

KOKOUSKUTSU
15.4.2026

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 22.4.2026 klo 17.00 alk.

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Käsiteltävät asiat

32. § Kokouksen avaus
33. § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
34. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
35. § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
36. § Henkilökunnan vuosilomat ajalla 1.5.-30.9.2026 ja lomarahavapaa-anomuksen hyväksyminen
37. § Vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen
38. § Ohjeistus vuoden 2027 toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseen
39. § Talouden toteuma
40. § Veroprosentti vuodelle 2027
41. § Seurakuntavaalien 2026 varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka
42. § Vaalilautakunnan asettaminen
43. § Seurakuntavaalien 2026 kuulutuslehden valitseminen
44. § Kappalaisen viran lakkauttaminen
45. § Vastaus vammaisneuvoston aloitteeseen kehitysvammaisten kerhotoiminnasta
46. § Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma
47. § Tiedoksiantoasiat
48. § Muutoksenhaku
49. § Kokouksen päätös

Petri Laitinen
Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
23.4.-14.5.2026

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan nettisivuilla 15.4.2026.

Merja Jusi
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 15.4.-14.5.2026



22.4.2026

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 22.4.2026 klo 17.00-17.45.
kahvi klo 16.45 alkaen

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Läsnä:

Jäsenet

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Hautakangas Tapani	X
Lahtonen Hanna	X
Marttila Marjut	X
Männistö Jarkko	X
Pavela Lahja	X
Pihala Maria / poissa	
Sarajuuri Hannu	X
Welling Tiina	X

Varajäsenet

Muut osallistujat

Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj.	X
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj.	X
Vuorela Ilmari, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	X
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jusi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 22.4.2026

Lahja Pavela
pöytäkirjan tarkastaja

Hannu Sarajuuri
pöytäkirjan tarkastaja

32. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

33. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 12 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston ja muun toimitelimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokoussaikataulunsa suunnitelman.

Hallintosäännön 13 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä päättävät toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024 § 2 kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsumisen tapahtuvan siten, että kutsu toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan verkkosivuille 15.4.2026 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

35. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallintosäännön 42 §:n 1 mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Lahja Pavela ja Maria Pihala (poissa), seuraavana vuorossa ovat Hannu Sarajuuri ja Tiina Welling. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Lahja Pavelan ja Hannu Sarajuuren pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Lahja Pavelan ja Hannu Sarajuuren pöytäkirjantarkastajiksi.

36. § HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT AJALLA 1.5.-30.9.2026 JA
LOMARAHAVAPAA-ANOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 36 henkilökunnan vuosilomat ajalla 1.5.-30.9.2026

Liite nro 2 § 36 Liinu-Stina Kunnaala-Voicun anomus lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi

Liitteen mukaiset henkilökunnan vuosilomat koskevat lomanmääräytymisvuotta
1.4.2025-31.3.2026.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen § 108 mukaisesti työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahan maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Seurakunnassa on kannustettu työntekijöitä tarvittaessa anomaan lomarahan vaihtamista vapaiksi. Liinu-Stina Kunnaala-Voicu on jättänyt anomuksen lomarahojen vaihtamista vapaiksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy henkilökunnan vuosilomat lomakaudelta 1.5.-30.9.2026,
- 2) hyväksyy Liinu-Stina Kunnaala-Voicun anomuksen lomarahojen vaihtamisesta vapaiksi ja
- 3) jättää esihenkilöille oikeuden puuttuvilta osin lomapäivien hyväksymiseen ja mahdollisiin lomapäivien muutoksiin esim. sijaisuuksien sopimista varten.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

37. § VUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Liite nro 1 § 37 Tilintarkastuskertomus

Seurakunnan tilintarkastaja JHTT Aino Lepistö BDO Audiator Oy:stä suoritti vuoden 2025 tilintarkastuksen 27.3.2026. Tilintarkastaja on jättänyt kirkkovaltuustolle liitteenä olevan tarkastuskertomuksen. Tarkastuskertomuksessa JHTT-tilintarkastaja Aino Lepistö esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

38. § OHJEISTUS VUODEN 2027 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISEEN

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1-2 momentin mukaisesti jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kirkkolain 6 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta, joten se on lähtökohhta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kirkkovaltuusto päättää 6.5.2026 kokouksessaan Laitilan seurakunnan tuloveroprosentista vuodeksi 2027.

