

**KOKOUSKUTSU**  
**20.5.2026**

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** Keskiviikkona 27.5.2026 klo 16.30

**PAIKKA:** **Kirkkokoti, Kirkkotie 3**  
**Vanha hautausmaa ja Laessaaren hautausmaa**

**Käsiteltävät asiat**

50. § Kokouksen avaus
51. § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
52. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
53. § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
54. § Laessaaren kappelin pihatöiden urakoitsijan valinta
55. § Lausunto kirkkoherran sivutoimilupahakemuksesta tuomiokapitulille
56. § Tiedoksiantoasiat
57. § Seurakuntamestari Anneli Vuorion eroanomus
58. § Hautausmaakatselmukset
59. § Muutoksenhaku
60. § Kokouksen päätös

---

Petri Laitinen  
Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla  
28.5.-18.6.2026

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan nettisivuilla 20.5.2026.

---

Merja Jusi  
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut ilmoitustaululla 20.5.-18.6.2026



27.5.2026

**LAITILAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**AIKA:** Keskiviikkona 27.5.2026 klo 16.30-18.45

**PAIKKA:** Kirkkokoti, Kirkkotie 3, Vanha h.maa ja Laessaaren h.maa  
**Läsnä:**

**Jäsenet**

Laitinen Petri, khra, pj. X  
Perkkola Jussi, varapj. X  
Hautakangas Tapani X  
Lahtonen Hanna X  
Marttila Marjut X  
Männistö Jarkko X  
Pavela Lahja / poissa  
Pihala Maria / poissa  
Sarajuuri Hannu X  
Welling Tiina X

**Varajäsenet**

Jäspi Irma X  
-----

**Muut osallistujat**

Hatulainen Tapio, § 54 X  
Junnila Tapio, hautausmaan vastaava §:t 54, 58 X  
Laaksonen Markku, rakennusinsinööri §:t 54, 58 X  
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj. / poissa  
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj. X  
Vuorela Ilmari, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja / poissa  
Vuorio Anneli, seurakuntamestari §:t 54, 58 / poissa  
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht. X

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Petri Laitinen  
puheenjohtaja §:t 50-54 ja 56-59

\_\_\_\_\_  
Jussi Perkkola  
puheenjohtaja § 55

\_\_\_\_\_  
Merja Jusi  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Laitilassa 28.5.2026

\_\_\_\_\_  
Tiina Welling  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Tapani Hautakangas  
pöytäkirjan tarkastaja

## 50. § KOKOUKSEN AVAUS

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 51. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 12 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston ja muun toimitelimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Hallintosäännön 13 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto ja nuorten vaikuttajaryhmä päättävät toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024 § 2 kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsumisen tapahtuvan siten, että kutsu toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan verkkosivuille 15.4.2026 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 52. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi ja lisäksi uutena asiana § 57: Seurakuntamestari Anneli Vuorion eroanomus.

## 53. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallintosäännön 42 §:n 1 mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Tiina Welling ja Tapani Hautakangas, seuraavana vuorossa ovat Hanna Lahtonen ja Marjut Marttila.

Pöytäkirja on tarkastettavissa hautausmaakatselmuksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Tiina Wellingin ja Tapani Hautakankaan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Tiina Wellingin ja Tapani Hautakankaan pöytäkirjantarkastajiksi.

#### 54. § LAESSAAREN KAPPELIN PIHATÖIDEN URAKOITSIJAN VALINTA

- Liite nro 1 § 54 Urakkatarjouspyyntö  
2 § 54 ARK asemapiirustus  
3 § 54 ARK rekennusselostus

Laessaaren kappelin piha-alueille on suunniteltu korjaus- ja muutostöitä, joilla parannetaan kappelin käytettävyyttä, kulkuyhteyksiä, pysäköintiä sekä sadevesien hallintaa. Hanke on sisällytetty vuoden 2026 talousarvion investointiosaan.

Hanke on ajankohtainen myös Pyhän Mikaelin kirkon tulevan peruskorjauksen vuoksi. Laessaaren kappelin tulee toimia kirkon peruskorjauksen aikana seurakunnan käytössä mahdollisimman hyvin väistötilana. Tämän vuoksi kappelin piha-alueiden toimivuus, kulkuyhteydet ja pysäköintijärjestelyt on tarpeen saattaa käyttötarvetta vastaavalle tasolle.

Laessaaren kappelin pihatöitä varten on varattu vuoden 2026 talousarvion investointiosassa 83 000 euroa. Talousarvion mukaan määräraha koskee Laessaaren ulkoalueiden rakentamista, johon sisältyvät sadevesiverkosto, parkkialue ja kappelin sisääntulo. Työlle oli määräraha jo vuodelle 2025, mutta työtä ei ehditty toteuttaa vuoden 2025 aikana.

