LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

LIITTEET

Kokous nro 6/2026

Kokous pvm. 15.7.2026

LAITILAN SEURAKUNTA

HANKINTAOHJEET

1 § Tarkoitus ja soveltaminen

Näiden hankintaohjeiden tarkoituksena on:

- varmistaa hankintojen taloudellisuus, suunnitelmallisuus ja avoimuus
- selkeyttää hankintavaltuuksia
- edistää ympäristödiplomin mukaisia vastuullisia ja kestäviä hankintoja

Ohjeita sovelletaan kaikkiin seurakunnan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoihin.

2 § Hankintojen yleiset periaatteet

Hankinnoissa on noudatettava:

- kokonaistaloudellisuutta
- tarkoituksenmukaisuutta
- avoimuutta ja tasapuolisuutta
- suunnitelmallisuutta
- ympäristövastuullisuutta

Hankintoja ei saa pilkkoa toimivallan tai kilpailuttamisvelvoitteiden kiertämiseksi.

3 § Hankintavaltuudet

Hankintavaltuudet määräytyvät seuraavasti (alv 0 %):

Viranhaltijoiden hankintarajat

1. **Kirkkoherra**
   - tavara- ja palveluhankinnat: enintään **15 000 €**
2. **Talouspäällikkö**
   - tavara- ja palveluhankinnat: enintään **15 000 €**
   - rakennusurakat: enintään **20 000 €**
3. **Muut viran- ja toimenhaltijat**
   - tavara- ja palveluhankinnat: enintään **5 000 €**

Päätöksenteko ja dokumentointi

- **Yli 5 000 € hankinnoista** on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös
- Päätöksentekijä vastaa siitä, että:
  - määräraha on käytettävissä
  - hankinta on tarpeellinen
  - hankintaohjeita noudatetaan

4 § Suhde hankintalakiin

Hankintalaissa säädetty kilpailuttamisvelvoite koskee vain kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja:

- tavarat ja palvelut: yli **60 000 €**
- rakennusurakat: yli **150 000 €**

Kynnysarvon alittavat hankinnat eivät kuulu hankintalain soveltamisalaan, mutta niissä on silti noudatettava näitä hankintaohjeita.

5 § Menettely kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Vaikka hankintalaki ei edellytä kilpailutusta, seurakunnan hankinnoissa tulee:

- tehdä **hintavertailuja** (suositus 2–3 toimittajaa)
- varmistaa hankinnan **taloudellisuus**
- dokumentoida ratkaisu riittävällä tavalla

Hankinnoissa tulee huomioida:

- laatu
- kokonaishinta
- elinkaarikustannukset
- ympäristövaikutukset

6 § Hankintojen suunnittelu

Hankinnoissa tulee:

- tarkastella kokonaistarve (ei pilkkomista)
- hyödyntää mahdollisuuksien mukaan yhteishankintoja
- huomioida elinkaarikustannukset

7 § Ympäristökriteerit hankinnoissa

Seurakunta sitoutuu ympäristödiplomin mukaisiin vastuullisiin hankintoihin.

Yleisperiaatteet

Hankinnoissa tulee:

- vähentää ympäristökuormitusta
- suosia pitkäikäisiä ja korjattavia tuotteita
- välttää kertakäyttöisyyttä
- edistää kiertotaloutta

Konkreettiset ympäristökriteerit

Tarjouksissa tulee mahdollisuuksien mukaan huomioida:

1. Energiatehokkuus
- alhainen energiankulutus
- hyvä energialuokka

2. Materiaalit
- kierrätetyt tai uusiutuvat materiaalit
- kestävyys ja huollettavuus

3. Ympäristömerkit
- Joutsenmerkki
- EU-ympäristömerkki
- FSC / PEFC

4. Kuljetukset
- toimitusten yhdistäminen
- vähäpäästöiset ratkaisut

5. Kemikaalit
- ympäristömerkityt puhdistusaineet
- haitallisten aineiden minimointi

6. Palvelut
- palveluntuottajan ympäristövastuu
- jätteiden lajittelu ja vähentäminen

---

8 § Elinkaariajattelu

Hankinnoissa huomioidaan:
- hankintahinta
- käyttökustannukset
- huolto ja korjattavuus
- käyttöikä
- poistaminen ja kierrätys

Tarvittaessa voidaan valita kokonaistaloudellisesti edullisempi, vaikka hankintahinta olisi korkeampi.

