

KOKOUSKUTSU

22.11.2018

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: **Torstaina 29.11.2018 klo 16.30 alk.** (kahvi klo 16.15 alk.)

PAIKKA: **Sahenkulma, Keskuskatu 17**

Käsittävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
5. Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastus ja hautausmaakatselmus
6. Seurakunnan ja haudanhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019 sekä suunnitelmat vuosille 2020-2021
7. Henkilökunnan jäljellä olevat vuosilomat kaudelta 1.10.2018-30.4.2019
8. Suorituslisän käyttöönotto Laitilan seurakunnassa
9. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksyminen
10. Leirikeskustyöntekijän paikan auki laittaminen
11. Seurakuntatalon suunnittelun jatkosta päättäminen
12. Tarjouspyyntö kirkon ja laesaaren kappelin korjaussuunnitelmien tekemisestä
13. Lehtoniemen leirikeskuksen miesten saunasaston remonttitarjouksen hyväksyminen
14. Iso-Peitsalon kiinteistöjen ostotarjouksien hyväksyminen
15. Määräalan (Santila 400-419-8-0) myyntiin laittaminen ja välitystarjouksen hyväksyminen
16. Seurakuntavaalien tuloksen toteaminen
17. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2019-2020
18. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen toimikaudelle 2019-2020
19. Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävien hoitaminen
20. Seurakunnan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen ja jäsenten valinta toimikaudeksi 2019-2021
21. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen toimikaudelle 2019-2020
22. Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valitseminen toimikaudelle 2019-2020
23. Kirkkoneuvoston varajäsenten valitseminen toimikaudelle 2019-2020
24. Tiedoksiantoasiat
25. Muut asiat
26. Muutoksenhaku
27. Kokouksen päätös

Petri Laitinen / kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.-17.12.2018 yleisenä virastoaikana.

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kuulutusten ilmoitustaululla 22.11.2018

Merja Jusi / talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri
Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 22.11.-17.12.2018

Kirkkoneuvosto

29.11.2018

LAITILAN SEURAKUNTA**Kirkkoneuvosto****AIKA:** **Torstaina 29.11.2018 klo 16.30-19.00.****PAIKKA:** **Sahenkulma, Keskuskatu 17****Läsnä:****Jäsenet**

Petri Laitinen, khra, pj. X
Perkkola Jussi, varapj. X
Koivusalo Ulla-Maija / poissa
Lahtonen Hanna X
Lassila Jarkko X
Manni Sampo X, poistui §:n 116 aikana klo 18.15.
Männistö Jarkko / poissa

Pavela Lahja X
Urhonen Outi X
Vainio Riina X

Varajäsenet

Iiskala Paulina X

Kuronen Kyösti X, poistui
§ 114 aikana klo 17.50.

Muut osallistujat

Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston pj. X
Sarajuuri Hannu, kirkkovaltuuston vpj. X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht. X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jusi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 29.11.2018

Lahja Pavela
pöytäkirjan tarkastaja

Outi Urhonen
pöytäkirjan tarkastaja

109. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

110. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.11.2018 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

111. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi ja lisäksi muissa asioissa käsiteltäväksi diakoniarahaston sääntöjen hyväksymisen.

112. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Sampo Manni ja Jarkko Männistö (poissa), seuraavana vuorossa ovat Lahja Pavela ja Outi Urhonen.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tai taloustoimistossa perjantaina 30.11.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Lahja Pavelan ja Outi Urhosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Lahja Pavelan ja Outi Urhosen pöytäkirjantarkastajiksi.

113. § KIINTEÄN- JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS JA HAUTAUSMAAKATSELMUS

Liite nro 1 § 113 Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen muistio

Liite nro 2 § 113 Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Liite nro 3 § 113 Kiinteistöjen korjaustarpeet 2018-2020

Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierros pidettiin 13.6.2018. Liitteenä olevasta tarkastuksesta laaditusta raportista selviää esille tulleet huomiot.

Hautausmaiden katselmus pidettiin samoin 13.6.2018. Katselmuksessa kirkkoneuvosto totesi, että hautausmaiden asiat ja hautausmaat ovat yleisesti ottaen hyvin hoidetut eikä hautausmaiden ohjesäännön 16 pykälä anna aihetta huomauttamiseen.

Rakennusinsinööri Markku Laaksonen on lisäksi laatinut liitteenä olevan kolmivuotissuunnitelman seurakunnan kiinteistöjen korjaustarpeista vuosille 2018-2020.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi muistiot tiedoksi.

114. § SEURAKUNNAN JA HAUDANHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2019 SEKÄ SUUNNITELMAT VUOSILLE 2020-2021

Liite nro 1 § 114.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2)

Kirkkovaltuusto vahvisti 14.6.2018 kokouksessaan kirkollisveroprosentiksi 1,60 % vuodeksi 2019 ja tämän mukaisesti arvioitu kirkollisverotulo vuodelle 2019 on 1.612 milj. €. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Nykyisen lain mukaan seurakunnille annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautausoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Arvio valtionrahoituksen osuudesta vuodelle 2019 on 0,164 milj.€. Arvioidut verotulot yhteensä Laitilan seurakunnalle vuodelle 2019 ovat 1.776 milj. €.

Henkilöstökulut muodostuvat palkoista, pakollisista henkilösivukuluista ja vapaaehtoisista henkilöstökuluista. Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka. Sopimus sisältää palkkojen 1,0 prosentin suuruisen yleiskorotuksen vuoden 2019 huhtikuussa ja 368 euron suuruisen kertaerän kesäkuussa. Julkisen sektorin lomarahoja vähennetään 30 prosentilla ensi vuonna. Talousarviossa on varauduttu maltillisesti korotusten kustannusvaikutuksen olevan 1,0 prosenttia vuodelle 2019.

