

KOKOUSKUTSU

31.10.2018

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: **Keskiviikkona 7.11.2018 klo 16.30 alk.**
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen

PAIKKA: **Laesaaren kappeli, Salontie 24**

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Laesaaren muistolehdon suunnittelu- ja toteutustilanne
6. Tukiryhmien perustaminen ja tukiryhmien toimintasäännön hyväksyminen
7. Irtisanoutuminen lastenohjaajan tehtävästä
8. Irtisanoutuminen lapsiasiahenkilön tehtävästä
9. Määräaikaisen puutarhatyöntekijän palkkaaminen ajalle 1.12.2018-31.3.2019
10. Määräaikaisen / osa-aikaisen toimistosihteerin palkkaaminen ajalle 1.1.-31.12.2019
11. Henkilökunnan jäljellä olevat vuosilomat kaudelta 1.10.2018-30.4.2019
12. Varhaisen tuen toimintamallin hyväksyminen
13. Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen
14. Talouden toteumavertailu 9 / 2018
15. Saamatta jääneiden maksujen siirtäminen luottotappioihin
16. Tiedoksiantoasiat
17. Muut asiat
18. Muutoksenhaku
19. Kokouksen päätös

Petri Laitinen / kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.-26.11.2018 yleisenä virastoaikana.

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 31.10.2018

Merja Jusi / taluspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 31.10.-26.11.2018

Kirkkoneuvosto

7.11.2018

LAITILAN SEURAKUNTA**Kirkkoneuvosto****AIKA:** Keskiviikkona 7.11.2018 klo 16.30-17.57.**PAIKKA:** Laesaaren kappeli, Salontie 24**Läsnä:****Jäsenet**

Petri Laitinen, khra, pj. X
Perkkola Jussi, varapj. X
Koivusalo Ulla-Maija X
Lahtonen Hanna X
Lassila Jarkko X
Manni Sampo X
Männistö Jarkko X

Varajäsenet

Pavela Lahja / poissa Marttila Marjut X,
§ 102 klo 17.50 asti
Urhonen Outi / poissa -----
Vainio Riina / poissa -----

Muut osallistujat

Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston pj. X
Sarajuuri Hannu, kirkkovaltuuston vpj. X
Kivistö Marko, arkkitehti § 94 X, klo 17.15 asti
Junnila Tapio, hautausmaan vastaava § 94 X, klo 17.15 asti
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht. X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jusi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 8.11.2018

Hanna Lahtonen
pöytäkirjan tarkastaja

Jarkko Lassila
pöytäkirjan tarkastaja

90. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

91. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 31.10.2018 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

92. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

93. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Hanna Lahtonen ja Jarkko Lassila, seuraavana vuorossa ovat Sampo Manni ja Jarkko Männistö.

Pöytäkirja on tarkastettavissa taloustoimistossa torstaina 8.11.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Hanna Lahtosen ja Jarkko Lassilan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Hanna Lahtosen ja Jarkko Lassilan pöytäkirjantarkastajiksi.

94. § LAESAAREN MUISTOLEHDON SUUNNITTELU- JA TOTEUTUSTILANNE

Kirkkoneuvoston valitsema muistolehtoalueen suunnittelija Marko Kivistö on ollut sekä kirkkoneuvoston, että kirkkovaltuuston kokouksissa esittelemässä suunnitelmaa. Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.9.2018 päätettiin pyytää toteutukseen uusi laskelma materiaaleista ja niiden kustannusvaikutuksesta.

Arkkitehti Marko Kivistö ja hautausmaan vastaava Tapio Junnila ovat mukana kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy muistolehdon toteutuksen jatkamisen arkkitehti Marko Kivistön suunnitelman mukaisesti.

Päätös: Arkkitehti Marko Kivistö esitteli kirkkoneuvostolle uudistetun muistolehdon suunnitelman ja kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa toteutusta sen mukaisesti. Uudistetun suunnitelman kustannusvaikutus käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa budjettikäsittelyn yhteydessä

95. § TUKIRYHMIEN PERUSTAMINEN JA TUKIRYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 95.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 28.3.2018 kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämisen (36 §). Päätöksellä, joka on vahvistettu tuomiokapitulissa (KL 10:3), lakkautettiin johtokunnat. Tulevaisuustyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle tukiryhmien perustamista johtokuntien tilalle. Kirkkoneuvostolle esitetään myös tukiryhmien toimintasäännön hyväksymistä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tukiryhmien perustamisen ja tukiryhmien toimintasäännön.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

96. § IRTISANOUTUMINEN LASTENOJAAJAN TEHTÄVÄSTÄ

Liite nro 1 § 96.