Laessaaren kappelin pihatöistä on laadittu suunnitelmat ja urakka-asiakirjat. Kokonaisuuteen sisältyy muun muassa kulkuväylien ja piha-alueiden uudelleenrakentamista, pysäköintialueen laajennus, sadevesien hallinnan ja pihavalaistuksen parannuksia sekä sähköautojen latausmahdollisuuden toteuttaminen. Tarjous tuli antaa kokonaishintaisena, ja sen tuli sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset työt. Urakkasopimus laaditaan kirjallisesti, ja urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Kohde sijaitsee käytössä olevalla hautausmaa-alueella, ja kappeli on käytössä koko urakan ajan. Urakoitsijan tulee suunnitella ja toteuttaa työt siten, että kappelin käyttö, hautaustoimitukset ja muu alueen käyttö häiriintyvät mahdollisimman vähän. Tilaajalla on oikeus rajoittaa tai keskeyttää työskentely kappelin tilaisuuksien ajaksi.

Tarjouspyyntö lähetettiin valituille urakoitsijoille (6 kpl). Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta (2 kpl):

27.5.2026

Tarjoaja	Urakkahinta alv 0 %	Urakkahinta sis. alv 25,5 %
Laitilan Perusrakenne Oy	71 000,00 €	89 105,00 €
Kaivuu ja Maansiirto Simo Jalonen	72 950,00 €	91 552,25 €

Laitilan Perusrakenne Oy:n tarjous oli saaduista tarjouksista hinnaltaan edullisin.

Urakoitsijaksi esitetään valittavaksi Laitilan Perusrakenne Oy. Urakoitsijan kanssa on pidetty tarjouksen selonottoneuvottelu 19.5.2026. Selonottoneuvottelussa ei ilmennyt estettä urakkasopimuksen tekemiselle, ja urakoitsija vahvisti tarjouksen sisältävän kaikki tarjouspyynnön ja suunnitelmien mukaiset työt.

Urakka-ajaksi urakan selonottoneuvotteluissa sovittiin. 22.6.2026-24.8.2026.

Tapio Hatulainen ja Markku Laaksonen ovat mukana kirkkoneuvoston kokouksessa kertomassa asiasta lisätietoja, lisäksi kaikki suunnitelma- ja urakka-asiakirjat ja saapuneet tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Laessaaren kappelin pihatöiden toteuttamisen laadittujen suunnitelmien ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti,
2. hyväksyy Laitilan Perusrakenne Oy:n tarjouksen,
3. valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja
4. valitsee Markku Laaksonen rakennustyön valvojaksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

## 55. § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN SIVUTOIMILUPAHAKEMUKSESTA TUOMIOKAPITULILLE

Liite nro 1 § 55 kirkkoherra Petri Laitisen sivutoimilupahakemus

Kirkkoherra Petri Laitinen on hakenut tuomiokapitulilta sivutoimilupaa. Hakemus koskee portfoliotyypistä sivutoimista toimintaa, johon sisältyy muun muassa uskonnonpsykologian tutkimustyötä, säveltämistä ja muusikon työtä sekä kirjoittamista ja konsultointia. Toiminta tapahtuu kevytyrittäjänä. Hakemuksen mukaan sivutoimi alkaisi 1.6.2026 lukien toistaiseksi, ja sen työmäärä olisi keskimäärin noin 8 tuntia viikossa. Hakija on ilmoittanut, että sivutoimi ei aiheuta esteellisyyttä virkatehtävien hoidossa, ei vaaranna luottamusta tasapuolisuuteen eikä haittaa viran asianmukaista hoitamista, eikä ole työnantajan kanssa kilpailevaa toimintaa.

Kirkkoherran sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli, joka pyytää asiasta kirkkoneuvoston lausunnon. Kirkkoherran ollessa asiassa esteellinen (hallintolaki 28) toimii esittelijänä taluspäällikkö. Kirkkoherra ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Arvioinnin perusteella esitetty sivutoimi on sisällöltään laaja-alainen ja monimuotoinen. Toimintaan sisältyy useita eri tehtäväkokonaisuuksia, joiden yhteenlaskettu ajallinen ja toiminnallinen kuormittavuus voi muodostua merkittäväksi suhteessa kirkkoherran virkatehtävien hoitamiseen. Sivutoimen harjoittamisen edellytyksenä on, ettei se vaaranna virkatehtävien asianmukaista hoitamista eikä aiheuta epäselvyyttä viran ja sivutoimen välisessä rooliassa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että sivutoimeen käytettävä työmäärä pysyy hakemuksessa esitetyllä tasolla ja että toiminnan mahdollinen näkyvyys tai kaupallinen luonne ei heikennä luottamusta viranhoidon tasapuolisuuteen.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) antaa tuomiokapitulille lausunnon, jonka mukaan se puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Petri Laitiselle hakemuksen mukaisesti ja

27.5.2026

---

- 2) korostaa, että sivutoimen harjoittaminen ei saa haitata virkatehtävien hoitamista, ja että sivutoimeen käytettävä työaika tulee pysyä hakemuksessa esitetyllä tasolla. Lisäksi kirkkoneuvosto kiinnittää huomiota siihen, että sivutoimen ja virkatehtävien välinen työnjako säilyy selkeänä eikä toiminta vaaranna luottamusta viranhoidon tasapuolisuuteen.