Ehdotukset vuoden 2019 toiminta- ja talousarvioksi on käsitelty johtoryhmän 6.11.2018 kokouksessa. Johtoryhmässä todettiin, että vuoden 2019 talousarvion laadintaan annettu ohjeistus käyttää laadinnassa – 5 % tilinpäätöksen toteutuneista käyttömenoista on toteutunut osittain. Lisäksi ehdotukset on nyt mietitty aiempaa tarkemmin ja vuoden 2018 budjettiin nähden vähennys on kuitenkin huomattava. Talousarvioon sisältyy arvioitu pysyvien vastaavien myyntivoitto 55.000,-€: ja vuoden 2019 arvioitu tulos on 74.961,-€:n ylijäämäinen.

Seurakunnan haudanhoitorahaston toimintatuotot vuodelle 2018 on arvioitu olevan 48000€ ja toimintamenot 48750€, vuosikatteeksi jää 0,- euroa. Haudanhoitorahasto ottaa hoitaakseen yksityisiä hautoja maksua vastaan, eikä hautojen hoitoon saa käyttää verovaroja, vaan kulut tulee kattaa hoitomaksuilla. Haudanhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2019 sekä vuosille 2020-2021 sisältyy seurakunnan talousarvioehdotukseen.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan vuoden 2019 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2021,
2. esittää vuoden 2019 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
3. käsittelee haudanhoitorahaston vuoden 2019 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2021 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuuden olevan pääluokan nettomenon sitovuustasoinen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Kyösti Kuronen poistui tämän pykälän aikana klo 17.50.

115. § HENKILÖKUNNAN JÄLJELLÄ OLEVAT VUOSILOMAT KAUDELT
1.10.2018-30.4.2019

KN Liite nro 1 § 115

Liitteen mukaiset henkilökunnan jäljellä olevat vuosilomat koskevat lomanmääräytymisvuotta 1.4.2017-31.3.2018. Papiston vuosilomat annetaan kirkkoherran päätösluettelossa tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy henkilökunnan vuosilomat lomakaudelta 1.10.2018-30.4.2019 ja
- 2) jättää esimiehille oikeuden mahdollisiin lomapäivän muutoksiin esim. sijaisuuksien sopimista varten.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

116. § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO LAITILAN SEURAKUNNASSA

KN Liite nro 1 § 116

Yhteistyötoimikunta 35 § / 28.9.2018 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTON VALMISTELU

Yhteistyötoimikunta liite nro 1 § 35

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

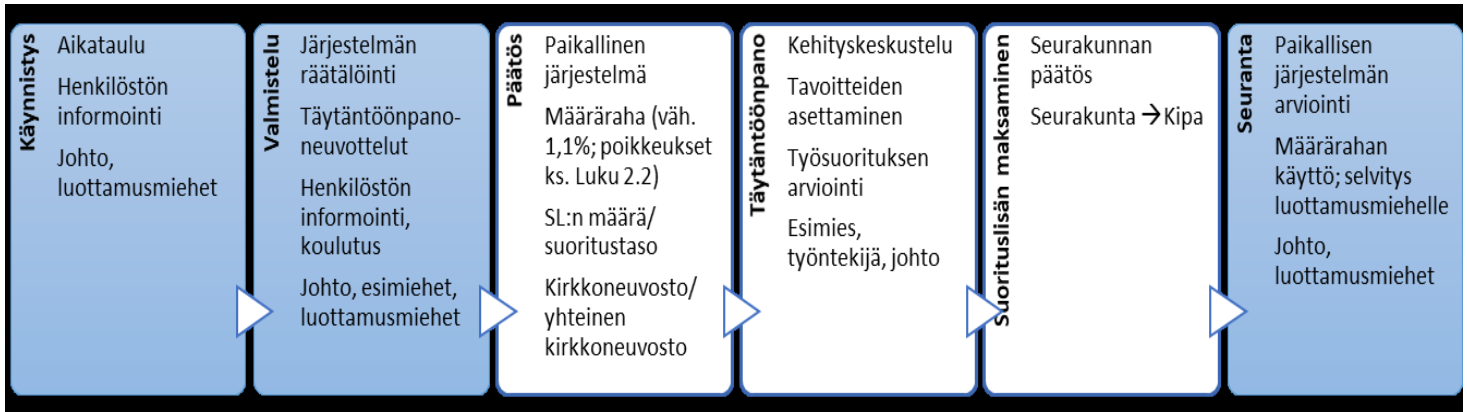
Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeita suorituslisän ja kokemuslisän käyttöön seurakunnissa on liitteenä.

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisäjärjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Henkilöstön sitoutumista suorituslisän käyttöön edistää, jos paikallinen suorituslisäjärjestelmä on valmisteltu yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien kanssa. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pääsopimuksen 2 §:n 4 momentti:

Paikallistasolla neuvotteluosapuolina ovat seurakunta työnantajana sekä ne pääsopijajärjestöt, joita asia koskee. Seurakunnan puolesta paikallistasolla tapahtuvat neuvottelut käy seurakunnan nimeämä henkilö tai henkilöt. Pääsopijajärjestön edustajana on Kirkon luottamusmiessopimuksen mukainen seurakuntaan asetettu luottamusmies. Jos jollakin pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöä edustaa 13 §:ssä tarkoitettussa täytäntöönpanoneuvottelussa sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija.