Esihenkilöiden tulee ilmoittaa työntekijöiden vuoden 2027 palkka %:t taloustoimistoon viimeistään kesäkuun alkuun mennessä. Kiinteistö- ja hautaustoimeen liittyvä budjetti- ja investointiehdotusten valmistelu alkaa kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskierroksen ja hautausmaakatselmuksen yhteydessä 27.5.2026.

Vastuu pääluokkien talousarvion valmistelusta on seuraava:

Pääluokka 1 / yleishallinto: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Pääluokka 2 / seurakunnallinen toiminta: kirkkoherra

Pääluokka 4 / hautatoimi: talouspäällikkö

Pääluokka 5 / kiinteistötoimi: talouspäällikkö

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston hyväksyy vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeeksi:

Taloustoimisto lisää talousarvioon henkilöstökulut tehtäväalueille kesäkuun alkuun mennessä ilmoitettujen %:n mukaisesti. Palkkakuluissa varaudutaan palkantarkistuksiin, henkilöstökulut pitävät sisällään palkat ja palkoista menevät maksut. Taloustoimisto ottaa henkilöstömenoissa huomioon yleisiin palkankorotuksiin varautumisen lisäksi suorituslisän maksamisen.

22.4.2026

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet asetetaan määrä-, laatu-, taloudellisuus ym. tavoitteina sen mukaan mitä eri toimintayksiköissä ja tehtäväalueilla katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja mahdolliseksi käyttää. Ne asetetaan tunnuslukuina mikäli mahdollista. Tavoitteet on asetettava siten, että niiden toteutumista voidaan arvioida. Seurakunnassa on paljon sellaisia toimintoja, joihin määrällisiä tavoitteita on vaikea soveltaa tai määrälliset tavoitteet eivät yksinkertaisesti sovi kuvaamaan toimintaa. Tällöin on perusteltua käyttää sanallisia ja laadullisia tavoitteita. Ympäristöohjelmassa on määritelty, että jokainen työala määrittelee vähintään yhden ympäristötavoitteen TTS:ään, tämä tulee huomioida tavoitteiden asettamisessa. Tavoitteen tulee olla mitattava.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. 0 – budjettia. Lisäksi talousarvion laadinnassa tulee noudattaa harkintaa ja malttia, ja talousarvioon esitettävien määrärahaesitysten tulee olla perusteltuja.

Talousarvio valmistellaan kustannuspaikoittain (poikkeuksena PL 4 ja PL 5 valmistellaan kokonaisuutena) ja vastuuhenkilöiden tulee huolehtia ehdotusten valmistelemisesta. Taloustoimisto tekee yhteenvedon ehdotuksista seurakunnan talousarvioksi. Ehdotusten tulee olla taloustoimistossa viimeistään 14.10.2026 mennessä. Seurakunnallisen toiminnan ehdotukset tulee toimittaa kirkkoherralle 1.10.2026 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmat 25.11.2026 ja kirkkovaltuusto 9.12.2026 kokouksessaan.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

39. § TALOUDEN TOTEUMA

Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti pääluokkakohtainen sitovuustaso. Kirkkovaltuusto päättää määrärahoista ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja tulot eivät ole sitovia eriä. Myöskään sisäiset vuokramenot- ja tulot eivät ole sitovia eriä.

Alla olevissa taulukoissa on maaliskuun 2026 toteuma.

Tuloslaskelma 31.3.2026	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
TOIMINTATUOTOT	26171,39	271205	245034	10 %	355103
Henkilöstökulut	-247608,79	-1191605	-943996	21 %	-1153078
Palvelujen ostot	-125998,04	-454335	-328337	28 %	-447729
Vuokrakulut	-29004,12	-154000	-124996	19 %	-144891
Ostot tilikauden aikana	-94915,42	-307375	-212460	31 %	-256024
TOIMINTAKULUT	-499287,36	-2148085	-1648798	23 %	-2058576
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-473115,97	-1876880	-1403764	25 %	-1703473
Kirkollisverotulot	541570,12	2014000	1472430	27 %	1860417
Osuus yhteisöveron tuotoista	36146,88	177000	140853	20 %	165133
Verotulot	577717	2191000	1613283	26 %	2025551
Verotuskulut	-5772,35	-23000	-17228	25 %	-23602
Keskusrahastomaksut	-42771,03	-165000	-122229	26 %	-160644
Korkotuotot	46295,55	0	-46296	0 %	0
Muut rahoitustuotot	63323,75	3500	-59824	1 809 %	13541
VUOSIKATE	164522,65	109620	-54903	150 %	135736
Suunnitelman mukaiset poistot	-19774,14	-108300	-88526	18 %	-118078
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	144748,51	1320	-143429	10 966 %	17658