Mandi fingerroos on 26.10.2018 päivämällään ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa päättymään 11.11.2018 Laitilan seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron lastenohjaaja Mandi Fingerroosille lastenohjaajan tehtävästä 12.11.2018 alkaen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

97. § IRTISANOUTUMINEN LAPSIASIAHENKILÖN TEHTÄVÄSTÄ

Liite nro 1 § 97.

Sari From on 9.10.2018 päivämällään ilmoituksella irtisanoutunut lapsiasiahenkilön tehtävästä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron ja nimeää myöhemmin kaudelle 2019 - 2020 uuden seurakunnan työntekijöiden edustajan toiseksi lapsiasiahenkilöksi luottamushenkilöiden lapsiasiahenkilön lisäksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

98. § MÄÄRÄAIKAISEN PUUTARHATYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN AJALLE
1.12.2018-31.3.2019

Jouko Tuuna on toiminut seurakunnan kausityöntekijänä ja tarvittaessa töihin tulevana puutarhatyöntekijänä. Hänen pääasialliset työtehtävänsä hautausmaatoiden lisäksi ovat kiinteistöalueiden kunnossapitotyöt.

Tuunan viimeisin määräaikainen kausityöntekijän kokoaikainen työsopimus on päättyvässä 30.11.2018 ja seurakunnassa on edelleen tämänkin jälkeen tarvetta tarvittaessa töihin tulevalle puutarhatyöntekijälle. Määräaikaisuuden perusteena ovat töiden kausiluonteisuus sekä loma- ja vapaapäivien sijaisuudet.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Jouko Tuunan edelleen puutarhatyöntekijäksi ajalle 1.12.2018.-31.3.2019.

Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 301 mukainen. Työntekijä on tarvittaessa töihin tuleva.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

99. § MÄÄRÄAIKAISEN / OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN
AJALLE 1.1.-31.12.2019

Kirkkoneuvosto päätti 23.11.2017 kokouksessaan palkata Tiia Eskolan osa-aikaiseksi 30h/vk (82%) toimistosihteeriksi ajalle 1.1.-31.12.2018. Tiia Eskolan töihin on kuulunut projektiluonteisia tehtäviä mm. viraston perhelehtien tarkastustyötä ja taloustoimiston töiden lisäksi viraston sijaisuuden hoitamista.

Taloustoimiston työt ovat lisääntyneet, eikä taloustoimisto pysty hoitamaan viraston tuurausta. Viraston tuurauksen hoitaminen on tällä hetkellä usein jatkuvasti tapahtuvaa. Muita ylimääräisiä projektiluonteisia tehtäviä on mm. kiinteistöhallintajärjestelmän tietojen syöttäminen. Tiia Eskola on suoriutunut loistavasti hänelle annetuista töistä. Esitys on, että voisi jatkaa osa-aikaisena 22,05h/vk (60%) toimistosihteerinä ajalla 1.1.-31.12.2019. Palkkakuluista taloustoimistoon kohdentuu 60% ja kirkkoherranvirastoon 40%.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Tiia Eskolan edelleen osa-aikaiseksi 22,5h/vk (60%) toimistosihteeriksi ajalle 1.1.-31.12.2019.

Määräaikaisuuden perusteena on tehtävien projektiluonteisuus ja sijaisuus.