Suoritusjärjestelmään siirrytään 1.1.2020. Vuoden 2018 aikana ryhdytään varautumaan suorituslisien maksamiseen vuoden 2020 alusta. Seurakunnan tulee tehdä etukäteen useita toimenpiteitä, jotta suorituslisät saadaan ajoissa maksuun.



Suorituslisän käyttöönoton prosessi ja toimijat

Ennen suorituslisän käyttöönottoa seurakunnan tulee

- informoida koko henkilöstöä muutoksesta, suorituslisäjärjestelmän sisällöstä ja aikatauluista,
- räätälöidä KirVESTES:n 26 §:n mukainen paikallinen suorituslisäjärjestelmä ja tehdä kirjallinen kuvaus sen sisällöstä,
- käydä pääsopimuksen 5 luvun mukainen täytäntöpanoneuvottelu pääsopijajärjestöjen päluottamusmiesten kanssa,
- tehdä päätös paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä ja käyttöönoton aikataulusta,
- käynnistää vuoden 2018 aikana päätetyn suorituslisäjärjestelmän arviointijakso, jonka aikana järjestelmän piirissä olevan henkilöstön työsuoritusta arvioidaan,
- todeta vuonna 2019 se rahasumma, joka suorituslisiin on käytettävä vuonna 2020.

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee suorituslisän käyttöönoton ohjeistuksen tiedoksi, ja palaa asiaan myöhemmin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta 45 § / 19.10.2018 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO LAITILAN SEURAKUNNASSA

Yhteistyötoimikunta liite nro 1 § 45

Yhteistyötoimikunta merkitsi suorituslisän käyttöönoton ohjeistuksen 28.9.2018 kokouksessaan tiedoksi, asia oli alustavasti esillä saman päivän työpaikkakokouksessa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A7/2018 on yleisiä ohjeita suorituslisän käyttöönoton valmistelusta aiemmin ilmestyneiden ohjeiden lisäksi. Pääsopijaosapuolet ovat edellisestä poiketen yhteisesti linjanneet, että perustellusta syystä arviointijakso voidaan paikallisella päätöksellä aloittaa viimeistään 1.2.2019. Jos arviointijakson aloittamista myöhennetään, on vakinaisen henkilöstön ensimmäisen arviointijakson kuitenkin oltava vähintään 7 kuukauden mittainen. Ensimmäinen arviointijakso on päätettävä riittävän ajoissa syksyllä 2019, jotta suorituslisät saadaan maksuun 1.1.2020 alkaen, ja uusi 12 kuukauden arviointijakso saadaan aloitettua riittävän ajoissa. Jatkossa arviointijaksojen on aina oltava 12 kuukauden mittaisia. Jos arviointijakson käynnistyminen uhkaa venyä 1.2.2019 myöhäisemmäksi, on seurakunnan saatava siihen lupa pääsopijaosapuolilta.

Täytäntöönpanoneuvotteluissa pyritään kuluvana syksynä pääsemään yksimielisyyteen siitä, millaiset suorituslisäjärjestelmän suorituskriteerit ja arviointitasot seurakunnassa otetaan käyttöön. Suorituslisäjärjestelmästä tulee tehdä seurakunnassa päätös ennen henkilöstön kanssa käytäviä kehityskeskusteluja ja ennen kuin ensimmäinen kuin ensimmäinen arviointijakso voidaan käynnistää, koska vahvistettavat suorituskriteerit ja arviointitasot vaikuttavat arviointijaksolle asetettaviin tavoitteisiin. Suorituslisäjärjestelmään voidaan käyttää sovittu paikallinen 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä kokonaan tai osittain 1.1.2020 lukien.

Esitys: Yhteistyötoimikunta valmistelee suorituslisän käyttöönottoa ja sopii syksyn aikataulusta.

Päätös: Yhteistyötoimikunta käsitteli suorituslisän käyttöönoton yleisiä periaatteita ja päätti palata arviointikriteereiden määrittelyyn yhteistyössä lähiesimiesten kanssa. Nämä palaverit päätettiin pitää 1.11.2018 klo 14.00 ja 7.11.2018 klo 8.00, jolloin mukaan kutsutaan lähiesimiehet Tapio Junnila, Mirku Perkkola ja Elina Hautanen. Täytäntöönpanoneuvotteluajaksi varattiin 7.11.2018 klo 10.00.

Ennen suorituslisän maksamista oleva arviointijakso alkaa 1.2.2019, joten siihen mennessä kehityskeskustelut tulee olla käyty.
Kirkkoneuvosto käsittelee suorituslisän käyttöönoton 29.11.2018 kokouksessaan.

Yhteistyötoimikunta 53 § / 9.11.2018 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO LAITILAN SEURAKUNNASSA

Yhteistyötoimikunta liite nro Liite nro 1 § 53 suorituslisän käyttöönotto Laitilan seurakunnassa

Liite nro 2 § 53 täytäntöönpanoneuvottelun muistio

Yhteistyötoimikunta käsitteli 19.10.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönoton yleisiä periaatteita ja päätti palata arviointikriteereiden määrittelyyn yhteistyössä lähiesimiesten kanssa. Nämä suorituslisän käyttöönoton valmistelupalaverit on pidetty 1.11. ja 7.11. Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisän käyttöönotosta pidettiin 7.11.2018. Kirkkoneuvosto käsittelee suorituslisän käyttöönoton 29.11.2018 kokouksessaan.

Esitys: Yhteistyötoimikunta käsittelee ja hyväksyy suorituslisän käyttöönoton liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti suorituslisän käyttöönoton.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Sampo Manni poistui tämän pykälän aikana klo 18.15.

117. § HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 117 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma
Liite nro 2 § 117 koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomake

Yhteistyötoimikunta 54 § / 9.11.2018 HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Yhteistyötoimikunta liitteet nro 1-2 § 54

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa. Seurakunnat voivat saada ammatillisen osaamisen kehittämistoimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastosta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:

Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.

5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa vuosittain ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto

29.11.2018

Esitys: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin esittää henkilöstö- ja koulutussuunnitelma kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

118. § LEIRIKESKUSTYÖNTEKIJÄN PAIKAN AUKI LAITTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsi 3.5.2018 kokouksessaan leirikeskustyöntekijä Elina Hautasen hoitamaan seurakuntaemännän tehtävää ja päätti palata leirikeskustyöntekijän valintaan myöhemmin. Leirikeskustyöntekijän tehtävää hoidetaan määräaikaisilla ratkaisuilla 28.2.2019 asti.

Emäntä Elina Hautanen ja talouspäällikkö ovat valmistelleet asiaa ja esittävät paikan auki laittamista siten, että työ alkaisi 1.3.2019 ja päätös tehtävään valittavasta henkilöstä valmistellaan kirkkoneuvoston 31.1.2019 kokoukseen. Paikka ilmoitetaan avoimeksi 17.1.2019 asti ja haastattelut tapahtuvat viikon 4 aikana.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää laittaa leirikeskustyöntekijän paikan avoimeksi siten, että paikka täytetään 1.3.2019 alkaen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 303 mukainen, peruspalkka 1812,20€/kk ja työsuhteessa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.
- 2) valitsee haastattelutyöryhmään emännän, taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöedustajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 3) päätti laittaa leirikeskustyöntekijän paikan avoimeksi siten, että paikka täytetään 1.3.2019 alkaen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 303 mukainen, peruspalkka 1812,20€/kk ja työsuhteessa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.
- 4) valitsi haastattelutyöryhmään emännän, taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöedustajiksi Marjut Marttilan ja Jussi Perkkolan.

119. § SEURAKUNTATALON SUUNNITTELUN JATKOSTA PÄÄTTÄMINEN

KN Liite nro 1 § 119 kilpailulautakunnan arviointipöytäkirja

Liite nro 2 § 119 mielipidekyselyn kannanotot seurakuntalovaihtoehtoihin

Laitilan seurakuntatalon arkkitehtuurikilpailun lähtökohtana olivat 1972 rakennetun seurakuntatalon vaikeat sisäilmaongelmat. Seurakunta totesi tutkimustulosten pohjalta, että talon ongelmallisten rakenteiden korjaaminen tulisi niin kalliiksi, että korjaamisen ei ole katsottu olevan tarkoituksenmukaista. Korjaaminen olisi edellyttänyt mm. ulkoseinärakenteen lähes täydellistä purkamista ja uudelleen rakentamista, ja silti oli pelättävissä, että korjaustyö ei välttämättä kokonaan onnistuisi.

Uuden seurakuntatalon sijoituspaikaksi päätettiin valita vanhan jo puretun seurakuntatalon alue. Suunnittelu päätettiin käynnistää arkkitehtisuunnittelukilpailuna ja sen muodoksi valittiin kutsukilpailu. Kilpailutehtävänä oli suunnitella Laitilan seurakunnalle uusi moderni ja nykyaikaista seurakuntatoimintaa ja ihmisten kohtaamista palveleva seurakuntatalo. Kilpailun pohjana olevan tilaohjelman laajuus oli noin 1330 m². Kilpailun tavoitteena oli hahmotella toiminnallisesti houkutteleva ja tarkoituksenmukainen sekä ympäristöön sopiva ja arkkitehtonisesti laadukas lähtökohta uudeksi seurakuntataloksi.

Kilpailulautakuntaan kuuluivat:

Petri Laitinen, kirkkoherra, kilpailulautakunnan pj.

Merja Jusi, talouspäällikkö

Marjo Uusi-Kinnala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jussi Perkkola, kirkkoneuvoston vpj

Juha Kylänpää, seurakunnan työntekijöiden edustaja

Sinikka Selänne, arkkitehti (ammattijäsen)

Olavi Mäkelä; arkkitehti (ammattijäsen)

Asmo Jaaksi, kilpailijoiden nimeämä arkkitehti (ammattijäsen)

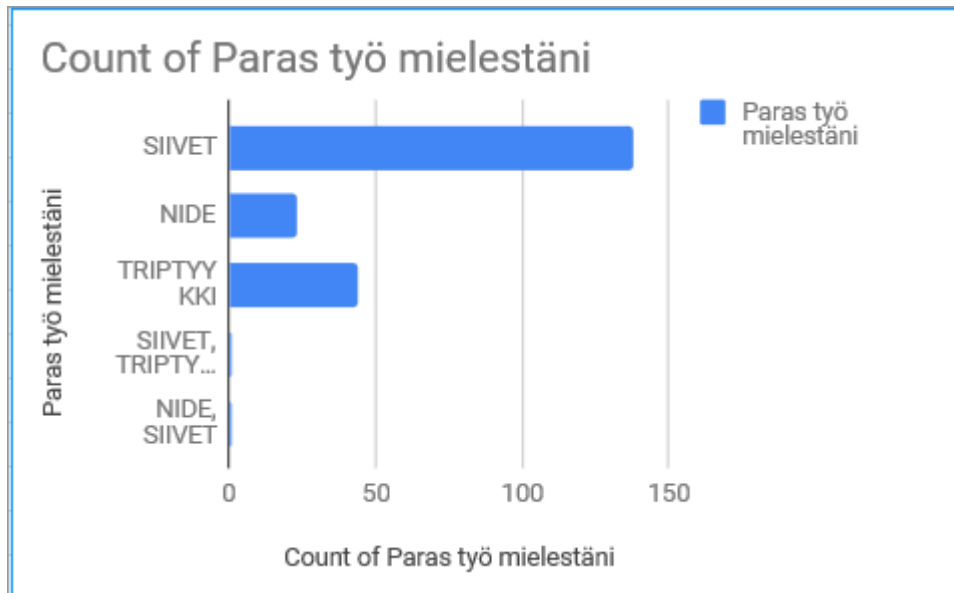
Ville Varjo, dipl.ins., kilpailulautakunnan sihteeri