22.4.2026

Yleishallinto PL 1	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
TOIMINTATUOTOT	25	7000	6975	0 %	7822
Henkilöstökulut	-31345,4	-144812	-113467	22 %	-148868
Palvelujen ostot	-54942,57	-136995	-82052	40 %	-130462
Vuokrakulut	-2644,27	-11800	-9156	22 %	-4371
Ostot tilikauden aikana	-2465,91	-11200	-8734	22 %	-7467
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2465,91	-11200	-8734	22 %	-7467
TOIMINTAKULUT	-91887,22	-304807	-212920	30 %	-291665
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-91862,22	-297807	-205945	31 %	-283843
Srk toiminta PL 2	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
TOIMINTATUOTOT	4601,03	67105	62504	7 %	85491
Henkilöstökulut	-141576,76	-639798	-498221	22 %	-604003
Palvelujen ostot	-14744,09	-99350	-84606	15 %	-91714
Vuokrakulut	-1045,9	-4800	-3754	22 %	-9044
Ostot tilikauden aikana	-5905,36	-35875	-29970	16 %	-35320
Annetut avustukset	-300	-8800	-8500	3 %	-18426
TOIMINTAKULUT	-163800,59	-788913	-625112	21 %	-758970
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-159199,56	-721808	-562608	22 %	-673479
Hautaus toimi PL 4	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
TOIMINTATUOTOT	10692,52	27700	17007	39 %	37900
Henkilöstökulut	-19445,04	-134287	-114842	14 %	-131711
Palvelujen ostot	-5797,74	-27740	-21942	21 %	-35735
Vuokrakulut	-348,63	0	349	0 %	-1511
Ostot tilikauden aikana	-6049,71	-32100	-26050	19 %	-32799
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6049,71	-32100	-26050	19 %	-32799
TOIMINTAKULUT	-31643,46	-194127	-162484	16 %	-201834
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-20950,94	-166427	-145476	13 %	-163934
Suunnitelman mukaiset poistot	-1581,79	-7200	-5618	22 %	-13906
Kiinteistötoimi PL 5	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
TOIMINTATUOTOT	10355,24	123600	113245	8 %	170793
Henkilöstökulut	-55241,59	-272708	-217466	20 %	-268496
Palvelujen ostot	-49743,64	-176450	-126706	28 %	-179014
Vuokrakulut	-24965,32	-137400	-112435	18 %	-129964
Ostot tilikauden aikana	-78960,29	-215200	-136240	37 %	-162387
TOIMINTAKULUT	-209153,91	-814438	-605284	26 %	-753010
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-198798,67	-690838	-492039	29 %	-582217
Suunnitelman mukaiset poistot	-18192,35	-101100	-82908	18 %	-104172

22.4.2026

Investoinnit 31.2.2026	Tot 2026	TA 2026	Ylit/alit	Tot-%	TP 2025
Pyhän Mikaelin kirkon korjaus	-26247,95	-1124900	-1098652	2 %	-177480
Hautatoimen kuormaaja	0	0	0	0 %	-33500
Lehtoniemen aurinkosähköjärjestelmä	0	0	0	0 %	-26655
Laessaaren kappelin ulkoaluettyöt	-341,36	-83000	-82659	0 %	-4636
YHTEENSÄ	-26589,31	-1207900	-1181311	2 %	-242272

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee toteumavertailun tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

40. § VEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta, joten siitä keskustelemisen tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Laitilan seurakunnan tuloveroprosentti on vuodesta 2004 lähtien ollut 1,6 prosenttia.

Vertailutaulukko vuosilta 2018-2024 verotulot/jäsen:

vuosi	srk:n jäsenmäärä	verotulot €/jäsen
2018	6979	222
2019	6819	232
2020	6643	241
2021	6543	243
2022	6358	246
2023	6217	290
2024	6092	306
2025	5921	314

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Laitilan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodeksi 2027.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

41. § SEURAKUNTAVAALIEN 2026 VARSINAISEN VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKA

Vaalilautakunta päättää seurakuntavaalien ennakoäänestyspaikoista ja niiden äänestysajoista. (KJ 9 luku 43§). Kirkkovaltuusto kuitenkin päättää seurakuntavaalien varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikan (KJ 9 luku 1 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka on Laessaaren kappeli.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

42. § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnissa toimitetaan syksyllä 2026 seurakuntavaalit. Vaalit järjestetään 15.11.2026 jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään klo 11. Vaalien ennako- ja kotiäänestysaika on 3.-7.11.2026. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seurakunnassa toimitettavia vaaleja varten (KL 9 luku 16 §, KJ 9 luku 1 §). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026.mennessä (KJ 9 luku 2 §).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Lautakunta huolehtii äänestyspaikkojen järjestämisestä, tarvittavien opasteiden asettamisesta ja vaaliasiakirjojen tilaamisesta
- Lautakunta laatii ja vahvistaa äänioikeutettujen luettelon, pitää sen nähtävillä ja käsittelee mahdolliset oikaisupyynnöt.
- Lautakunta vastaanottaa ehdokashakemukset, tarkastaa ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja laatii ehdokaslistojen yhdistelmän.
- Jäsenet tai heidän määräämänsä vaalitoimitsijat valvovat äänestystä ennakoäänestyspaikoilla ja varsinaisena vaalipäivänä. Tehtäviin kuuluu muun muassa äänestäjän henkilöllisyyden ja äänioikeuden toteaminen.

22.4.2026

- Lautakunta suorittaa ääntenlaskun, vahvistaa vaalin tuloksen ja laatii vaalipöytäkirjan.

Vaalilautakuntaan kuuluvat puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä kuin on jäseniä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. (KJ 9 luku 16 §) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KJ 9 luku 5 § 3 momentti). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (Tasa-arvolaki 4 a §, KL 10 luku 11 §). Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9 luku 2 §). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

43. § SEURAKUNTAVAALIEN 2026 KUULUTUSLEHDEN VALITSEMINEN

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 2 §:n mukaan seurakunnassa on vaalivuonna ennen toukokuun 31. päivää valittava paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa julkaistaan tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset.

Kuulutuslehdessä on julkaistava viimeistään elokuun 10. päivänä ehdokasasettelua koskeva kuulutus. Muut vaaleihin liittyvät kuulutukset, kuten äänioikeutettujen luettelon nähtävänäpito ja vaalien tulos, julkaistaan ensisijaisesti yleisessä tietoverkossa, mutta ne voidaan julkaista myös valitussa lehdessä. Paikkakunnalla yleisesti leviävä ja tarkoitukseen parhaiten soveltuva lehti on Laitilan Sanomat.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten julkaisulehti on Laitilan Sanomat.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

44. § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 23.4.2025 / § 47 KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Laitilan seurakunnassa on kolme papin virkaa: kirkkoherra, kappalainen ja seurakuntapastori. Laitilan seurakunta on anonut Turun tuomiokapitulilta kappalaisen viran vakinaisesti täyttämättä jättämistä vuodesta 2022, yhteensä kolme kertaa. Ajanjakson aikana on arvioitu papiston virkarakennetta ja riittävää pappien määrää. Kolmen vuoden aikana on tullut selväksi, että emme pakollisesti tarvitse kokonaista kolmatta papin virkaa, vaan pikemminkin osa-aikaisen. Viime vuodet olemme toimineet kahden täysaikaisen ja yhden osa-aikaisen papin (50–60 %) resurssilla, mikä on osoittautunut hyväksi ja riittäväksi ratkaisuksi.

Laitilan seurakunnassa ei ole myöskään taloudellisista syistä perusteltua täyttää kappalaisen virkaa. Tässä tilanteessa, kun olemme anoneet tuomiokapitulilta kappalaisen viran täyttämättä jättämistä jo kolme kertaa, emme voi tehdä niin neljättä kertaa, vaan vaihtoehtoina ovat joko täyttää kappalaisen virka tai lakkauttaa se. Tulevaisuudessa ei ole näköpiirissä tilannetta, jossa virka täytettäisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Laitilan seurakunnan kappalaisen viran 5.6.2025.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 22.4.2026 § 43

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2025 § 47 esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Laitilan seurakunnan kappalaisen viran 5.6.2025. Asia on kuitenkin jäänyt käsittelemättä kirkkovaltuustossa ja tästä syystä esitys pitää tehdä uudelleen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Laitilan seurakunnan kappalaisen viran 1.6.2026.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

45. § VASTAUS VAMMAISNEUVOSTON ALOITTEESEEN KEHITYSVAMMAISTEN KERHOTOIMINNASTA

Liite nro 1 § 45 Laitilan kaupungin vammaisneuvoston aloite kerhotoiminnasta kehitysvammaisille