---

9 § Dokumentointi ja seuranta

Hankinnoista tulee:
- säilyttää asiakirjat ja vertailut
- perustella tehdyt valinnat
- seurata sopimusten toteutumista

Ympäristökriteerien toteutumista seurataan osana ympäristödiplomin raportointia.

---

10 § Voimaantulo

Nämä hankintaohjeet tulevat voimaan 1.8.2026

LAITILAN SEURAKUNTA

MUISTIO

Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastus

AIKA: **Keskiviikkona 27.5.2026 klo 14.00–15.30**
PAIKKA: **Lehtoniemen leirikeskus, Lessaaren kappeli ja Kirkkokoti**

OSALLISTUJAT

Jäsenet
Perkkola Jussi, pj.
Hautakangas Tapani
Marttila Marjut
Männistö Jarkko
Sarajuuri Hannu

Muut osallistujat:
Hautanen Elina, seurakuntaemäntä
Junnila Tapio, hautausmaan vastaava
Jusi Merja, talouspäällikkö
Laaksonen Markku, rakennusinsinööri
Laitinen Petri, kirkkoherra
Lahtonen Hanna, kirkkoneuvoston jäsen
Perkkola Jussi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorio Anneli, seurakuntamestari

KIINTEÄN- JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS

Tarkastuskierros aloitettiin ***Lehtoniemen Leirikeskuksesta***. Jussi Perkkola toivotti osallistujat tervetulleiksi.

Markku Laaksonen totesi, että aurinkovoimalat päärakennuksen keittiö- ja majoitussiiven etelän/lounaan puoleisille katon lappeille on tehty viime kesänä. Keittiösiivekkeen katon lape maalattiin ennen aurinkopaneelien asentamista. Samalla kertaa maalattiin jätekatoksen peltikatto. Sähköpääkeskuksessa on erilliset invertterit molemmille aurinkoenergiayksiköille. Hanna Lahtonen totesi, että aurinkoenergiavoimalat saatiin hyvin edullisesti. Markku totesi, että aurinkopaneelien hinnat ovat nyt kalliimpia kuin vuosi sitten. Todettiin, että aurinkovoimaloiden hankinta oli hyvä päätös. Rullakkokatos keittiön edustalle on vielä tekemättä.

Sekä majoitussiiven, keittiösiiven (ohjaajien tilat) että rantasaunan ilmalämpöpumput on asennettu. Jukka Virtanen on tehnyt päärakennuksessa sisällä huoltomaalauksia. Marko Elonen on paneloinut majoitussiiven yläkerran aulan (biljardihuone) katon, levyttänyt keittiön sivulla olevan käytävän katon, korjannut toisen ulko-oven kynnyksen (toinen on vielä korjaamatta), asentanut majoitussiiven alakerran kerrossänkyihin lisätuet ja asentanut rantaan uudet laituritikkaat sekä uudistetut portaat terassin kulmaan. Haapaniemen putkiliikkeen toimesta on keittiön sekä keittiön

viereisen käytävän vesijohtoputkia uusittu. Salin tuolien kangaspäälliset on uusittu. Nuorille on annettu tehtäväksi miettiä "biljardihuoneen" kalustamista.

Rantasaunalla on uusittu kiukaat sekä naisten että miesten saunoihin. Kylpyhuoneiden laatoitusten puhdistamiseen on hankittu höyrypesin. Jätteitä varten on hankittu uusi jätekatos Palkkeesta. Avannon sulanapitopumppu on uusittu. Sukeltaja tulee tarkistamaan rannan ensi viikolla.

Petri Laitisen mukaan Hukan käytöstä käydään keskustelu Kyösti Heinosen kanssa lähiaikoina.

Grillauspaikalle on tehty puretuista rantasaunan kaidehirsistä uudet penkit. Mummon mökin pihapiirissä oleva saunarakennus, jonka päälle kaatui iso puu Hannes myrskyssä, voitaneen purkaa. Mummon mökin alimmat hirret saattavat olla lahonneet. Asia tutkitaan ja päätetään sitten se, mitä tehdään, riippuen korjaustyön laajuudesta. Keittiökatoksen ympäriltä raivataan kasvillisuutta pois ja tehdään pienellä kaivinkoneella perustusten viereltä maaston kallistusta rakennuksesta poispäin. Navettarakennuksen vierustalta poistetaan kasvillisuutta. Navettarakennuksen vanha huussiosuus kunnostetaan. Huussikäytössä sitä ei enää pidetä. Laavuun, jonka huopakate on pahasti sammaloitunut ja vuotaa, tehdään uusi peltikatto. Rakennusten rännit, syöksytorvet ja rännikaivot pitää puhdistaa neulasista yms. Rakennusten ympäriltä on poistettu kasvillisuutta ja siistitty muutenkin. Todettiin, että penkkejä voisi esim. rantasaunalla olla enemmän. Vanhat, painavat penkit, jotka nyt olivat grillauspaikan lähellä, siirrellään nykyisin paikasta toiseen.

