuotot	20	60000	59980	0 %	55374
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>88960,23</b>	<b>303577</b>	<b>214617</b>	<b>29 %</b>	<b>286098</b>
Palkat ja palkkiot	-194970	-897575	-702605	22 %	-898859
Henkilösivukulut	-45748,53	-211131	-165382	22 %	-207432
Henkilöstökulujen oikaisuerät	6209,77	0	-6210	0 %	19987
Henkilöstökulut	-234508,7	-1108706	-874197	21 %	-1086304
Palvelujen ostot	-88325,28	-346661	-258336	25 %	-320488
Vuokrakulut	-14311,55	-51190	-36878	28 %	-40342
Ostot tilikauden aikana	-39153,35	-221242	-182089	18 %	-231968
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39153,35	-221242	-182089	18 %	-231968
Annetut avustukset	-916,26	-40820	-39904	2 %	-49372
Muut toimintakulut	1763,04	-13845	-15608	-13 %	-18022
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-375452,1</b>	<b>-1782464</b>	<b>-1407012</b>	<b>21 %</b>	<b>-1746496</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-286491,9</b>	<b>-1478887</b>	<b>-1192395</b>	<b>19 %</b>	<b>-1460398</b>

Tuloslaskelman toteumavertailu 31.3.2020

Talousarvion määräsidonaisuus valtuuston nähdessä on pääluokan nettomenon sitovuustasoinen.

YLEISHALLINTO / PL 1	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Toimintatuotot	2091	15500	13409	13 %	15293
Toimintakulut	-78332,15	-276385	-198053	28 %	-258171
Toimintakate ulkoinen	-76241,15	-260885	-184644	29 %	-242878
SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA / PL 2	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Toimintatuotot	26516,02	66077	39561	40 %	82460
Toimintakulut	-148868,2	-749568	-600700	20 %	-747500
Toimintakate ulkoinen	-122352,1	-683491	-561139	18 %	-665041
HAUTAUSTOIMI / PL 4	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Toimintatuotot	10859,92	23000	12140	47 %	24526
Toimintakulut	-16888,79	-179753	-162864	9 %	-162419
Toimintakate ulkoinen	-6028,87	-156753	-150724	4 %	-137894
KIINTEISTÖTOIMI / PL 5	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Toimintatuotot	48364,49	189200	140836	26 %	153526
Toimintakulut	-130254,2	-566758	-436504	23 %	-567958
Toimintakate ulkoinen	-81889,75	-377558	-295668	22 %	-414432

Pääluokkakohtainen talouden toteuma 31.3.2020

Verotulot	Tot 2020	TA 2020	ylit/alit	Tot %	TP 2019
Kirkollisverotulot	440842,92	1549000	1108157	28 %	1581412
Osuus yhteisöveron tuotoista	41760	164000	122240	25 %	163980
Verotulot	482602,92	1713000	1230397	28 %	1745392

Verotulojen toteuma 31.3.2020

Koronaviruksen aiheuttaman tartuntatauti-epidemian seurauksena Suomessa 16.3.2020 alkanut poikkeusolo vaikuttaa myös vuoden 2020 verotuloihin, tämä ei kuitenkaan ole näkyvillä vielä ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Ehdotus veroprosentista vuodelle 2021 ja ohjeistus vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseen siirtyy kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti tänä vuonna poikkeuksellisesti vasta syksyyn.

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi toteumavertailun tiedoksi

Ei muutoksenhakuoikeutta

### 35. § TIETOSUOJAVASTAAVAN VALINTA

---

#### KN § 8 / 15.2.2018 TIETOSUOJAVASTAAVAN, TIETOSUOJAN YHTEYSHENKILÖN JA TIETOSUOJARYHMÄN VALINTA

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen siirtymäaika päättyy 25.5.2018. Lisätietoja on kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 6/2017.

Kun henkilötietoja käsittelee viranomainen tai muu julkishallinnon elin, on sen asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta on nimennyt tietohallintasuunnittelija Marjut Marilan IT-alueen tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. Marila on siis nimettävissä myös it-alueen seurakuntatalouksien tietosuojavastaavaksi.

Kirkon sisäisissä ohjeissa (<https://nuotta.evl.fi/Tietosuoja/>) suositellaan myös nimittämään paikallinen tietosuojaryhmä sekä tietosuojan yhteyshenkilö.