Kilpailuun saapui neljä määräaikaan palautettua suunnitelmaa. Ehdotusten ohjelmanmukaisuus tarkistettiin kilpailulautakunnan ensimmäisessä kokouksessa. Yhdessä työssä seurakuntatalo oli sijoitettu ohjelman vastaisesti täysin eri tontille. Kilpailuasiakirjoihin kuuluvassa laatutason kuvauksessa on selkeästi kirjattu, että suunnittelualueena tulee olla nykyisen seurakuntatalon rakennus alue ja piha-alueet. Uudisrakennuksen tuleva paikka oli seurakunnan tarkkaan harkitsema, eikä tyystin eri alueelle tehtyä suunnitelmaa nähty aiheelliseksi arvioida millään tavoin. Ehdotus jouduttiin täten sulkemaan pois kilpailusta. Kolme muuta suunnitelmaa todettiin ammattitaitoisesti ja huolellisesti laadituiksi ja kilpailuohjelman kriteerit hyvin täyttäväksi ja ne hyväksyttiin kilpailuun.

Kilpailussa mukana olleet työt ovat: ”Nide”, ”Triptyyksi” ja ”Siivet”.

Kilpailutöiden tekijät ja kilpailulautakunnan päätös julkistettiin 22.11.2018 kaupungintalolla pidetyssä info-tilaisuudessa. Kilpailuehdotusten tekijät ovat: ”Nide” Arkkitehtitoimisto Lasse Kosunen Oy, ”Triptyyksi” Sigge Arkkitehdit Oy ja ”Siivet” Muuan Oy. Kilpailulautakunta päätti yksimielisesti asettaa kilpailun ensimmäiselle sijalle ehdotuksen ”Siivet”. Ehdotuksen todettiin vastaavan parhaiten kilpailuohjelmassa asetettuja tavoitteita ja olevan kehitettävissä hyvin toimivaksi, viihtyisäksi ja houkuttelevaksi seurakuntataloksi.

Kilpailutyöt ovat olleet julkisesti nähtävinä Laitilan kirjastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi seurakunnan kotisivuilla oli avoin mielipidekysely, vastauslomakkeelle kirjatut kannanotot on koottu liitteenä olevaksi yhteenvedoksi.



Kilpailutyö ”Siivet” oli myös yleisön suosikki mielipidekyselyssä.

Kilpailuohjelmassa on todettu, että suunnittelutyötä on tarkoitus jatkaa voittaneen ehdotuksen pohjalta ja että kilpailuasiakirjoissa esitettyjä määrittelyjä ja vaatimuksia tarkennetaan yhdessä valitun suunnittelijan kanssa rakennussuunnitteluvaiheessa. Kilpailuohjelmassa on myös mainittu, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla jatkamatta suunnittelua, mikäli kilpailuehdotusten ei katsota olevan jatkokehityskelpoisia tai mikäli seurakunnan taloudessa tai muissa olosuhteissa tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka estävät hankkeen toteuttamisen.

Ennen jatkosuunnittelusta päättämistä olisi aiheellista selvittää kirkon ja Laesaaren kappelin korjaustarpeet ja lisäksi tulee selvittää tämän hetkinen tilatarve, nyt kun seurakunnalla on kokemusta väistötiloissa toimimisesta. Näiden asioiden vuoksi päätöstä jatkosuunnittelusta ei esitetä tehtäväksi vielä tässä vaiheessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- 1) tiedoksi, että kilpailulautakunta valitsi seurakuntatalon suunnittelukilpailun voittajaksi arkkitehtitoimisto Muuan Oy:n suunnitteleman kilpailutyön ”Siivet” ja
- 2) ettei edellä mainittujen asioiden vuoksi vielä tässä vaiheessa tehdä päätöstä jatkosuunnittelusta.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

120. § TARJOUSPYYNTÖ KIRKON JA LAESAAREN KAPPELIN
KORJAUSSUUNNITELMIEN TEKEMISESTÄ

KN Liite nro 1 § 120

Pyhän Mikaelin kirkossa ja Laessaaren kappelissa on useita korjaustarpeita, jotka edellyttävät korjaussuunnitelmien tekemisestä. Korjaussuunnitelmien tulee sisältää rakennustapaselosteen ja tarvittavat piirustukset sekä kustannusarvion hankesuunnittelua, kirkkohallituksen avustuksen hakua, urakoiden kilpailutusta, luvan hakua ja toteutusta varten. Korjaussuunnitteluun mukaan tulevat asiat ilmenevät rakennusinsinööri Markku Laaksosen tekemästä kiinteistöjen korjaustarpeet 2018-2020 koosteesta.

Korjaussuunnitelman mahdollisia tekijöitä on alustavasti kartoitettu ja heitä olisi mm. rakennusarkkitehti Marko Arvonon (Uusikaupunki), arkkitehti Marko Kivistö (Uusikaupunki) ja Arkkitehtitoimisto Timo Tuomola Ky (Rauma).