Tehtävän palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä 402:n mukaisesti 1178,11 €/kk.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

100. § HENKILÖKUNNAN JÄLJELLÄ OLEVAT VUOSILOMAT KAUELTA
1.10.2018-30.4.2019

Jäljellä olevat vuosilomat koskevat lomanmääräytymisvuotta 1.4.2017-31.3.2018.
Papiston vuosilomat annetaan kirkkoherran päätösluettelossa tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoherran ja talouspäällikön kokouksessa kuultu esitys oli, että asia
valmistellaan ja siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

101. § VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLIN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 101 Arkkihiippakunnan ohjeistus varhaisen tuen päivittämisestä
Liite nro 2 § 101 Varhaisen tuen toimintamalli Laitilan seurakunnassa

Yhteistyötoimikunta 34 § / 28.9.2018 VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI

Yhteistyötoimikunta Liite nro 1 § 34

Arkkihiippakunnan tuomiokapituli edellyttää, että jokaisessa seurakunnassa käynnistetään varhaisen tuen toimintamallin päivittämisen (tai laatimisen) prosessi. Huomion kohteena ovat esimerkiksi lakivelvoitteet, varhaisen tuen käytännöt ja vastuut, käytäntöjen käyttäminen ja toimivuus, uudet ajankohtaiset käytännöt, miten työyhteisö tuntee varhaisen tuen kokonaisuuden, lomakkeet ja seuranta, lähiesimiesten taidot (esim. tunnistaminen, puheeksiotto, kehityskeskustelut), sovittu yhteistyö ja käytännöt varhaisessa tuessa työterveyden kanssa. Valmiit mallit toimitetaan tuomiokapituliin vuoden loppuun mennessä. Arkkihiippakunnan lähettämä ohjeistus varhaisen tuen päivittämisestä on liitteenä.

Tulevaisuustyöryhmän perusti 11.9.2018 kokouksessaan varhaisen tuen toimintamallin laadintaa varten Vartu-työryhmän. Vartu-työryhmän jäseniksi valittiin: kirkkoherra Petri Laitinen, talouspäällikkö Merja Jusi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Perkkola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Marjo Uusi-Kinnala, työsuojeluvaltuutettu Tiina Laukkanen ja työterveyshoitaja Hanna Kerttula. Vartu-työryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran 27.9.2018.

Seurakuntien joissa on menossa tänä vuotena poikkeuksellisen mittavia kehittämishankkeita, olisi mahdollista sopia poikkeusaikataulu mallin valmisteleminen ja kapituliin lähettämisen. Tulevaisuustyöryhmän kokouksessa 12.6.2018 Vartu päätettiin Laitilan seurakunnassa laatia syksyn aikana, eikä pyydetä lisää aikaa sen laatimiseen. Työntekijäkokouksessa 28.9.2018 kerrotaan alustavasti Vartun tarkoituksesta ja tiedotetaan laatimisen aikataulusta. Asia on esillä myös 10.10.2018 Maskussa pidettävässä rovastikuntaillassa. Tavoitteena on, että Vartun hyväksyminen on 29.11.2018 kirkkoneuvoston kokouksessa. Varhaisen tuen toimintamalli käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa ennen kirkkoneuvoston hyväksyntää.

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee varhaisen tuen toimintamallin laatimisen tiedoksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsi varhaisen tuen toimintamallin laatimisen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta 34 § / 19.10.2018 VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI LAITILAN SEURAKUNNASSA

Yhteistyötoimikunta Liite nro 1 § 34

Yhteistyötoimikunta merkitsi 28.9.2018 kokouksessaan varhaisen tuen toimintamallin laatimisen tiedoksi. Vartu-työryhmä on kokoontunut 27.9.2018 ja luonnos varhaisen tuen toimintamalliksi on liitteenä.

Esitys: Yhteistyötoimikunta käsittelee ja hyväksyy varhaisen tuen toimintamallin ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta käsitteli varhaisen tuen toimintamallin ja teki muutoksia siihen sisältyvään liitteeseen nro 1. Yhteistyötoimikunta hyväksyi varhaisen tuen toimintamallin ja päätti esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Henkilöstölle varhaisen tuen toimintamalli esitellään 9.11. työpaikkakokouksessa jolloin myös työterveyshoitaja Hanna Kerttula on mukana kokouksessa.

Yhteistyötoimikunnan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisen tuen toimintamallin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

102. § KOLEHTI- JA JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 102.

Kirkkolain 10:1 mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osa tätä tehtävää on seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelman ajalle tammi-kesäkuu 2019

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

103. § TALOUDEN TOTEUMAVERTAILU 9 / 2018

KN Liite nro 1 § 103.

Liitteenä ovat tuloslaskelman toteumavertailu ja pääluokkakohtainen talouden toteuma 30.9.2018.