Todettiin, että paloilmoitinjärjestelmä pitäisi uudistaa/uusia. Saman laitetoimittajan järjestelmää käytettäisiin niin kirkolla, kirkkokodilla kuin Lehtoniemessäkin.

Lehtoniemestä siirryimme ***Kappelille.*** Todettiin, että kappelin pihatyöurakka toteutetaan tämän kesän ja alkusyksyn aikana niin, että se on valmis, kun kappeli siirtyy kirkon väistötilaksi. Ikkunapäädyn alimmat ikkunoiden sisäpokat eivät mahdu aukeamaan remontin yhteydessä tehdyn lattiaoikaisun takia (Urakoitsijat ja arkkitehti eivät voineet ennalta todeta urkuparven lattian pientä kaltevuutta, koska vanha lattiakoroke ja vanha lattiamateriaali oli vielä paikoillaan). Sitiwoodin Simo Vainio ottaa alimmaisten ikkunapokien alapäästä tarvittavasti pois, jotta ikkunat saadaan käymään. Kärpäset pääsevät lähinnä ikkunoiden välitilan tuuletusreistä ikkunalasien välitilaan. Sopiva, siisti verkko, yritetään löytää tukkimaan kulkureitti. Peltiseppä korjaa Salontien puolelta rännin kallistuksen ja korkean ja matalan osan rajakohdan rintapellityksen. Ruumishuoneeseen tehdään hyllykkö uurnasäilytystä varten. Vainajakylmiöiden päälle tehdään irrotettavat petielementit, jottei kylmiöiden päälle kerry pölyä. Jukka Virtanen pintakäsittelee kellotapulin tämän kesän aikana.

Viimeisenä oli vuorossa ***Kirkkokoti.*** Todettiin, että Kirkkokodin kohdalle on saatu tiehen hidastekoroke. Kirkkokodin sokkelin vierusta on nyt tehty siistiksi. Pihalaatoitusta tehdään lisää kadulle päin. Kirkkokodin ulkomaalaus on tehty viime kesänä. Kirkkokodin eteistilassa on havaittu vesivuoto. Valumajälkiä on myös salin seinässä. Valumajäljet ovat ilmanvaihtoventtiilien alla. Tämä saattaa viitata siihen, että vesivuoto voisi olla peräisin ilmanvaihtokanavien eristämättömyydestä (kondenssivesi) – ei niinkään katolta johtuvaa vesivuotoa. Asia tutkitaan sisäkattoa avaamalla. Salin kattovalaisimia on uusittu. Hanna Lahtonen ehdotti, että pihalla olevan vesialtaan pohja maalattaisiin, koska pinnoite on kulunut ja epäsiistin näköinen. Todettiin, että yläkerran kalusteuusintoihin on ollut toiveita.

Tämän tarkastuskierroksen yhteydessä suoritettiin myöhemmin myös hautausmaakatselmus. Puheenjohtaja päätti rakennusten tarkastuskierroksen klo 15:30.

Jakelu: Osallistujat

LAITILAN SEURAKUNTA

MUISTIO

Hautausmaakatselmukset

.

AIKA: **Keskiviikkona 27.5.2026 klo 17.50–18.45.**
PAIKKA: **Kirkkokoti / Kirkon vanha hautausmaa / Laesaaren hautausmaa**

LÄSNÄ	**Jäsenet**		**Varajäsenet**	
	Laitinen Petri, khra, pj.	X		
	Perkkola Jussi, varapj.	X		
	Hautakangas Tapani	X		
	Lahtonen Hanna	X		
	Marttila Marjut	X		
	Männistö Jarkko	X,		
	vanha hautausmaa klo 18.10 asti.			
	Pavela Lahja / poissa		Jäspi Irma	X
	Pihala Maria / poissa		- - - - - - - -	
	Sarajuuri Hannu	X		
	Welling Tiina	X		