*Käytännön tietosuojatyön käynnistämiseksi ja tietosuoja-asetuksen soveltamiseen varautumiseksi on syytä myös nimittää erityinen tietosuojaryhmä eri työalojen edustajista. Ryhmä voi pienessä seurakunnassa olla pienempi ja isossa isompi. Pääasia on, että siinä on edustettuna eri toimintoja/henkilörekisterejä hoitavia työntekijöitä. Tietosuojaryhmän tehtävänä on kartoittaa nykytilaa ja arvioida sen suhdetta tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin sekä valmistella ja ylläpitää tarvittavaa tietosuojatyöhön liittyvää dokumentaatiota. Myös on hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.*

12.5.2020

---

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) nimeää EU:n yhteisen tietosuojavastaava 37 artiklan mukaisesti IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Laitilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti,
- 2) nimeää kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tietosuojan yhteyshenkilöksi Kari Penttisen, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin tarvittaessa ja
- 3) valitsee tietosuojaryhmän jäseniksi Petri Laitisen, Seija Venäläisen (nyk. Koskinen), Kari Penttisen ja Merja Jusin.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

---

KN 35 §:

Laitilan seurakunta on valinnut Marjut Marilan tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. IT-alueen johtokunta on nyt on tehnyt päätöksen toistaiseksi voimassaolevana, eli Marjut Marila jatkaa tehtävässä ja hän on nimettävissä myös it-alueen seurakuntatalouksien tietosuojavastaavaksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää EU:n yhteisen tietosuojavastaava 37 artiklan mukaisesti IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Laitilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.



### 36. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Talouspäällikön päätösluettelo
  - **12§/2020** Tarjouksen hyväksyntä
  - **13§/2020** Kausityöntekijöiden palkkaaminen
  - **14§/2020** Laskun hyväksyntä
  - **15§/2020** Laskun hyväksyntä
  - **16§/2020** Laskun hyväksyntä
  - **17§/2020** Laskun hyväksyntä
  
- 2) Kipa-päätökset
  - Petri Laitinen **27-34 / 2020**
  - Mirku Perkkola **4-6 / 2020**
  - Elina Hautanen **4-8 /2020**
  - Tapio Junnila **1-3 /2020**
  
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
  - **13/2020** Esitykset pro ecclesia – mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020
  
- 4) Muut tiedoksiantoasiat
  - Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 20.4.2020 istunnon päätös § 124 Kirkkolain kokonaisuudistuksen käsittelyn keskeyttäminen ja vaikutukset ohjesääntöjen käsittelyyn.  
Tuomiokapituli on päättänyt
    1. jättää tuomiokapitulille toimitettujen ohjesääntöjä koskevien alistusasioiden käsittelyn raukeamaan;
    2. ilmoittaa seurakunnille ja seurakuntayhtymille, että vireillä olleen kirkkolakiesityksen pohjalta käynnistettyjen työjärjestysten ja ohjesääntöjen valmistelu voidaan keskeyttää.

12.5.2020

---

- Hallitus on 4.5.2020 päättänyt siirtymisestä koronaepidemian hillinnän seuraavaan vaiheeseen. Julkisissa kokoontumisissa sovelletaan 1.6.2020 alkaen 50 hengen kokoontumisrajoitusta. Hallitus suosittaa rajoitusta toimintaohjeeksi myös uskonnollisissa tilaisuuksissa. Suomen ev.-lut. kirkon piispat ovat ohjeistaneet seurakuntia jumalanpalvelusten pitämisestä, kirkollisista toimituksista, muista seurakuntatilaisuuksista ja rippikoulujen pitämisestä.

Rippikouluista piispojen suositus on, että 1.6. alkaen voi järjestää päivärippikouluja ja juhannuksesta alkaen yön yli leirejä. Suosituksesta poiketen Laitilassa järjestetään jo kesäkuun ensimmäinen leiri normaalina leirinä. Konfirmaatiot on siirretty elokuuhun, konfirmaatiopäivät ovat: 9.8, 16.8, 23.8. ja 30.8. Tarpeen vaatiessa näitä päiviä siirretään vielä eteenpäin ja tarvittaessa ryhmä voidaan jakaa kahteen eri konfirmaatioryhmään.

- Marttojen Laitilan paikallisyhdistys on hoitanut kirkon kesäkukituksen ja Lahja Pavela kertoi Marttayhdistysten vähetessä neljään kukitusvastuun tulevan tulee liian suureksi. Asiaan tulee miettiä jotain muita vaihtoehtoja ja laajentaa vapaaehtoistoimintaa. Martat jatkavat asian koordinoitua ja ovat asiassa yhteydessä seurakuntamestariin.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on keskiviikkona **27.5.2020 klo 16.00** alkaen Lehtoniemessä ja sen jälkeen kirkkovaltuuston kokous klo 18.00 alkaen.

### 37. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 37.

### 38. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.54.