Markku Laaksosen tekemä tarjouspyyntö korjaussuunnitelmista on liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteen mukaisen tarjouspyynnön kirkon ja Laessaaren kappelin korjaussuunnitelmien tekemisestä.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

121. § LEHTONIEMEN LEIRIKESKUKSEN MIESTEN SAUNAOSASTON
REMONTTITARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 121 tarjouspyyntö

KN Liite nro 2 § 121 Pauli Lehden tarjous

Lehtoniemen leirikeskuksen rantasaunan naisten sauna- ja suihkutilojen sekä yhdyskäytävän remointi toteutettiin tämän vuoden aikana. Tarjouksia tästä pyydettiin viideltä urakoitsijalta ja kolme tarjousta saapui määräaikaan mennessä. Urakan toteutti edullisimman tarjouksen jättänyt T:mi Lehti Pauli E. Työn laatuun ollaan oltu hyvin tyytyväisiä ja häneltä pyydettiin myös tarjous Lehtoniemen leirikeskuksen miesten saunaosaston remontista. Tarjouspyyntö ja tarjous ovat esityslistan liitteenä. Työ on tarkoitus toteuttaa heti alkuvuonna 2019 ja määräraha esitetään ensi vuoden talousarvioon.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Pauli Lehden tarjouksen 23882€ sis. alv. tarjouksen Lehtoniemen miesten sauna- ja suihkutilojen sekä pukuhuoneen remontista ja
- 2) valitsee rakennusinsinööri Markku Laaksosen työn valvojaksi.

Kirkkoneuvoston päätös on ehdollinen kunnes kirkkovaltuusto on myöntänyt remonttiin määrärahan.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

122. § ISO-PEITSALON KIINTEISTÖJEN OSTOTARJOUKSIEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 122 Tarjoukset palstoista

KN 73 § / 30.8.2018 JUKKA ISO-PEITSALON TESTAMENTIN PERUSTEELLA
SEURAKUNNALLE TULLEIDEN KIINTEISTÖJEN MYYNTI

KN Liite nro 1-4 § 73.

Seurakunnan johtoryhmä on valmistellut Jukka Iso-Peitsalon testamentista tulleiden kiinteistöjen mahdollista myyntiä. Metsäasiantuntija Kari Laiho oli mukana johtoryhmän kokouksessa 8.8.2018 ja myyntiä on valmisteltu siten, että kiinteistöt laitettaisiin myyntiin neljänä kohteena. Myytävistä palstoista on metsänhoitoyhdistys Lounametsän / Kari Laihon 8.8.2018 tekemät metsän arviot. Kartat myytävistä kohteista ovat liitteenä.

- Palsta 1 (sininen): Saukomäki, metsää 1,4 ha ja peltoa n. 0,9 ha,
liite nro 1.
- Palsta 2 (keltainen): Kotolohko, sis. tontin + rakennuksia, metsää 4,1 ha ja peltoa n. 4,2 ha,
liite nro 2.
- Palsta 3 (violetti): Verenheittäjä, metsää 20,6 ha ja peltoa n. 3,1 ha,
liite nro 3.
- Palsta 4 (vihreä): Kyrönmäki, metsää 6,7 ha ja peltoa n. 4,0 ha,
liite nro 4.

Tarjouspyyntö kiinteistöjen välityspalvelusta on lähetetty kolmelle eri välittäjälle, Myynnissä edellytetään laajaa ja näkyvää markkinointia siten, että kohteita myydään ainakin Laitilan Sanomien, Länsi-Suomen, Vakka-Suomen Sanomien ja Maaseudun tulevaisuuden palstoilla. Lisäksi tarjouspyynnössä mainitaan tehokkaan nettimainonnan ja hyvien maastomerkitöjä palstojen rajoilla ja opastusta kohteille (viitoitus tms.) arvostamista.

Tarjoukset pyydettiin jättämään viimeistään 21.8.2018 klo 12.00 ja tarjoukset avattiin keskiviikkona 22.8. Tarjoukset saatiin määräpäivään mennessä pyydetyiltä kolmelta välittäjältä.

Saadut tarjoukset:

	Välityspalkkio
Länsi-Suomen Metsätilat Oy LKV	3 % + alv 24 %
Kiinteistötoimisto Asko Vainio Ky	1000,-€ ilm. kulut 2 % kauppahinnasta sis. alv + 200,-€/kauppakirja
OP-Kiinteistökeskus	4 % sis alv. min.palkkio 2500,- €/kauppa

Kaikki kulut huomioiden on Kiinteistötoimisto Asko Vainio Ky:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisin.

Metsäasiantuntija Kari Laiho on kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää laittaa myyntiin Jukka Iso-Peitsalon testamentin perusteella seurakunnalle tulleet kiinteistöt:
 - Palsta 1 (sininen): Saukomäki, metsää 1,4 ha ja peltoa n. 0,9 ha,
liite nro 1.
 - Palsta 2 (keltainen): Kotolohko, sis. tontin + rakennuksia, metsää 4,1 ha ja peltoa n. 4,2 ha,
liite nro 2.
 - Palsta 3 (violetti): Verenheittäjä, metsää 20,6 ha ja peltoa n. 3,1 ha,
liite nro 3.
 - Palsta 4 (vihreä): Kyrönmäki, metsää 6,7 ha ja peltoa n. 4,0 ha,
liite nro 4.
- 2) valitsee metsäpalstojen myyntien välittäjäksi Kiinteistötoimisto Asko Vainio Ky:n.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Metsäasiantuntija Kari Laiho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45.