Muut osallistujat	
Junnila Tapio, hautausmaan vastaava	X
Laaksonen Markku, rakennusinsinööri	X
Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj.	X
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj.	X
Vuorela Ilmari, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja / poissa	
Vuorio Anneli, seurakuntamestari / poissa	
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

HAUTAUSMAAKATSELMUKSET

Kirkkoneuvoston suorittamat hautausmaakatselmukset olivat osana kirkkoneuvoston kokousta ja ne aloitettiin kirkkokodissa ruokailulla. Kirkkokodilta siirryimme vanhalle hautausmaalle ja sieltä Laesaaren hautausmaalle.

Kirkkokodin ja kirkon välinen suojatie on vihdoin saanut korotuksen, hautausmaan vastaava Tapio Junnila esitti kiitokset asiaan vaikuttaneille valtuutetuille.

VANHA HAUTAUSMAA

Vanha hautausmaa kierrettiin hautausmaan vastaava Tapio Junnilan johdolla. Karjalaan jääneiden muistomerkin edustalle on tulossa seppeleen laskua varten teline. Hautausmaan valaistus katsotaan kirkon remontin yhteydessä ja Tapion mukaan vanhoja valaisimia voisi hyödyntää Laessaaren hautausmaalla. Kirkkopuiston penkit ovat maalattavana, sieltä on kaadettu 5–6 koivua ja niiden tilalle on tulossa uudet rauduskoivut. Sankarihautausmaa sai kiitosta tehtyjen muutosten jälkeen. Jussi kertoi meneillään olevasta kiinteistöselvityksestä. Hautausmaan tulee olla yksi kiinteistö ja asiaa selvitellään maanmittauslaitoksen kanssa. Kuusiaidan uudistamiset ovat onnistuneet ja uudet kuuset ovat lähteneet hyvin kasvamaan. Yksi osa kuusiaidasta on vielä uusimatta, mutta se on vielä tällä hetkellä hyvässä kunnossa. Hautausmaalle on hankittu uudet roskikset, myös SER-jätettä varten on oma roskis.

Hautausmaan vastaava Tapio Junnila ja hautausmaan hoitaja Heli Häyrynen saivat kiitosta hyvin hoidetusta hautausmaasta. Vanhan hautausmaan jälkeen siirryimme Laessaaren hautausmaalle.

LAESAAREN HAUTAUSMAA

Laessaaren hautausmaa kierrettiin hautausmaan vastaava Tapio Junnilan johdolla.

Laessaaren roskalavojen liuskoissa on nykyisellään olemassa tapaturmavaara. Tapio esitteli tämän korjaamista ja muutostöiden toteuttamista kierroksen yhteydessä. Vaikka työhön ei ole varauduttu budjetissa, pitää se tapaturmavaaran vuoksi toteuttaa tänä vuonna.

Tapio esitteli ajatusta huokauksen viereen tulevasta uudesta uurna-alueesta. Tapio on pyytänyt Marko Kivistöä tekemään piirustukset ja sen toteutus varataan ensi vuoden budjettiin.

Kirkkoneuvosto totesi, että hautausmaiden ja hautojen hoitoon ei ole huomauttamista ja esitti kiitokset hautausmaan vastaava Tapio Junnilalle.

Hautausmaakatselmus päättyi klo 18.45.

Laitilassa 27.5.2026,

Merja Jusi
muistion laatija

KIRKKOHALLITUS † **Pöytäkirjanote** 18/2026 1

28.05.2026

Kirkkohallitus - Virastokollegio

Kirkkohallituksen virastokollegio / Kyrkostyrelsens ämbetskollegium

Kokousaika/Tid	28.05.2026 09:00 -	
Kokouspaikka/Plats	Kirkon talo, neuvotteluhuone Jerusalem	
Jäsenet/Medlemmar	Niilo Pesonen (puh.joht./ordf.)	
	Kimmo Kääriäinen	
	Anna Kaarina Piepponen	
	Petri Määttä	
	Juha Tuohimäki	
	Asta Virtaniemi	poissa/frånvarande
Läsnä/Närvarande	Eeva-Kaisa Heikura	
	Lola Talvitie (siht./sekr.)	