Liite nro 2 § 45 Liinu-Stina Kunnaala-Voicun selvitys Laitilan seurakunnan toiminnasta kehitysvammaisten kanssa

Seurakunta on vastaanottanut vammaisneuvoston aloitteen, joka koskee kehitysvammaisten osallisuuden vahvistamista ja säännöllisen kerhotoiminnan järjestämistä. Seurakunta pitää aloitetta erittäin tärkeänä ja jakaa vammaisneuvoston näkemyksen jokaisen oikeudesta kokea yhteyttä sekä toteuttaa hengellistä elämäänsä omana itsenään.

Seurakunta tunnistaa kehitysvammaisten tarpeen yhteisöllisyyteen ja vertaistukeen. Vallitsevilla henkilöstöresursseilla uuden, säännöllisen ja erityisosaamista edellyttävän erillisryhmän perustaminen ei kuitenkaan ole tällä hetkellä mahdollista. Resurssien sijaan seurakunta keskittyy kehittämään olemassa olevan toiminnan saavutettavuutta ja etsimään vaihtoehtoisia tapoja vastata aloitteessa esitettyihin tarpeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. Merkitä vammaisneuvoston tekemän aloitteen tiedoksi ja kiittää neuvostoa arvokkaasta huomiosta.
2. Todeta vastauksena, että erillistä viikoittaista kerhotoimintaa ei voida resurssisyistä käynnistää. Tavoitteena on sen sijaan vahvistaa kehitysvammaisten osallisuutta seurakunnan yleisessä toiminnassa.
3. Selvittää mahdollisuudet järjestää yksittäisiä teemapäiviä, tapahtumia tai vammaisten kirkkopyhiä.
4. Kutsua vammaisneuvoston edustajat neuvotteluun, jossa kartoitetaan konkreettisia keinoja nykyisen toiminnan saavutettavuuden parantamiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

46. § JUMALANPALVELUS JA KOLEHTISUUNNITELMA

KN Liite nro 1 § 46 Jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa. Osa tätä tehtävää on jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3 luku 5 §).

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään lähettänyt seurakuntiin kolehtisuunnitelman, johon sisältyy sen määräämät kolehdit sekä lisäksi suosituskolehtikohteita. Lisäksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliseen toimintaan kohdistetut kolehtikohteet.

Laitilan seurakunnan kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Syksyn 2026 vapaasti valittavissa kolehtikohteissa on pyritty huomioimaan kohteiden monipuolisuus. Myös kirkkohallituksen antamia kolehtisuosituksia on hyödynnetty. Rovastikunnalliselle ystävyysseurakunnalle Harju-Madiselle keräämme syyskauden aikana yhden jumalanpalveluksessa kannettavan kolehdin. Oman seurakunnan kohteista kolehti kerätään kirkkokuorolle ja nimikkolähetille. Paikallisista kohteista on huomioitu Patria-kilta ry ja Vakka-Suomen sotaorvot.

Jumalanpalvelussuunnitelmasta ilmenee jumalanpalveluksen luonne, päivän aihe ja alkamisajankohta. Esitys syksyn 2026 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmasta on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy syyskauden 2026 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmat.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.
On muutoksenhakuoikeus.

47. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - **3 §/2026** Erityistyölasien korvaaminen
 - **4 §/2026** Työsopimuksen muutos

- 2) Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
 - **7 §/2026** Kausityöntekijöiden palkkaaminen
 - **8 §/2026** Kokemuslisät
 - **9 §/2026** Sopimus työtoiminnan järjestämisestä

- 3) Kipa-päätökset
 - Elina Hautanen **6 / 2026**
 - Tapio Junnila **1-5 / 2026**
 - Merja Jusi **14-16 / 2026**
 - Petri Laitinen **39-50 / 2026**

- 4) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - **7/2026** Kansallinen veteraanipäivä
 - **8/2026** Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa
 - **9/2026** Sankarihautausmaiden opastaulut
 - **10/2026** Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

- 5) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

- 6) Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirjat ja tukiryhmien muistiot
 - Viestinnän ja julistuksen tukiryhmän muistio 8.4.2026

- 7) Muut tiedoksiantoasiat
 - Seuraava kirkkoneuvoston kokous / hautausmaakatselmus on keskiviikkona **27.5.2026 klo 17.00** Kirkkokodilla.

48. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 48.

49. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.