**Käsittely:** Puheenjohtajana toiminut kirkkoherra Petri Laitinen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 5 luku 28 § 1 mom, asianosaisjäävi) käsittelemään omaa sivutoimilupa-asiaansa ja poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Jussi Perkkola.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 56. § TIEDOKSIANTOASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
  - **5 §/2026** Työharjoittelu
  - **6 §/2026** Ma. työsopimus
  - **7 §/2026** Ma. työsopimus
  
- 2) Kipa-päätökset
  - Elina Hautanen **7-10 / 2026**
  - Tapio Junnila **6 / 2026**
  - Merja Jusi **17-19 / 2026**
  - Petri Laitinen **51-75 / 2026**
  
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
  - **11/2026** Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä
  
- 4) Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirjat ja tukiryhmien muistiot
  - Nuorten vaikuttajaryhmän pöytäkirja 26.4.2026
  - Viestinnän ja julistuksen tukiryhmän muistio 20.5.2026
  
- 5) Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet

Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaote 20.5.2026 § 146:  
Laitilan seurakunta / Ympäristödiplomi 2026–2030, Diaarinumero  
DTUR/45/00.01.04/2026135 on liitteenä nro 1 § 56. Tuomiokapituli puoltaa  
ympäristödiplomin myöntämistä Laitilan seurakunnalle ja lähettää asian  
kirkkohallituksen päätettäväksi.
  
- 6) Muut tiedoksiantoasiat
  - Maanmittauslaitoksen pöytäkirja 2025–763976.
  - Seurakuntapastori Antti Björklundin tehtävään siunaaminen on sunnuntaina **7.6.2026**. Jumalanpalveluksen jälkeen on Antin tervetulo kahvit Kirkkokodissa.
  - Seuraava kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona **15.7.2026 klo 17.00**, seuraavat kokoukset keskiiviikkona **26.8.2026 klo 17.00 (varapäivä)** ja keskiviikkona **23.9.2026 klo 17.00** Kirkkoneuvosto kokoontuu tarvittaessa myös näiden lisäksi.
  - Laitilan seurakunnna piispantarkastus on **7.-8.10.2026**, tarkastukseen liittyvä piispanmessu on sunnuntaina **11.10.2026**.

## 57. § SEURAKUNTAMESTARI ANNELI VUORION EROANOMUS

Liite nro 1 § 57 Työsuhteen päättymisilmoitus

Seurakuntamestari Anneli Vuorio irtisanoutuu 25.5.2026 ilmoituksella seurakuntamestarin toimesta 1.10.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Anneli Vuorion eroanomuksen ja
- 2) valtuuttaa taluspäällikön käynnistämään seurakuntamestarin rekrytoinnin.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta

## 58. § HAUTAUSMAAKATSELMUKSET

Hautustoimilain (457/2003) mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautausmaan ylläpitäjä vastaa hautausmaan hoitamisesta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaan hautausmaille laaditaan hoitosuunnitelma, jossa määritellään, mitkä tehtävät kuuluvat seurakunnalle ja mitkä hautaoikeuden haltijalle. Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2024 § 25 Laitilan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024-2034. Kirkkolakiin perustuvaa velvollisuutta hautausmaakatselmuksille ei enää ole, myöskään uudessa vuonna 2023 hyväksytyssä hautaustoimen ohjesäännössä ei ole mainintaa hautausmaakatselmuksesta, vaan hautausmaiden kunnossapidon seuranta määriteltiin hyväksytyssä hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Hoitosuunnitelman vuosikellossa kohdassa muut hautausmaihin liittyvät toiminnot, on määritelty vuosittainen kirkkoneuvoston suorittama hautausmaakatselmus.

Suosituksen mukaan myös luottamushenkilöt osallistuvat hautausmaan kunnossapidon seurantaan siten, että heillä on asiasta konkreettinen käsitys. Tämän vuoksi on asiaan kuuluvaa, että hautausmaan johto ja seurakunnan hallinnollinen yksikkö suorittavat katselmuksen, jossa tarkastetaan hautausmaan yleisilme ja siihen vaikuttavat seikat.

Hautausmaakatselmuksessa kierretään vanha hautausmaa ja Laessaaren hautausmaa. Hautausmaakatselmuksessa ilmenevistä asioista laaditaan erillinen muistio, mikä tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että hautausmaiden ja hautojen hoitoon ei ole huomauttamista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

## 59. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 58.

## 60. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.