Pöytäkirjan vakuudeksi/In fidem — Tarkastanut/Justerat

Lola Talvitie — Niilo Pesonen

§ 362 Laitilan seurakunnan ympäristödiplomihakemus

Diaarinumero DKIR/371/00.01.04/2026

Esittelijä Asiantuntija Ilkka Sipiläinen

Perustelut **Ympäristödiplomin prosessi ja kriteerit**

Kirkkohallitus perusti Kirkon ympäristödiplomin vuonna 2001.

Ympäristödiplomin käsikirjan neljäs, uudistettu laitos tuli voimaan 23.9.2020. Käsikirja on päivitetty vastaamaan uusia ympäristöhaasteita ja vaatimuksia. Siinä on otettu huomioon saatu palaute ja se viitoittaa tien kohti hiilineutraaliutta kirkon energia- ja ilmastostrategian mukaisesti.

Ympäristödiplomin hakeminen kulkee seuraavasti:

1. Kirkkoneuvosto (seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto) päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Yhtymissä diplomin hakemiseen vaaditaan haettaessa uuden käsikirjan mukaisesti, että ainakin puolet seurakuntaneuvostoista on tehnyt hakemisesta päätöksen.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkoon.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä valinnaisista kohdista.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditoija katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoija voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.
7. Auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Kirkkohallitus täsmensi kokouksessaan 3.2.2022 ympäristödiplomin

voimassaoloaikaa seuraavasti: Kirkon ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta. Uusittaessa diplomi on voimassa edellisen diplomin päättymispäivästä seuraavat viisi vuotta, kun diplomia on haettu ennen sen voimassaolon päättymistä.

Kirkon ympäristödiplomi voidaan myöntää voimassa olevan käsikirjan ehdot täyttäville seurakuntayhtymille, itsenäisille seurakunnille, tuomiokapituleille, Kirkkohallituksen virastolle, kirkon virallisille lähetysjärjestöille ja järjestöt ja kirkko -yhteistyösopimuksen solmineille järjestöille (kirkkohallitus 29.1.2019).

Laitilan seurakunta

Laitilan seurakunta hakee ympäristödiplomia ensimmäistä kertaa.

Kirkkoneuvosto päätti diplomin hakemisesta 25.2.2026 ja hyväksyi seurakunnan ympäristöohjelman 11.2.2026.

Auditoinnin toteutti 20.4.2026 KTM, YTM, KM Mirjami Ekholm.

Tuomiokapituli päätti kokouksessaan 20.5.2026 puoltaa ympäristödiplomin myöntämistä Laitilan seurakunnalle ja lähettää asian kirkkohallituksen päätettäväksi.

Hakemus (Liite 362 §) täyttää kirkon ympäristöjärjestelmän asettamat vaatimukset, joten seurakunnalle voidaan myöntää Kirkon ympäristödiplomi.

Lisätiedot Ilkka Sipiläinen, puh. 040 5441158

Päätösehdotus Myönnetään Kirkon ympäristödiplomi Laitilan seurakunnalle ajalle 4.6.2026–3.6.2031.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Ote Laitilan seurakunta, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, tiedoksi DY-yksikkö, Kirkon ympäristöasioiden neuvottelukunta, Tuija Korva

28.05.2026

Kirkkohallitus - Virastokollegio

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkohallituksen täysistunnolle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa kirkkohallitukselle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Kirkkohallituksen viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–16.15.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä kirkkohallituksessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda virastoon, lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan omalla vastuulla.

TURUN ARKKIHIIPPAKUNTA

Pöytäkirjanote 8/2026 1

10.06.2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istunto

Kokousaika	10.06.2026 09:00 - 11:42	
Kokouspaikka	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli	
Osallistujat	Mari Leppänen	piispa, puheenjohtaja §§ 151–161, 163–171
	~~Tapio Luoma~~, este	arkkipiispa, puheenjohtaja
	~~Aulikki Mäkinen~~, este	tuomiorovasti
	Mika Nokelainen, etänä Teams	hiippakuntadekaani
	Matleena Lahtinen	lakimiesasessori
	Jani Kairavuo	pappisasessori
		puheenjohtaja § 162
	Maria Lahtinen	maallikkojäsen
	Outi Tukia-Takala	pappisasessori
Muut läsnäolijat	Annikka Viitaniemi	hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja
	Pauliina Järvinen	sihteeri

§ 151 Kokoustiedot

Istunnon avaus

Esitys	Piispa avaa istunnon.
Päätös	Esityksen mukaan.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys	Istunto todetaan työjärjestyksen 1 ja 2 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Istunnon työjärjestys

Esitys	Hyväksytään esityslista istunnon työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys	Pöytäkirjantarkastajaksi määrätään työjärjestyksen 5 §:n 2 momentin nojalla lakimiesasessori Matleena Lahtinen.
Päätös	Esityksen mukaan.