Kirkkoneuvoston 30.8.2018 kokouksessaan myytiin laittamista Iso-Peitsalon kiinteistöistä on saatu tarjouksia jokaisesta palstasta. Liitteenä olevasta yhteenvedosta selviää tarjousten jättäjien nimet ja tarjousten suuruudet.

Kirkkolaki 14 luku 4 § mom 1: *Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Taluspäällikkö esittää korkeimpien tarjousten hyväksymistä ja kauppakirjojen tekemistä ehdollisena siten, että kaupan edellytyksenä ovat Turun tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen hyväksynät. Kauppahinnan maksu tapahtuu kirkkohallituksen hyväksymisen ja valitusajan umpeutumisen jälkeen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöpalstatarjousten hyväksymistä seuraavasti:

- 1) Palsta 1: Saukomäki, metsää 1,4 ha ja peltoa n. 0,9 ha, liite nro 1.
Risto Hurme 20 000 €
- 2) Palsta 2: Kotolohko, sis. tontin + rakennuksia, metsää 4,1 ha ja peltoa n. 4,2 ha, liite nro 2.
Risto Hurme, koko palsta 130 000 €
- 3) Palsta 3: Verenheittäjä, metsää 20,6 ha ja peltoa n. 3,1 ha, liite nro 3.
Mty Mäki-Arvela 55 000 €
- 4) Palsta 4: Kyrönmäki, metsää 6,7 ha ja peltoa n. 4,0 ha, liite nro 4.
Kaisa ja Janne Punkki 51 000 €

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

123. § MÄÄRÄALAN (SANTILA 400-419-8-0) MYYNTIIN LAITTAMINEN JA
VÄLITYSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 123

Vanhan Kanttorilan maa-alue (määräala Santila 400-419-8-0) on ollut myynnissä Kiinteistötoimisto Asko Vainio Ky:n kautta vuonna 2011, eikä silloin siihen ole ollut kysyntää.

Kyseisestä tontista on nyt tullut kysely seurakuntaan ja koska alue saattaa kiinnostaa myös muita ostajia, johtoryhmä päätti 6.11.2018 kokouksessaan esittää maa-alue laittamista julkiseen myyntiin. Talouspäällikkö on pyytänyt Asko Vainiolta välitystarjouksen ko. maa-alueesta, saapunut tarjous on liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös maa-alueen myynnistä on ehdollinen ennen kirkkovaltuuston päätöstä ja kirkkohallituksen vahvistusta.

Kirkkolaki 14 luku 4 § mom 1: *Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää laittaa myyntiin liitteen mukaisen maa-alueen (määräala Santila 400-419-8-0) ja
- 2) valitsee maa-alueen myyntiin välittäjäksi Kiinteistötoimisto Asko Vainio Ky:n

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

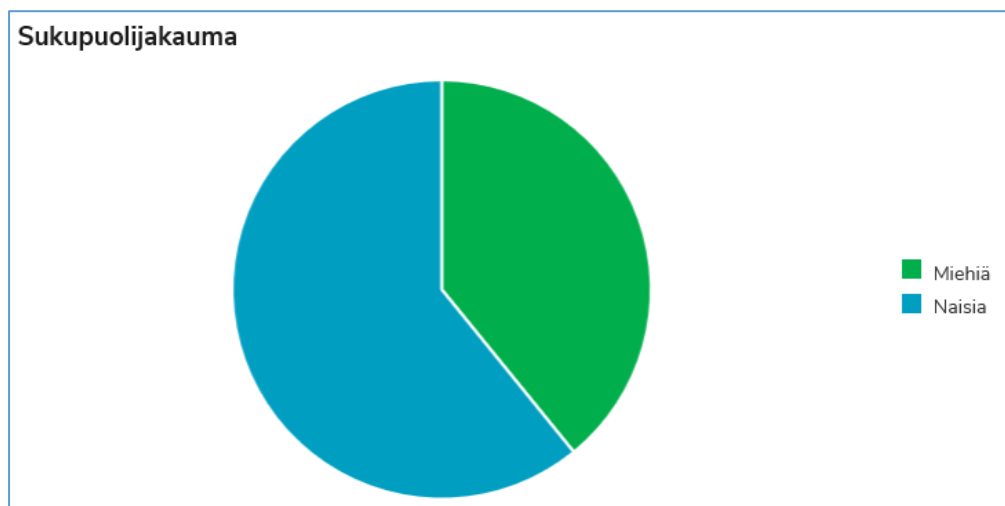
124. § SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSEN TOTEAMINEN

KN liite nro 1 § 124

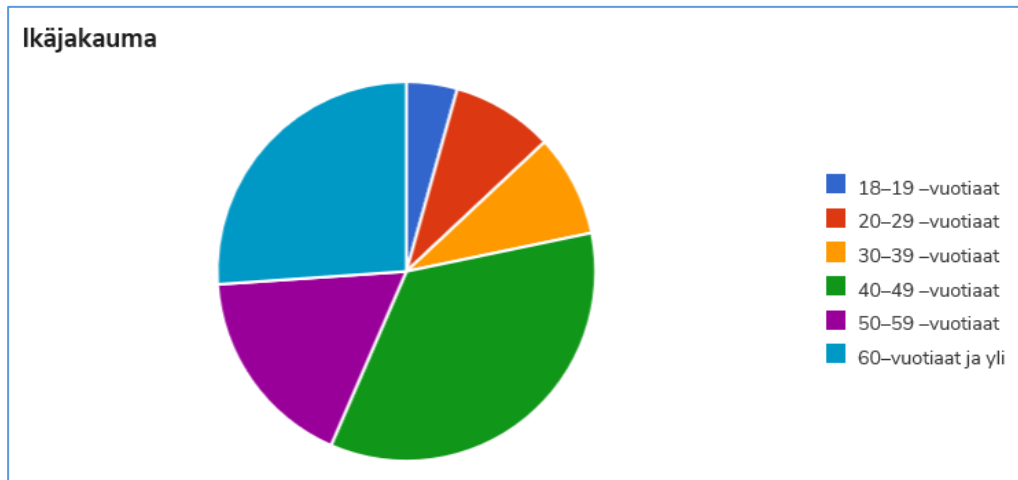
18.11.2018 päättyneissä kirkollisissa seurakuntavaaleissa valittiin 23 jäsentä Laitilan seurakunnan kirkkovaltuustoon. Valituista uusia valtuutettuja on 9 ja valittujen keski-ikä 49 vuotta. Kirkkovaltuuston vaalin tulos on liitteenä.



