LAITILAN SEURAKUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 20 § / 2026 29.10.2026

**Asia:** Määräaikainen työsopimus

**Päätös:** Päätös palkata Mia Kuokkanen määräaikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 2.11.2026.-8.11.2026.

Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Työaika on toimistotyöaika, eli 36,25 tuntia/vk. Palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen.

**Tiedoksi KN** 25.11.2026

**Nähtävillä nettisivuilla** 29.10.-.20.11.2026

**Allekirjoitus:**

Merja Jusi
talouspäällikkö

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain mukainen oikaisuvaatimus.

Tiedoksi: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Petri Laitinen
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Perkkola
Palkanlaskenta / toimistosihteeri Anneli Uusi-Kartano
Toimistosihteeri Mia Kuokkanen

LAITILAN SEURAKUNTA

Talouspäällikön viranhaltijapäätös
29.10.2026 § 20

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**
Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

## Pöytäkirja on 29.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

## Tiedoksianto asianosaiselle
☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 29.10.2026

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**
Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
• **Laitilan seurakunnan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: **Kauppakatu 8, 23800 Laitila**
Postiosoite: **Kauppakatu 8, 23800 Laitila**
Sähköposti: laitilan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
päätös, johon oikaisua vaaditaan
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja**
talouspäällikkö Merja Jusi, puh. 0440851553 tai merja.jusi@evl.fi