

KOKOUSKUTSU
18.3.2026

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 25.3.2026 klo 16.00 alk.

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Käsiteltävät asiat

21. § Kokouksen avaus
22. § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
23. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
24. § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
25. § Vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsitteleminen
26. § Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025-2028 sisältyvän järjestelyerän kohdentaminen Laitilan seurakunnassa
27. § Luvan myöntäminen kirkon pysäköintialueen ja Kirkkopuiston käytöstä JazzKukko-festivaaleille 2026
28. § Tiedoksiantoasiat
29. § Muutoksenhaku
30. § Kokouksen päätös

Petri Laitinen
Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
26.3.-16.4.2026

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan nettisivuilla 18.3.2026.

Merja Jusi
Taluspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 18.3.-16.4.2026



LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 25.3.2026 klo 16.00-17.31.

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Läsnä:

Jäsenet

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Hautakangas Tapani	X
Lahtonen Hanna	X
Marttila Marjut	X
Männistö Jarkko	X
Pavela Lahja	X
Pihala Maria /poissa	
Sarajuuri Hannu	X
Welling Tiina	X

Varajäsenet

Muut osallistujat

Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj.	X
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj.	X
Vuorela Ilmari, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 25.3.2026

Marjut Marttila
pöytäkirjan tarkastaja

Jarkko Männistö
pöytäkirjan tarkastaja

21. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

22. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 12 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokoussaikataulunsa suunnitelman.

Hallintosäännön 13 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä päättävät toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024 § 2 kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsumisen tapahtuvan siten, että kutsu toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan verkkosivuille 18.3.2026 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

24. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallintosäännön 42 §:n 1 mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Marjut Marttila ja Jarkko Männistö, seuraavana vuorossa ovat Lahja Pavela ja Maria Pihala. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Marjut Marttilan ja Jarkko Männistön pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Marjut Marttilan ja Jarkko Männistön pöytäkirjantarkastajiksi.

25. § VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELEMINEN

Liite nro 1 § 25 Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä. (Laitilan seurakunnan taloussääntö § 21 mom. 1.)

Laitilan seurakunnan toimintavuosi 2025 oli monipuolisen toiminnan ja strategisen kehittämisen vuosi. Toimintaa leimasivat erityisesti kirkon remontin suunnittelu ja ympäristödiplomityön käynnistyminen. Liitteenä oleva tilinpäätös 2025 sisältää työalojen toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä selvityksen käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajiluettelon. Tilinpäätös pitää sisällään myös omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen. Tilinpäätöskirja on laadittu kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti valmisteltu tilinpäätös sisältää kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareiden lisäksi kriisiytyvän seurakunnan hallinnon ja toiminnan mittarit. Käyttötalouden toteutuminen kohdassa on esitetty sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain. Euromääräinen toteutuminen esitetään sillä tarkkuustasolla, jolle talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on määritelty. Kirkkovaltuusto on päättänyt, että sitovuustaso on pääluokkataso ja euromääräinen toteuma esitetään pääluokkatasolla.

Laitilan seurakunnan vuoden 2025 tilikauden tulos on tuloslaskelman mukaan 17 658,05 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Toimintatuotot vuonna 2025 olivat 355 102,95 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa. Toimintakulut olivat 2 058 575,61 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 83 775,61 euroa. Henkilöstökuluissa oli kasvua 38 503,82 euroa ja palveluiden ostoissa oli kasvua 44 707,07 euroa.

25.3.2026

Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisveroja kertyi 106 582,8 euroa ennakoitua vähemmän. Kirkollisverotuotto oli 1 860 417,2 euroa, mikä on 5 599,80 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Laitilan seurakunnan tuloveroprosentti on vuodesta 2004 lähtien ollut 1,6 prosenttia. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 78 %. Valtionrahoitusta saatiin 165 133,44 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 23 601,51 euroa, mikä oli 1 414,49 euroa edellisvuotta vähemmän ja Kirkon rahastomaksuja maksettiin 160 644 euroa, mikä on 14 646 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoitustuottoja kirjattiin 13 541,38 euroa, mikä oli 12 140,38 euroa edellistä vuotta enemmän. Vuosikatetta kertyi 135 736,02 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 118 077,97 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 34 232,81 euroa ja olivat tilikauden lopussa yhteensä 2 047 571,79 euroa.