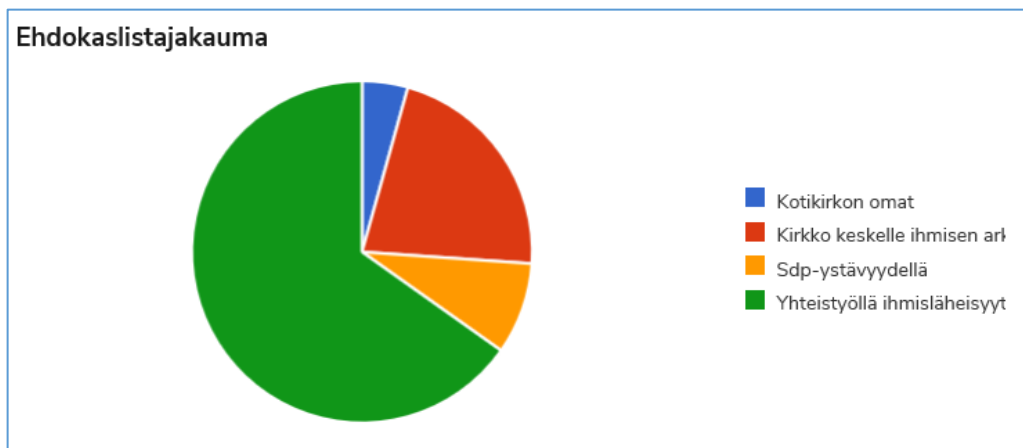
Äänestysprosentti kirkkovaltuuston vaaleissa oli 16,5%



Kirkkovaltuustoon valittujen henkilöiden sukupuolijakauma



Kirkkovaltuustoon valittujen henkilöiden ikäjakauma



Kirkkovaltuustoon valittujen henkilöiden ehdokaslistajakauma

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee seurakuntavaalien tuloksen tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

125. § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI
2019-2020

Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8 luku 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

126. § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN
TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8:2).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudelle 2019-2020.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

127. § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Kirkkovaltuusto työjärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talouspäällikön toimivan kirkkovaltuuston sihteerinä.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

128. § SEURAKUNNAN SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN JA JÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2019-2021

Kirkkovaltuusto työjärjestyksen mukaisesti ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 § kohta 1).

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, kirkkovaltuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 § kohta 2).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä vuosiksi 2019-2022.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

129. § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN
TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten eri vaalilla muut jäsenet sekä sen jälkeen kirkkoneuvoston kullekin valitulle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen (KL 10:2, KN ohjesääntö 2 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudelle 2019-2020.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

130. § KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALITSEMINEN
TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana seurakunnan kirkkoherra ja yhdeksän (9) valittua jäsentä, siis varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä (KN ohjesääntö 2 §).

Kirkkolain mukaisesti jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (KL 23:8).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon 8 jäsentä toimikaudelle 2019-2020.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

131. § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN
TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (KL 10:2, KN ohjesääntö 3 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon valittujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudelle 2019-2020.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

132. § TIEDOKSIANTOASIAT

1) Kirkkoherran päätösluettelo

-

2) Taluspäällikön päätösluettelo

- **31 §/2018** Henkilötietojen käsittelysopimus
- **32 §/2018** Työajan muutos
- **33 §/2018** Sopimus osa-aikatyöstä
- **34 §/2018** Työharjoittelu

3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- **15/2018** Rippikoulun malliohjesääntö
- **16/2018** Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019
- **15/2018** Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2022

4) Muut tiedoksiantoasiat

- Otteet toimituksista, Pappila 400-428-1-5
- **Kirkkovaltuuston kokous ke 12.12. klo 18.00** alkaen Kirkkokodilla, joulupuuro ja kahvi klo 17.30 alkaen.
- Seurakunnan kuukausiraportti ajanjaksolta 01-10/2018 liitteenä nro 1 § 132 (jäsenmäärä lokakuun lopussa). Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa).

133. § MUUT ASIAT

1) DIAKONIARAHASTOSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 133 voimassa oleva diakoniarahastosääntö
Liite nro 2 § 133 uusittu diakoniarahastosääntö

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 28.3.2018 kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämisen (36 §). Päätöksellä, joka on vahvistettu tuomiokapitulissa (KL 10:3), lakkautettiin johtokunnat. Kirkkoneuvosto hyväksyi tukiryhmien perustamisen ja tukiryhmien toimintasäännön 7.11.2018 kokouksessaan. Johtokuntien lakkauttamisen vuoksi myös diakoniarahaston säännöt tulee uusia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy uusitun diakoniarahaston säännön.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

134. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 134.

135. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.