Määräsidonnaisuus valtuuston nähden on pääluokan nettomenon sitovuustasoinen.

Verotulot 9-2018	Tot 2018	Ta 2018	Ylit/alit	Tot-%	Tp 2017
Kirkollisverotulot	1320582	1649800	329218	80 %	1570126
Osuus yhteisöveron tuotoista	124240	165600	41360	75 %	165360
Verotulot	1444822	1815400	370578	80 %	1735487

Toteutuneet kirkollisverotulot 9/2018

Investoinnit 9-2018	Tot 2018	Ta 2018	Ylit/alit	Tot-%	Tp 2017
Seurakuntatalon korjaussuun / purku	-67940	-70000	-2060	97 %	-14072
Kirkkokodin tstopilan/varaston rakent.	-716,18	0	716	0 %	-18054
Laesaaren ilmalämpöpumput	0	0	0	0 %	-5980
Laesaaren hautausmaan muistolehto	0	-6000	-6000	0 %	-7599
Pappilan maalaustyöt	0	0	0	0 %	-6690
Uuden seurakuntatalon suunn/rakentaminen	-63184	-200000	-136816	32 %	-4433
Pohjakivet Laesaaren urna-hautausmaalle	-3755,1	-7000	-3245	54 %	0
Lehtoniemen leirikesk. peltikaton pinn.	0	-7500	-7500	0 %	0
Lehtoniemen leirikesk. saunan panelointi	-20048	-10000	10048	200 %	0
YHTEENSÄ	-155643	-300500	-144857	52 %	-56828

Toteutuneet investoinnit 9 / 2018

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun tiedoksi

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi toteumavertailun tiedoksi

104. § SAAMATTA JÄÄNEIDEN MAKSUJEN SIIRTÄMINEN LUOTTOTAPPIOIHIN

Kirjanpidon myyntisaamisissa on tällä hetkellä saatavia yhteensä 850,76€, joihin ei toimenpiteistä huolimatta ole saatu suoritusta. Kirkon Palvelukeskus hoitaa maksumuistutusten lähettämisen.

Viiteavain	Tos.nro	Kirj.pvm	Summa	Perintä- taso	Viivästys
Hautaus	90000251	20.11.2017	335,76	2	308
Hautaus	90000017	17.1.2018	515,00	2	251

Saamisten siirtäminen luottotappioihin ei estä mahdollisen saamisen kirjaamista tämän jälkeenkään.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) poistaa myyntireskontrasta saamatta jääneitä maksua 850,76 € ja, että
- 2) saamatta jääneet maksut kirjataan luottotappioihin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

105. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran päätösluettelo
 -
- 2) Taluspäällikön päätösluettelo
 - **28 §/2018** Sopimus osa-aikatyöstä
 - **29 §/2018** Laskun hyväksyminen
 - **30 §/2018** Laskun hyväksyminen
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - **13/2018** Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita
 - **14/2018** Vuoden 2019 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
- 4) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
 - **A7/2018** Suorituslisän käyttöönoton valmistelu syksyllä 2018
- 5) Lähetystyön johtokunta
 - pöytäkirjat **16.2.2017, 13.9.2017, 7.2.2018 ja 20.9.2018**
- 6) Nuorisotyön johtokunta
 - pöytäkirjat **9.3.2017, 12.9.2017, 10.10.2017, 27.2.2018 ja 4.10.2018**
- 7) Lapsityön johtokunta
 - pöytäkirjat **15.2.2017, 31.8.2017, 1.3.2018 ja 24.9.2018**
- 8) Diakoniatyön johtokunta
 - pöytäkirjat **28.2.2017, 16.10.2017, 27.11.2017, 26.2.2018 ja 4.10.2018**
- 9) Muut tiedoksiantoasiat
 - Kirkkohallituksen kuukausiraportti tammi-syyskuu 2018, liitteenä nro 1 § 105
 - Määräalan lohkominen kiinteistöstä 400-428-1-5 Pappila
 - Määräalan lohkominen kiinteistöstä 400-419-8-0 Santila
 - Seuraava kirkkoneuvoston kokous 29.11.2018 klo 16.30 alkaen (kahvi klo 16.15).

106. § MUUT ASIAT

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

107. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 107.

108. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.57.