Seurakunnan investointeja toteutui 242 271,60 euroa. Tästä hautausmaan kuormaajan osuus oli 33 500,00 euroa, Pyhän Mikaelin kirkon suunnittelu 177 480,20 euroa, Laessaaren kappelin ulkoalueetyöt 4 636,40 euroa ja Lehtoniemen leirikeskuksen aurinkosähköjärjestelmä 26 655,00 euroa.

Tilinpäätös pitää sisällään myös omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen. Kirkkolain 3 luku 33 §:n määrittelee, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2025 kaikkiaan n. 778 hoitohautaa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot vuonna 2025 olivat 72 385,23 euroa ja toimintakulut 78 198,88 euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 5 813,65 euroa alijäämäinen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- 2) käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- 3) esittää kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämän 17 658,05 euron siirtämistä oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja
- 4) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden alijäämän 5 813,65 euron siirtämistä hautainhoitorahaston oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätililtä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

25.3.2026

26. § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025-2028 SISÄLTYVÄN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN LAITILAN SEURAKUNNASSA

Liite nro 1 § 26 Järjestelyerän täytäntöönpanoneuvotteluiden pöytäkirja

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025-2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen. Laitilan seurakunnan järjestelyerän suuruus on vähintään 272 €/kk. Järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut. Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvotteluissa pyritään yhteisymmärrykseen. Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemykset perusteluineen. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta.

Laitilan seurakunnassa JUKO ry:n luottamusmiehenä toimii Kari Penttinen ja Kirkonalat ry:n luottamusmiehenä Seija Koskinen. Laitilan seurakunnan järjestelyerän täytäntöönpanoneuvottelu käytiin 18.3.2026 liitteenä olevan pöytäkirjan mukaisesti. Järjestelyeräneuvottelussa päädyttiin yksimieliseen ratkaisuun.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käyttää järjestelyerään 280 €/kk ja kohdentaa sen seuraavasti 1.5.2026 alkaen:

- 1) nuorisotyöntekijät 40 €/kk,
- 2) diakoniatyöntekijät 40 €/kk,
- 3) toimisto- ja viestintäsihteeri 40 €/kk,
- 4) kokoaikainen seurakuntapastori 40 €/kk ja
- 5) hautausmaan työntekijä 40 €/kk.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta.

27. § LUVAN MYÖNTÄMINEN KIRKON PYSÄKÖINTIALUEEN JA KIRKKOPUISTON KÄYTÖSTÄ JAZZKUKKO-FESTIVAALEILLE 2026

Liite nro 1 § 27 JazzKukko ry:n anomus

JazzKukko ry:n hallitukselta on tullut anomus kirkon pysäköintialueen ja kirkkopuiston käytöstä osaksi JazzKukko-festivaalin järjestämiseksi. Jazzkukko-festivaaleja on järjestetty yhdeksänä vuonna, seurakunnalle ei ole tullut järjestelyistä häiriötä. JazzKukko-festivaalin pääkonsertti järjestetään tänä vuonna lauantaina 25.7.2026.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää luvan kirkon pysäköintialueen ja kirkkopuiston käytöstä Jazzkukko-festivaalin järjestämiseksi 23.7. klo 10.00-26.7.2026 klo 9.00 seuraavilla edellytyksillä:

- 1) Jazzkukko-festivaalin järjestäjien tulee huomioida seurakunnan toiminta ja mahdollisesti samanaikaisesti järjestettävät siunaustilaisuudet.
- 2) Seurakunnan yhteyshenkilönä asiassa toimii hautausmaan vastaava Tapio Junnila ja käytännön järjestelyistä tulee sopia hänen kanssaan ennen festivaalin alkua.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

28. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 -
- 2) Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
 - **5 §/2026** Ma. työsopimus
 - **6 §/2026** Työharjoittelu
- 3) Kipa-päätökset
 - Elina Hautanen **5 / 2026**
 - Merja Jusi **12-13 / 2026**
 - Petri Laitinen **34-38 / 2026**
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - **6/2026** Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026
- 5) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- 6) Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirjat ja tukiryhmien muistiot
 - Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirja 17.3.2026
- 7) Muut tiedoksiantoasiat
 - Seuraava kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona **22.4.2026 klo 17.00** Seurakuntakodilla, kahvi klo 16.45 alkaen.

29. § PÄIVÄKERHOMAKSUT

Muissa seurakunnissa on luovuttu päiväkerhomaksuista ja lastenohjaajat esittävät, että myös meillä luovuttaisiin maksuista.

Kirkkoherran esitys:

Seurakunta päättää luopua päiväkerhomaksuista.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

30. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 30.

31. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.31.