§ 165 Petri Laitisen sivutoimilupa

Diaarinumero DTUR/130/01.01.02/2026

Esittelijä Hiippakuntapastori Pauliina Järvinen/P

Perustelut Laitilan seurakunnan kirkkoherra Petri Laitinen hakee sivutoimilupaa. Hakemus koskee portfoliotyyppistä sivutoimista toimintaa, johon sisältyy muun muassa uskonnonpsykologista tutkimustyötä, säveltämistä ja muusikon työtä sekä kirjoittamista ja konsultointia. Toiminta tapahtuu kevytyrittäjänä. Sivutoimilupaa haetaan 1.6.2026 lukien toistaiseksi, ja sen työmäärä olisi keskimäärin noin 8 tuntia viikossa ja maksimissaan 30 tuntia kuukaudessa. Hakemus on liitteenä.

Laitilan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 27.5.2026 § 55 ja se puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä. Se kuitenkin huomauttaa, että kyse on sisällöltään laajasta ja monimuotoisesta sivutoimesta, joka voi muodostua ajallisesti sekä kuormittavuudeltaan merkittäväksi tekijäksi suhteessa kirkkoherran viran hoitoon. Sivutoimeen käytettävän ajan tulee pysyä hakemuksessa esitetyllä tasolla. Toiminnan mahdollinen näkyvyys tai kaupallinen luonne eivät myöskään saa heikentää luottamusta viranhoidon tasapuolisuuteen. Kirkkoneuvoston lausunto on liitteenä.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 4 luvun 27 §:n mukaan *Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.*

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Asian pohdintaa

Kirkkoneuvosto on lausunnossaan kuvannut niitä reunaehtoja, joilla tämän kaltainen laaja-alainen sivutoimilupa voidaan myöntää. On pidettävä huolta, ettei sivutoimen kokonaistuntimäärä tai -kuormitus vaikuta kirkkoherran viran hoitoon.

Tuomiokapitulin vakiintuneen käytännön mukaan ensimmäisen kerran myönnettävä sivutoimilupa myönnetään vuodeksi. Jos sivutoimilupa ei ole haitannut vakituisen viran hoitoa, voidaan se myöntää seuraavalla kerralla useaksi vuodeksi kerrallaan tai toistaiseksi. Laitiselle voidaan myöntää sivutoimilupa ajalle 1.6.2026–31.5.2027.

Esitys	Tuomiokapituli myöntää esittelyssä kuvatun kaltaisen sivutoimiluvan Laitilan seurakunnan kirkkoherra Petri Laitiselle ajalle 1.6.2026–31.5.2027. Sivutoimen työmäärä voi olla keskimäärin 8 tuntia viikossa ja maksimissaan 30 tuntia kuukaudessa. Sivutoimilupa myönnetään ottaen huomioon, mitä KiVhL 4:27 §:ssä säädetään, ja erityisesti sen, että sivutoimen hoitaminen ei saa haitata Laitilan seurakunnan kirkkoherran työn asianmukaista hoitamista
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Päätös Petri Laitinen. Tiedoksi lääninrovasti Antti Kallio, Laitilan seurakunnan kirkkoneuvosto ja kirkkoherranvirasto.
Lisätiedot	Hiippakuntapastori Pauliina Järvinen, 0400 126515, pauliina.jarvinen@evl.fi
Muutoksenhaku	Päätöksestä voi valittaa Turun hallinto-oikeuteen kirkkolain 12 luvun 3 §:n nojalla.

§ 172 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.42.

Kokouksen puolesta

Pauliina Järvinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja päiväys

Turussa 10.6.2026

Matleena Engblom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu koneellisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

10.06.2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Kokouksen puolesta

Pauliina Järvinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja päiväys

Turussa 11.6.2026

Matleena Engblom
pöytäkirjantarkastaja

Ote on allekirjoitettu koneellisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

10.06.2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

VALITUSOSOITUS
Kirkollisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluissa on mahdollista asioida sähköisesti: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Tämä on ensisijainen yhteydenottokeino. Asiointiin pääsee suoraan alla olevalla QR-koodilla:

10.06.2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

10.06.2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa.